

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AST-SC/02/14

PRACOWNICY OCHRONY (SC 1)

(2014/C 334 A/01)

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkurs otwarty, obejmujący ocenę kwalifikacji i testy, w celu stworzenia listy rezerwowej, z której rekrutowani będą urzędnicy kategorii AST-SC na wolne stanowiska pracowników ochrony (*) w Radzie Unii Europejskiej

Przed zgłoszeniem kandydatury należy dokładnie zapoznać się z ogólnymi zasadami mającymi zastosowanie do konkursów otwartych opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej C 60 A z dnia 1 marca 2014 r., a także na stronie internetowej EPSO.

Zasady te, stanowiące integralną część ogłoszenia o konkursie, pomogą kandydatom zrozumieć zasady dotyczące procedury konkursowej i dokonywania zgłoszeń.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. TESTY WSTĘPNE
- V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI
- VI. KONKURS OTWARTY
- VII. WERYFIKACJA DANYCH DOSTARCZONYCH PRZEZ KANDYDATÓW
- VIII. LISTA REZERWOWA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów	28
2. Jak zgłosić się do konkursu?	Należy zgłosić się drogą elektroniczną zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej EPSO, a zwłaszcza w rozdziale „Jak się zapisać” (ang. How to apply, fr. Mode d'emploi de l'inscription, niem. Wie kann ich mich bewerben?). Termin zgłaszania kandydatur (z zatwierdzeniem włącznie): 28 października 2014 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli.

(*) W niniejszym ogłoszeniu wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Pod zwierzchnictwem administratora lub właściwego asystenta i kierując się ogólnymi wytycznymi, osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wykonywać zadania w zakresie zarządzania, wdrażania i kontroli, takie jak:

- sprawdzanie tożsamości osób i kontrola dostępu na wejściach do budynków i sal konferencyjnych oraz dozór budynków i instalacji instytucji,
- interweniowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia oraz sporządzanie protokołów z każdego incydentu,
- pomaganie pracownikom, delegatom i gościom w nagłych przypadkach (pożar, udzielenie pierwszej pomocy, ewakuacja),
- zapewnianie bezpieczeństwa osób, mienia i poufnych informacji będących w posiadaniu instytucji,
- zapewnianie ochrony i kontroli w strefach ochronnych w trakcie posiedzeń Rady,
- rotacyjne zapewnianie w obrębie zespołu całodobowej i codziennej obsługi dyspozytorni (CCTV, kontrola dostępu); monitorowanie pracy instalacji technicznych związanych z bezpieczeństwem,
- stosowanie instrukcji bezpieczeństwa,
- współtworzenie skutecznej komunikacji ze służbami zewnętrznymi (protokół, wizyty itp.) oraz wewnętrznymi odpowiedzialnymi za kwestie bezpieczeństwa (bezpieczeństwo wewnętrzne, techniczne i zarządzanie ryzykiem),
- podejmowanie, pod zwierzchnictwem przełożonego, wszelkich inicjatyw niezbędnych do zapewnienia obsługi w sposób ciągły, profesjonalny, uprzejmy i kreatywny, zgodnie z oczekiwaniami instytucji, oraz udział w zarządzaniu ewentualnymi incydentami,
- udział i pomoc w dochodzeniach wszczynanych po takich incydentach jak kradzież, zguba, akty agresji, zniszczenia lub szkody każdego innego rodzaju.

Praca na tym stanowisku może obejmować pracę w ciągu dnia, nocy oraz w weekendy i dni wolne.

Wykonywanie obowiązków służbowych może wymagać noszenia broni i posługiwania się nią.

Zgłaszając się do udziału w konkursie, kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się ewentualnym dodatkowym testom sprawdzającym ich umiejętności techniczne oraz postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, a także procedurom państwa miejsca zatrudnienia dotyczącym wydawania pozwoleń na posiadanie broni. Spełnienie tych wymogów jest konieczne do pracy w ochronie na terytorium Belgii i w pomieszczeniach Sekretariatu Generalnego Rady.

W ramach rekrutacji konieczne będzie uzyskanie uprawnienia do dostępu do poufnych informacji (zob. załącznik I.III, Dz.U. L 274 z 15.10.2013: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L:2013:274:TOC>).

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- b) korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- c) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- d) posiadanie odpowiednich cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków.

2. Warunki szczegółowe

2.1.

Wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Wykształcenie średnie potwierdzone świadectwem ukończenia nauki, uprawniającym do podjęcia studiów wyższych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków, nabyte po uzyskaniu tego świadectwa.

LUB

Co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, z czego co najmniej pięć w dziedzinie związanej z zakresem przyszłych obowiązków.

2.2.	Znajomość języków ⁽¹⁾
Język 1	Język główny (wymagany poziom: C1) biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej
Język 2	<p>Drugi język, obowiązkowo inny niż język 1 (wymagany poziom: B2) zadawalająca znajomość języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego.</p> <p>Od kandydatów zatrudnianych w działach odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa w Radzie Unii Europejskiej wymaga się dobrego rozumienia języka francuskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie), która to znajomość jest niezbędna do wykonywania obowiązków zawodowych i w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.</p> <p>W świetle wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (wielka izba) w sprawie C-566/10 P, Republika Włosa przeciwko Komisji, instytucje UE pragną uzasadnić powody ograniczenia w niniejszym konkursie wyboru drugiego języka do mniejszej liczby języków urzędowych UE.</p> <p>W związku z tym niniejszym informujemy kandydatów, że możliwości wyboru drugiego języka w ramach niniejszego konkursu zostały określone zgodnie z interesem służb, który wymaga, aby nowo zatrudnione osoby były niezwłocznie zdolne do wykonywania obowiązków i do skutecznej komunikacji w codziennej pracy. W przeciwnym razie wydajność pracy w instytucjach poważnie by ucierpiała.</p> <p>Zgodnie z długoletnią praktyką dotyczącą komunikacji wewnętrznej w instytucjach UE, a także z uwagi na potrzeby służb w zakresie komunikacji zewnętrznej i prowadzenia dokumentacji, językami najpowszechniej wykorzystywanymi są angielski, francuski i niemiecki. Ponadto angielski, francuski i niemiecki są językami obcymi najbardziej rozpowszechnionymi w Unii Europejskiej i najczęściej wybieranymi przez uczniów i studentów jako pierwszy język obcy. Taka sytuacja odzwierciedla obecne standardy edukacyjne i zawodowe, na podstawie których od kandydatów na stanowiska w Unii Europejskiej można oczekiwać znajomości przynajmniej jednego z tych trzech języków. W związku z tym, uwzględniając interes służby oraz umiejętności kandydatów, a także dziedzinę niniejszego konkursu, uzasadnione jest przeprowadzenie testów w trzech wspomnianych językach. Ma to zagwarantować, że wszyscy kandydaci, niezależnie od tego, który z języków urzędowych jest ich językiem pierwszym, będą władać przynajmniej jednym ze wspomnianych trzech języków urzędowych na poziomie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych. Przeprowadzane w taki sposób testy szczególnych kompetencji kandydatów umożliwiają instytucjom dokonanie oceny zdolności kandydatów do bezwzględnego wykonywania zadań w środowisku, które jest bardzo zbliżone do prawdziwego środowiska pracy.</p> <p>Z tych samych względów należy ograniczyć liczbę języków wykorzystywanych w komunikacji między kandydatami a instytucją, w tym języków, w których przygotowuje się zgłoszenie elektroniczne. Wymóg ten umożliwia również zastosowanie jednolitego podejścia przy porównywaniu kandydatów i sprawdzaniu informacji, które zamieścili oni w swoich zgłoszeniach.</p> <p>Ponadto zgodnie z zasadą równego traktowania wszyscy kandydaci, nawet ci, dla których jeden z trzech języków urzędowych jest ich pierwszym językiem, mają obowiązek przystąpienia do niektórych testów w swoim drugim języku, wybranym spośród trzech wskazanych.</p> <p>Powyższe pozostaje bez uszczerbku dla możliwości odbywania w późniejszym terminie szkoleń językowych w celu osiągnięcia zdolności do pracy w trzecim języku, zgodnie z art. 45 ust. 2 regulaminu pracowniczego.</p>

IV. TESTY WSTĘPNE

EPSO przeprowadzi testy wstępne z użyciem komputera jedynie w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów przekroczy określony próg. Dyrektor EPSO – jako organ powołujący – określi próg po zamknięciu rejestracji kandydatów. Kandydaci są o nim informowani za pośrednictwem konta EPSO.

W przeciwnym przypadku, na etapie oceny zintegrowanej zorganizowane zostaną testy kompetencyjne (zob. część VI pkt 2).

Komisja konkursowa określa poziom trudności testów wstępnych, przedstawionych w tabeli poniżej, i zatwierdza ich treść na podstawie propozycji EPSO.

⁽¹⁾ Zob. europejski system opisu kształcenia językowego (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

1. Zaproszenie	Do udziału w testach zostaną zaproszeni kandydaci, którzy dokonali zgłoszenia w terminie (zob. część I pkt 2). Uwaga: 1. zatwierdzając zgłoszenie, kandydat oświadcza, że spełnia warunki ogólne i szczegółowe określone w części III; 2. aby wziąć udział w testach, należy zarezerwować termin; rezerwacji tej należy koniecznie dokonać w terminie wskazanym za pośrednictwem konta EPSO.	
2. Rodzaj testów i punktacja	Seria testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru mających na celu ocenę ogólnych umiejętności kandydata w zakresie:	
Test a)	rozumienie tekstu pisanego	punktacja: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt
Test b)	operowanie danymi liczbowymi	punktacja: od 0 do 10 pkt
Test c)	myślenie abstrakcyjne	punktacja: od 0 do 10 pkt
		Wymagane minimum wynosi 10 pkt dla testów b) i c) łącznie.
3. Język, w którym przeprowadzane są testy	Język 1	

V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI

1. Procedura

Spełnienie warunków ogólnych i szczegółowych oraz kwalifikacje kandydatów oceniane są w pierwszej kolejności na podstawie informacji, jakie podają oni w zgłoszeniach.

- W celu wyłonienia kandydatów spełniających wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie analizuje się odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące warunków ogólnych i szczegółowych.
- Komisja konkursowa przystępuje następnie do oceny kwalifikacji kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, w celu wyłonienia osób posiadających kwalifikacje (w tym dyplomy, świadectwa i doświadczenie zawodowe), które najlepiej odpowiadają zakresowi obowiązków i w najwyższym stopniu spełniają kryteria wyboru określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Kwalifikacje kandydatów oceniane są **wyłącznie** na podstawie informacji, jakie podają oni w zakładce „ocena zdolności” (fr. évaluateur de talent, ang. talent screener, niem. Talent Filter), według punktacji ustalonej w następujący sposób:
 - każde kryterium wyboru jest wazone w skali od 1 do 3 (zob. pkt 2 poniżej) zależnie od przypisanego mu przez komisję konkursową znaczenia,
 - komisja konkursowa analizuje odpowiedzi kandydatów i przyznaje za każdą z nich od 0 do 4 punktów, w zależności od kwalifikacji kandydata. Liczba punktów jest następnie mnożona przez współczynnik ważności dla danego pytania i sumowana w celu uzyskania oceny ogólnej.

W przypadku gdy wcześniej zostaną zorganizowane testy wstępne (zob. część IV), analizę pod względem spełnienia warunków ogólnych i szczegółowych przeprowadza się w porządku malejącym, poczynawszy od kandydata, który w testach wstępnych uzyskał najwyższą liczbę punktów, do momentu osiągnięcia określonej przez organ powołujący liczby kandydatów ⁽²⁾, którzy:

- uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów, a jednocześnie najwyższe wyniki w testach wstępnych, oraz
- spełniają warunki udziału w konkursie.

W przypadku gdy kilku kandydatów z tą samą liczbą punktów znajdzie się na ostatnim miejscu, wszyscy ci kandydaci zostaną wzięci pod uwagę na etapie wyboru na podstawie kwalifikacji [zob. lit. a) i b) powyżej]. Po osiągnięciu wymaganej liczby zgłoszenia elektroniczne pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

Komisja konkursowa sporządza następnie listę kandydatów sklasyfikowanych według uzyskanej oceny ogólnej. Liczba kandydatów zaproszonych ⁽³⁾ do etapu oceny zintegrowanej może być maksymalnie **3 razy** większa niż liczba laureatów wskazana w niniejszym ogłoszeniu o konkursie (zob. część I). Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

⁽²⁾ Liczba ta odpowiada progowi, o którym mowa w części IV akapit pierwszy.

⁽³⁾ Kandydaci, którzy nie zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej, otrzymają wyniki oceny swojej kandydatury oraz współczynniki przypisywane poszczególnym pytaniom przez komisję konkursową.

2. Kryteria wyboru

W ramach wyboru na podstawie kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w organie bezpieczeństwa publicznego (organie ścigania) na szczeblu krajowym, międzynarodowym lub w sektorze prywatnym;
2. doświadczenie zawodowe w pracy w dyspozytorni, zwłaszcza w zakresie monitorowania sprawnego funkcjonowania instalacji technicznych;
3. doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się bronią palną przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych;
4. ukończone szkolenie z zakresu technik samoobrony;
5. ukończony kurs pierwszej pomocy;
6. doświadczenie zawodowe w zakresie koordynacji służb zewnętrznych (protokół, wizyty itp.) oraz wewnętrznych odpowiedzialnych za kwestie bezpieczeństwa;
7. doświadczenie zawodowe w zarządzaniu incydentami;
8. doświadczenie zawodowe w pracy w elastycznych godzinach pracy (system pracy całodobowej i codziennej);
9. doświadczenie zawodowe w pracy w zespołach wielokulturowych w dziedzinie bezpieczeństwa;
10. doświadczenie zawodowe w wykorzystywaniu narzędzi biurowych.

VI. KONKURS OTWARTY

<p>1. Zaproszenie</p>	<p>Kandydaci, którzy⁽⁴⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w świetle danych podanych w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w części III, <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzyskali jedno z najlepszych wyników w ramach oceny kwalifikacji, <p>zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w testach, które zasadniczo odbywają się w Brukseli⁽⁵⁾ i trwają jeden dzień lub dwa dni.</p> <p>Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do etapu oceny zintegrowanej, muszą w momencie przystępowania do testów przedstawić⁽⁶⁾ kompletną dokumentację zgłoszeniową (podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi).</p> <p>Zasady: zob. pkt 2.1.7 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.</p>
<p>2. Ocena zintegrowana</p>	<p>W ramach testów oceny zintegrowanej, których treść zatwierdzana jest przez komisję konkursową, oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> — umiejętności kandydatów w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego (o ile nie zostały one ocenione w ramach wcześniejszych testów wstępnych). Oceniane będą one za pomocą następujących testów: <ol style="list-style-type: none"> a) rozumienia tekstu pisanego; b) operowania danymi liczbowymi; c) myślenia abstrakcyjnego, — umiejętności specjalistyczne będą oceniane na podstawie następującego testu: <ol style="list-style-type: none"> d) ustrukturyzowana rozmowa na temat umiejętności w dziedzinie konkursu, przeprowadzona w oparciu o odpowiedzi udzielone w zakładce „ocena zdolności” (fr. <i>évaluateur de talent</i>, ang. <i>talent screener</i>, niem. <i>Talentfilter</i>) formularza zgłoszenia, — umiejętności ogólne⁽⁷⁾ będą oceniane na podstawie następujących elementów: <ol style="list-style-type: none"> e) ustrukturyzowana rozmowa; f) test sytuacyjny.

⁽⁴⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu znajdzie się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, do etapu oceny zintegrowanej zaproszeni zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽⁵⁾ Ze względów organizacyjnych testy kompetencyjne mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w państwach członkowskich, niezależnie od pozostałych elementów pozostałych testów oceny zintegrowanej.

⁽⁶⁾ O terminie testów oceny zintegrowanej kandydaci zostaną powiadomieni w odpowiednim czasie za pośrednictwem konta EPSO.

⁽⁷⁾ Umiejętności te zostały zdefiniowane w pkt 1.2 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.

Każda z umiejętności ogólnych sprawdzana będzie według następującego schematu:

	Ustrukturyzowana rozmowa	Test sytuacyjny
Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów	x	x
Komunikacja	x	
Jakość i wydajność pracy	x	x
Nauka i rozwój osobisty	x	
Ustalanie priorytetów i organizacja	x	x
Odporność	x	x
Umiejętność pracy w zespole	x	x

3. Języki, w jakich przeprowadzane są testy oceny zintegrowanej	Język 1 dla testów a), b) i c) Język 2 dla testów d), e) i f)
4. Punktacja i przypisana waga	<p>Umiejętności w zakresie</p> <p>a) rozumienia tekstu pisanego: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt</p> <p>b) operowania danymi liczbowymi: od 0 do 10 pkt</p> <p>c) myślenia abstrakcyjnego: od 0 do 10 pkt wymagane minimum dla testów b) i c) łącznie: 10 pkt</p> <p>Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w testach a), b) i c) powoduje wykluczenie z dalszej procedury, ale jednocześnie uzyskane w nich punkty nie zostają dodane do punktów uzyskanych w pozostałych testach oceny zintegrowanej.</p> <p>Umiejętności specjalistyczne</p> <p>test d): od 0 do 100 pkt wymagane minimum: 50 pkt</p> <p>przypisana waga: 50 % całkowitej liczby punktów</p> <p>Umiejętności ogólne (testy e oraz f)</p> <p>od 0 do 10 pkt za każdą z umiejętności ogólnych wymagane minimum:</p> <p>3 pkt za każdą umiejętność oraz</p> <p>35 pkt z 70 pkt za wszystkie 7 umiejętności ogólnych</p> <p>przypisana waga: 50 % całkowitej liczby punktów</p>

VII. WERYFIKACJA DANYCH DOSTARCZONYCH PRZEZ KANDYDATÓW

Po zakończeniu testów oceny zintegrowanej i na podstawie ich wyników EPSO weryfikuje informacje umieszczone przez kandydatów w zgłoszeniach elektronicznych pod kątem spełnienia warunków ogólnych, a komisja konkursowa – pod kątem warunków szczegółowych na podstawie dokumentów dostarczonych przez kandydata. Przy ocenie kwalifikacji dokumenty kandydatów będą brane pod uwagę jedynie w celu potwierdzenia danych podanych w zakładce „ocena zdolności”. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dane podane przez kandydata nie są potwierdzone odpowiednimi dokumentami, kandydat zostaje wykluczony z procedury konkursowej.

Weryfikacja kwalifikacji odbywa się w porządku malejącym w przypadku kandydatów, którzy uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów i najwyższy łączny wynik z egzaminów d), e) oraz f). W stosownym przypadku kandydaci muszą również uzyskać minimalną wymaganą liczbę punktów w testach kompetencyjnych a), b) i c). Weryfikacja odbywa się do momentu, gdy osiągnięta zostanie liczba kandydatów, którzy mogą zostać wpisani na listę rezerwową i którzy rzeczywiście spełniają wszystkie warunki udziału w konkursie. Po osiągnięciu wymaganej liczby dokumenty potwierdzające pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

VIII. LISTA REZERWOWA

1. Umieszczenie na liście	Komisja konkursowa umieszcza na liście rezerwowej nazwiska kandydatów: — którzy ⁽⁸⁾ uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów za wszystkie części od a) do f) oraz jeden z najlepszych wyników za wszystkie testy d), e) oraz f) (zob. liczba laureatów, część I pkt 1), — oraz którzy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi , spełniają wszystkie warunki udziału w konkursie (zob. część III).
2. Klasyfikacja	Lista w porządku alfabetycznym.

⁽⁸⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu znajdzie się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.