

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## URZĄD HARMONIZACJI RYNKU WEWNĘTRZNEGO

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO CZŁONKA IZBY ODWOŁAWCZEJ

(2014/C 412 A/01)

Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrzne (znaki towarowe i wzory), zwany „Urzędem”, szuka kandydatów na stanowisko (-a) członka Izby Odwoławczej.

Stanowisko	<b>CZŁONEK IZBY ODWOŁAWCZEJ</b>
Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania	AD 11
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr referencyjny	VEXT/14/957/AD 11/BOA_Member
Ostateczny termin składania zgłoszeń	<b>17 grudnia 2014 r. godz. 24.00 czasu Alicante (CET)</b>
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Przewidywana data rozpoczęcia wykonywania obowiązków	W ciągu 2015/2016 r.

**1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Urząd ustanowiono rozporządzeniem Rady (WE) nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego <sup>(1)</sup>. Urząd ma siedzibę w Alicante w Hiszpanii.

Urząd jest agencją Unii Europejskiej, która posiada osobowość prawną oraz niezależność finansową i administracyjną oraz jest odpowiedzialna za zarządzanie wspólnotowymi systemami znaków towarowych i wzorów. Wspólnotowe znaki towarowe i wzory zarejestrowane w Urzędzie obowiązują na obszarze całej Unii Europejskiej. Urząd współpracuje też ściśle z krajowymi urzędami państw członkowskich UE do spraw własności intelektualnej, z organizacjami międzynarodowymi i Komisją Europejską w zakresie różnorodnych kwestii dotyczących właścicieli i użytkowników praw własności intelektualnej, w tym w zakresie zwalczania fałszerstw i wspomagania skuteczności egzekwowania prawa.

Od rozpoczęcia działalności Urzędu w 1996 r. w wyniku przedłożenia zgłoszeń wspólnotowych znaków towarowych zarejestrowano ponad 1 300 000 znaków. Urząd działa niezależnie od krajowych urzędów do spraw własności intelektualnej. W ciągu 2013 r. do Urzędu wpłynęło 114 479 zgłoszeń wspólnotowych znaków towarowych i 23 193 zgłoszeń wzorów wspólnotowych (86 840 wzorów). Budżet Urzędu na 2014 r. wynosi około 420 mln EUR, a liczba stanowisk – około 780.

Mimo że Izby Odwoławcze stanowią część systemu administracyjnego i systemu zarządzania Urzędem, powstały na podstawie rozporządzenia jako odrębna jednostka zarządzająca w ramach Urzędu, której celem jest dostarczanie niezależnego przeglądu decyzji Urzędu, a od ich decyzji można się odwołać do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.

Obecnie w skład Izb Odwoławczych wchodzi prezes, trzech przewodniczących oraz czternastu członków wspomaganych przez personel prawny i administracyjny. W Izbach Odwoławczych, w tym w służbach obsługi rejestru, służbach ds. wiedzy i służbach wsparcia informacyjnego, pracuje około 80 osób.

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 78 z 24.3.2009, s. 1.

W 2013 r. Urząd odebrał 2 602 odwołania i wydał 2 568 decyzji. Prezes Izby Odwoławczych ponosi ogólną odpowiedzialność za organizację pracy i kwestie związane z zarządzaniem.

Języki Urzędu to: angielski, niemiecki, hiszpański, francuski i włoski. W około 63 % wszystkich spraw językiem postępowania był angielski, a w dalszej kolejności niemiecki (22 %), hiszpański (6 %), francuski (4 %), włoski (2 %) oraz inne języki (3 %).

## 2. OBOWIĄZKI

Do obowiązków pomyślnie wyłonionego kandydata(-ów) będzie należeć:

Członkowie Izby Odwoławczych dokonują przeglądu spraw i przygotowują decyzje w sprawie odwołań od decyzji pierwszej instancji Urzędu (badanie znaków towarowych lub wzorów, sprzeciwy, uchylanie wzorów i ich unieważnianie). Izby Odwoławcze orzekają na posiedzeniach w składzie trzyosobowym, tj. przewodniczący i dwóch członków, przy czym co najmniej dwóch członków składu Izby musi być prawnikami. W pewnych szczególnych przypadkach decyzje są podejmowane przez Izbę w rozszerzonym składzie, której przewodniczy prezes Izby Odwoławczych, lub przez pojedynczego członka, który musi być prawnikiem.

Każdy członek jest zobowiązany do przygotowania około 130 projektów decyzji rocznie oraz do brania udziału w procesie decyzyjnym związanym z około 250 innymi sprawami jako trzeci członek.

Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek jest wspierany przez jednego asystenta prawnego i jednego członka personelu administracyjnego.

Zgodnie z wymaganiami służbowymi członkowie mogą być mianowani do jednej lub kilku Izby Odwoławczych.

## 3. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury selekcji, musi spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki przez terminem złożenia zgłoszenia:

### Warunki ogólne

- mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- nie być karanym ani uznany winnym popełnienia przestępstwa,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mieć sprawność fizyczną konieczną do pełnienia obowiązków na tym stanowisku,
- być zdolnym do ukończenia pięcioletniej kadencji przed osiągnięciem wieku emerytalnego, tj. przed końcem miesiąca, w którym ukończy 66 lat.

### Wykształcenie

- mieć poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają cztery lub więcej lat,
- lub
- mieć poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, oraz co najmniej jednoroczne odpowiednie doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają trzy lata.

### Doświadczenie zawodowe

W chwili upływu terminu składania zgłoszeń kandydat musi mieć **co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego** (16 lat w przypadku trzyletnich studiów) odpowiadającego charakterowi i zakresowi obowiązków, które będzie musiał pełnić na tym stanowisku, uzyskanego po uzyskaniu odpowiedniego dyplomu. **Co najmniej osiem** ze wspomnianych 15 lat doświadczenia kandydat musi uzyskać **w dziedzinie praw własności intelektualnej**, a w szczególności **w obszarze znaków towarowych lub wzorów**.

### Znajomość języków obcych

- **dogłębna** znajomość **jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej**
- znajomość drugiego języka **Unii Europejskiej** na **zadowalającym poziomie** w zakresie niezbędnym do pełnienia obowiązków na tym stanowisku.

Jeden z tych języków musi być jednym z pięciu języków Urzędu [angielski (EN), niemiecki (D), hiszpański (ES), francuski (FR) i włoski (IT)].

#### 4. DODATKOWE ATUTY

W celu wybrania najlepszych kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej następujące kwalifikacje będzie się uznawać za atut:

- wyższe lub podyplomowe wykształcenie prawnicze,
- doświadczenie zawodowe w działalności sądowniczej lub równoważnej,
- umiejętność pracy w środowisku wielojęzycznym,
- doświadczenie zawodowe w pracy w języku innym niż język ojczysty kandydata,
- biegłość w posługiwaniu się językiem angielskim,
- biegłe władanie jednym z języków Urzędu (EN, D, ES, FR, IT) innym niż języki wymienione w pkt 3.

#### 5. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wyłoniony kandydat zostanie mianowany przez Radę Administracyjną Urzędu na pięcioletnią kadencję. Kadencja może zostać przedłużona na kolejne pięcioletnie okresy lub do momentu osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli pracownik osiągnie ten wiek w trakcie nowej kadencji.

Wyłonionemu kandydatowi (kandydatom) zostanie zaoferowana umowa dla członka personelu tymczasowego w grupie szaszerogowania AD 11, zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Obecna wysokość podstawowego miesięcznego wynagrodzenia odpowiadająca pierwszemu stopniowi w tej grupie szaszerogowania wynosi 9 197,87 EUR. Koszty przeprowadzki, dodatki rodzinne, dodatki na podróż i dodatki na zagospodarowanie są pokrywane i zapewniane w zależności od sytuacji osobistej danej osoby, podobnie jak ubezpieczenie na życie i ubezpieczenie zdrowotne oraz plan emerytalny. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem europejskim i nie jest objęte żadnym podatkiem krajowym. Stosuje się również inne ulgi przewidziane w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Dzieci pozostające na utrzymaniu mogą nieodpłatnie uczęszczać do szkoły europejskiej w Alicante.

Mając na uwadze wcześniejsze doświadczenie kandydata pełniącego funkcję członka Izby Odwoławczej, który został mianowany zgodnie z przedmiotową procedurą selekcji i którego kadencja zostaje przedłużona na kolejny okres pięcioletni zgodnie z art. 136 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 207/2009, na wniosek prezesa Izby Odwoławczych Rada Administracyjna może zmienić grupę szaszerogowania takiego członka na AD 12.

Grupa szaszerogowania każdego członka Izby Odwoławczych mianowanego zgodnie z przedmiotową procedurą selekcji:

- który został wcześniej mianowany przez Radę na członka Izby Odwoławczych zgodnie z procedurą ustanowioną w art. 136 ust. 2 rozporządzenia nr 207/2009, przed wprowadzeniem poprawki przewidzianej w rozporządzeniu (WE) nr 422/2004<sup>(2)</sup>, lub
- który podpisał swoją pierwotną umowę na mocy wcześniej obowiązujących warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich i
- którego kadencja została przedłużona w rezultacie przeprowadzenia przedmiotowej procedury selekcji oraz
- którego grupa szaszerogowania w momencie przedłużenia kadencji była wyższa niż AD12,

może zostać podniesiona przez Radę Administracyjną Urzędu na wniosek prezesa Izby Odwoławczych do wyżej grupy szaszerogowania (do AD13 włącznie) oraz wyższego stopnia szaszerogowania w taki sposób, aby zgodnie z obowiązującymi przepisami warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich jego wynagrodzenie podstawowe utrzymało się na poziomie możliwie najbardziej zbliżonym do wynagrodzenia podstawowego<sup>(3)</sup> (powyżej lub poniżej tej kwoty), które otrzymywał pod koniec swojej kadencji poprzedzającej bezpośrednio obecną kadencję.

<sup>(2)</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 422/2004 z 19 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 40/94 w sprawie wspólnotowego znaku towarowego (Dz.U. L 70 z 9.3.2004, s. 1).

<sup>(3)</sup> Obliczonego po końcowym zastosowaniu mnożnika.

Okres zatrudnienia kończy się bądź z końcem kadencji, bądź na wniosek wyłonionego kandydata po złożeniu wypowiedzenia z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wymienionych wyżej warunków zatrudnienia.

Zgodnie z art. 136 rozporządzenia w sprawie wspólnotowego znaku towarowego członkowie Izb Odwoławczych są niezawisli. W swoich rozstrzygnięciach nie są związani żadnymi instrukcjami. Członkowie Izb Odwoławczych poświęcają się w pełni wykonywaniu swoich obowiązków i nie kierują się interesem osobistym ani narodowym, ani żadnymi wpływami zewnętrznymi jakiegokolwiek rodzaju. Nie mogą zostać odwołani ze stanowiska, chyba że istnieją poważne podstawy dla takiego odwołania, a Trybunał Sprawiedliwości, zgodnie z procedurą ustanowioną w art. 136 rozporządzenia w sprawie wspólnotowego znaku towarowego, podejmie taką decyzję.

## 6. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Zgłoszenia należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail:

ABBCIF@oami.europa.eu,

za pomocą formularza zgłoszeniowego, który można znaleźć na stronie Urzędu:

<https://oami.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>

Zgłoszenia składane pocztą kurierską należy wysłać na adres:

Chairperson of the Administrative Board  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Europa, 4  
E – 03008 Alicante  
HISZPANIA

### **Zgłoszenia muszą wpłynąć najpóźniej do północy w dniu 17 grudnia 2014 r.**

Należy pamiętać w szczególności o uważnym wypełnieniu wszystkich pól formularza. Niepełny formularz zgłoszeniowy (na przykład zawierający uwagi typu „zob. CV w załączeniu”) nie zostanie wzięty pod uwagę.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (zob. procedura selekcji opisana poniżej) będą również zobowiązani do dostarczenia przed terminem rozmowy odpowiednich dokumentów poświadczających spełnienie podstawowych wymogów oraz potwierdzających dysponowanie innymi kwalifikacjami i doświadczeniem, o których wspomniano w zgłoszeniu:

- kopii dokumentu tożsamości (np. paszportu lub dowodu osobistego),
- kopii dyplomów,
- kopii zaświadczeń dotyczących doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt 3.

Inne dokumenty, zwłaszcza CV, nie będą brane pod uwagę. Należy zwrócić uwagę, że kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe nieoparte dowodami w postaci dokumentów, tj. kopiami dyplomów ukończenia studiów lub świadectwami pracy, nie będą brane pod uwagę, w wyniku czego zgłoszenie może zostać odrzucone.

## 7. PROCEDURA SELEKCJI

Nadzór nad przebiegiem procedury kwalifikacyjnej będzie sprawowała Rada Administracyjna Urzędu. Komisja kwalifikacyjna powołana przez Radę Administracyjną dokona wstępnej oceny zgłoszeń i przeprowadzi rozmowy z kandydatami dysponującymi najlepszymi kwalifikacjami. Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą procedurę selekcji, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Choć umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje jego zatrudnienia, daje Urzędowi możliwość mianowania kandydata z listy na członka Izby Odwoławczej, w zależności od liczby wakatów. Lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w Alicante. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poinformowani o dokładnym terminie i godzinie rozmowy w odpowiednim czasie. Rozmowa będzie prowadzona w jednym z języków Urzędu (EN, DE, ES, FR, IT), innym niż język ojczysty kandydata wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

#### 8. RÓWNOŚĆ SZANS

Urząd stosuje politykę równych szans i przyjmuje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, wyznanie lub przekonania, opinie polityczne lub wszelkie inne opinie, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

#### 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Jako organ odpowiedzialny za przeprowadzenie selekcji, Urząd zapewnia przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych<sup>(4)</sup>. Odnosi się to w szczególności do poufności i bezpieczeństwa danych.

#### 10. ODWOŁANIE

Jeżeli kandydat(-ka) uzna, że dotycząca go/jej decyzja podjęta na dowolnym etapie naboru nie była uzasadniona, może złożyć skargę administracyjną zgodnie z art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej pod następującym adresem:

Office for Harmonization in the Internal Market  
Resources Department  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
HISZPANIA

Kandydaci mogą również wnieść odwołanie do sądu zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego, przesyłając je na poniższy adres:

European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
2925 Luxembourg  
LUKSEMBURG

Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia odwołania można uzyskać na stronach internetowych Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/)

#### 11. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Susana PEREZ FERRERAS  
Dyrektor Działu Kadr  
Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (znaki towarowe i wzory)  
Biuro AE04-P4-069  
Avenida de Europa 4  
03008 Alicante  
HISZPANIA  
e-mail: Susana.PEREZ@oami.europa.eu

Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi zawiadomienia właściwą wersją jest wersja angielska.

---

<sup>(4)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.