

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSACH OTWARTYCH

ADMINISTRATORZY (AD 5/AD 7) WYSPECJALIZOWANI W BADANIACH PRAWNYCH

EPSO/AD/295/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa bułgarskiego (BG)

EPSO/AD/296/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa niemieckiego (DE)

EPSO/AD/297/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa chorwackiego (HR)

EPSO/AD/298/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa irlandzkiego (IE)

EPSO/AD/299/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa litewskiego (LT)

EPSO/AD/300/15 – Prawnicy posiadający wykształcenie w zakresie prawa słowackiego (SK)

(2015/C 068 A/01)

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkursy otwarte obejmujące ocenę kwalifikacji i testy w celu stworzenia list rezerwowych wykorzystywanych przy zatrudnianiu urzędników na stanowiska administratorów (*) w instytucjach Unii Europejskiej, a zwłaszcza w Dyrekcji Badań i Dokumentacji w Trybunale Sprawiedliwości w Luksemburgu.

Przed zgłoszeniem kandydatury należy dokładnie zapoznać się z ogólnymi zasadami mającymi zastosowanie do konkursów otwartych opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej C 60 A z dnia 1 marca 2014 r., a także na stronie internetowej EPSO. Dokument ten stanowi integralną część ogłoszenia o konkursie.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI
- V. ZDALNA ROZMOWA KWALIFIKACYJNA
- VI. OCENA ZINTEGROWANA
- VII. WERYFIKACJA DANYCH DOSTARCZONYCH PRZEZ KANDYDATÓW
- VIII. LISTY REZERWOWE

(*) W niniejszym ogłoszeniu wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów	EPSO/AD/295/15 – BG AD 5 = 2 AD 7 = 2 EPSO/AD/296/15 – DE AD 5 = 3 AD 7 = 3 EPSO/AD/297/15 – HR AD 5 = 2 AD 7 = 2 EPSO/AD/298/15 – IE AD 5 = 2 AD 7 = 2 EPSO/AD/299/15 – LT AD 5 = 2 AD 7 = 2 EPSO/AD/300/15 – SK AD 5 = 2 AD 7 = 2
2. Uwagi	<p>Niniejsze ogłoszenie dotyczy sześciu konkursów, a w ramach każdego z nich – dwóch grup zaszeregowania. Można zgłaszać się tylko do jednego konkursu i jednej grupy zaszeregowania.</p> <p>Wyboru należy dokonać w momencie rejestracji elektronicznej. Po zatwierdzeniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną nie ma możliwości zmiany dokonanego wyboru.</p> <p>Jednakże</p> <ul style="list-style-type: none"> — jeżeli w danym konkursie kandydat zgłosił się do udziału w naborze na stanowiska w grupie zaszeregowania AD 7, ORAZ — nie spełnia warunków udziału w naborze na stanowiska w grupie zaszeregowania AD 7, ale spełnia warunki naboru na stanowiska w grupie AD 5 w tym konkursie, <p>komisja konkursowa może, za zgodą kandydata ⁽¹⁾, przenieść jego zgłoszenie do naboru na stanowiska w grupie zaszeregowania AD 5 w tym konkursie.</p> <p>Wspomniane przeniesienie zostanie dokonane przed oceną spełnienia przez kandydata kryteriów wyboru oraz na podstawie danych dostarczonych przez kandydata w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.</p>
3. Jak zgłosić się do konkursu?	<p>Należy zgłosić się drogą elektroniczną zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej EPSO, a zwłaszcza w rozdziale „Jak się zapisać” (ang. How to apply, fr. Mode d’emploi de l’inscription, niem. Wie kann ich mich bewerben?).</p> <p>Termin zgłaszania kandydatur (z zatwierdzeniem włącznie): 31 marca 2015 r., godzina 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli</p>

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Dyrekcja Badań i Dokumentacji, w której zatrudnieni są prawnicy ze wszystkich państw członkowskich Unii, wspiera Trybunał Sprawiedliwości, Sąd i Sąd do spraw Służby Publicznej w wypełnianiu ich funkcji sądowniczych i uczestniczy w rozpowszechnianiu orzecznictwa z zakresu prawa Unii Europejskiej.

Dyrekcja proszona jest między innymi o dokonywanie wstępnej analizy nowych spraw oraz – na prośbę Trybunału, Sądu lub Sądu do spraw Służby Publicznej – prowadzenie badań związanych z wnoszonymi do tych organów sprawami. Badania takie mogą być prowadzone w zakresie prawa Unii Europejskiej lub prawa jednego lub kilku państw członkowskich, ewentualnie też państw trzecich, rozpatrywanych w ramach analizy prawoporównawczej.

Dyrekcja odgrywa także ważną rolę w rozpowszechnianiu orzecznictwa Trybunału, Sądu i Sądu do spraw Służby Publicznej poza instytucjami, dokonując systematycznej analizy tego orzecznictwa i opracowując narzędzia wyszukiwania. Odpowiada ona także za kilka baz danych.

Prawnicy zatrudnieni w dyrekcji uczestniczą we wszystkich wymienionych powyżej działaniach, w zakresie stosownym do swojej grupy zaszeregowania.

⁽¹⁾ Zgody tej należy udzielić w momencie rejestracji elektronicznej.

Administratorzy w grupie zaszeregowania AD 5:

- analiza orzecznictwa wymienionych trzech organów orzekających,
- wstępna analiza nowych spraw,
- udział w prowadzonych badaniach, zwłaszcza w zakresie swojego prawa krajowego,
- monitorowanie ewolucji prawa na poziomie krajowym i unijnym.

Administratorzy w grupie zaszeregowania AD 7:

- praca koordynacyjna i rewizyjna o wysokim stopniu odpowiedzialności w zakresie
 - analizy orzecznictwa organów orzekających Unii,
 - analiza wstępna nowych spraw; prowadzenie badań i monitorowanie ewolucji prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej, prawa porównawczego i międzynarodowego,
- pilotowanie projektów prawnych i nadzorowanie większych projektów informatycznych, do realizacji których wymagana jest ekspertyza prawna wysokiego szczebla,
- opracowywanie i doskonalenie narzędzi wyszukiwania informacji prawnej oraz rozpowszechniania orzecznictwa krajowego i unijnego, które analizowane jest przez dyrekcję.

Należy od razu podkreślić dwie cechy charakterystyczne pracy w dyrekcji:

1. Wykonywanie obowiązków wymaga, oprócz bardzo dobrej znajomości prawa Unii Europejskiej, dogłębnej, szerokiej i aktualnej wiedzy o swoim prawie krajowym oraz doskonałych umiejętności prowadzenia badań prawnych.
2. Ze względów służbowych prawnicy Dyrekcji Badań i Dokumentacji muszą posiadać dobrą znajomość języka francuskiego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - b) korzystać z pełni praw obywatelskich;
 - c) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
 - d) posiadać odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.
-

2. Warunki szczegółowe

2.1.

Kwalifikacje i dyplomy

Grupa zaszeregowania AD 5

Posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie prawa wyszczególnionym poniżej.

Grupa zaszeregowania AD 7

Posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej cztery lata, potwierdzony dyplomem w dziedzinie prawa wyszczególnionym poniżej.

Dyplom ukończenia studiów w dziedzinie prawa powinien odpowiadać systemowi prawnemu, którego dotyczy dany konkurs (zob. poniżej).

W celu ustalenia, czy kandydat osiągnął poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, komisja konkursowa weźmie pod uwagę przepisy obowiązujące w momencie uzyskania dyplomu.

Dyplom w dziedzinie prawa bułgarskiego:

Удостоверява се с българска диплома за завършено висше юридическо образование „магистър по право”.

Dyplom w dziedzinie prawa niemieckiego:

Juristische Ausbildung im deutschen Recht, die mit dem zweiten Juristischen Staatsexamen abgeschlossen wurde.

Dyplom w dziedzinie prawa chorwackiego:

Diploma iz hrvatskog prava stečena na sveučilišnom studiju.

Dyplom w dziedzinie prawa irlandzkiego:

A degree in law awarded by an Irish university or qualification as a barrister or a solicitor in Ireland.

Céim sa dlí ó ollscoil Éireannach nó cáilíocht mar abhcóide nó aturnae a bheith bainte amach agat in Éirinn.

Dyplom w dziedzinie prawa litewskiego:

Kandidatai turi turėti universitetinį išsilavinimą Lietuvos teisės srityje, patvirtintą teisės bakalauro ar teisės magistro diplomu arba juos atitinkančiu diplomu, suteikiančiu teisininko kvalifikaciją.

Dyplom w dziedzinie prawa słowackiego:

Vysokoškolské štúdium v oblasti slovenského práva ukončené diplomom z odboru právo, ktorý umožňuje pokračovať vzdelávanie v doktorandskom študijnom programme.

2.2.

Doświadczenie zawodowe

Konkurs na AD 5:

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.

Konkurs na AD 7:

Przynajmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z charakterem przyszłych obowiązków.

Doświadczenie w zakresie badań prawnych zdobyte w ramach przygotowywania pracy doktorskiej może zostać zaliczone na poczet wymaganych lat doświadczenia zawodowego w wymiarze dwóch lat i jedynie jeśli kandydat faktycznie uzyskał stopień doktora.

2.3.	Znajomość języków ⁽²⁾
Język 1	<p>Dyrekcja Badań i Dokumentacji zajmuje się wszystkimi państwami członkowskimi Unii Europejskiej i udziela wsparcia prawnego wszystkim trzem organom orzekającym, prowadząc badania i wykonując analizę prawną w zakresie prawa krajowego poszczególnych państw i prawa unijnego.</p> <p>Wybór języków, w jakich przeprowadzane są testy, odzwierciedla potrzeby służby, a w szczególności zapotrzebowanie na prawników wywodzących się z systemów prawnych niektórych państw członkowskich, niereprezentowanych jeszcze w zespole dyrekcji.</p> <p>Język główny (wymagany minimalny poziom: C1) biegła znajomość języka konkursowego</p> <p>EPSO/AD/295/15: biegła znajomość języka bułgarskiego (BG)</p> <p>EPSO/AD/296/15: biegła znajomość języka niemieckiego (DE)</p> <p>EPSO/AD/297/15: biegła znajomość języka chorwackiego (HR)</p> <p>EPSO/AD/298/15: biegła znajomość języka angielskiego (EN) lub irlandzkiego (GA)</p> <p>EPSO/AD/299/15: biegła znajomość języka litewskiego (LT)</p> <p>EPSO/AD/300/15: biegła znajomość języka słowackiego (SK)</p>
Język 2	<p>Drugi język (wymagany minimalny poziom: B2)</p> <p>dobra znajomość języka francuskiego</p> <p>Trybunał Sprawiedliwości jest instytucją wielojęzyczną, której system językowy został określony w regulaminie wewnętrznym. Wybór języków, w jakich przeprowadzane są testy, odzwierciedla potrzeby służby.</p> <p>Jeśli chodzi o język 1, wykonywanie obowiązków wymaga dogłębnej, szerokiej i aktualnej wiedzy o swoim własnym prawie krajowym. Wymóg posiadania takiej wiedzy oznacza, że niezbędna jest dogłębna znajomość języka danego państwa członkowskiego lub jednego z takich języków, zgodnie z wymogami określonymi powyżej.</p> <p>Jeśli chodzi o język 2, którym musi być język francuski, należy podkreślić, że analiza i badania, o których mowa w części II powyżej, są wykonywane przede wszystkim w języku francuskim, który jest językiem roboczym służby, i wymagają dobrej – czynnej i biernej – znajomości tego języka w mowie i w piśmie.</p>

IV. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI

1. Procedura

Spełnienie warunków ogólnych i szczegółowych oraz kwalifikacje kandydatów oceniane są w pierwszej kolejności na podstawie informacji, jakie podają oni w zgłoszeniach.

⁽²⁾ Zob. europejski system opisu kształcenia językowego (<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>).

- a) W celu wyłonienia kandydatów spełniających wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie analizuje się odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące warunków ogólnych i szczegółowych (zob. część III).
- b) Komisja konkursowa przystępuje następnie do oceny kwalifikacji kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, w celu wyłonienia osób posiadających kwalifikacje (w tym dyplomy i doświadczenie zawodowe), które najlepiej odpowiadają zakresowi obowiązków i w najwyższym stopniu spełniają kryteria wyboru określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Kwalifikacje kandydatów oceniane są **wyłącznie** na podstawie informacji, jakie podają oni w zakładce „ocena zdolności” (fr. *évaluateur de talent*, ang. *talent screener*, niem. *Talentfilter*). Ocena ta odbywa się w dwóch etapach:
- każde kryterium wyboru jest wazone w skali od 1 do 3 zależnie od przypisanego mu przez komisję konkursową znaczenia,
 - komisja konkursowa analizuje odpowiedzi kandydatów i przyznaje za każdą z nich od 0 do 4 punktów, w zależności od kwalifikacji kandydata. Liczba punktów jest następnie mnożona przez współczynnik ważności dla danego pytania i sumowana w celu uzyskania oceny ogólnej.

Komisja konkursowa sporządza następnie listę kandydatów sklasyfikowanych według uzyskanej oceny ogólnej. Liczba kandydatów⁽³⁾ zaproszonych do zdalnej rozmowy kwalifikacyjnej dla każdego konkursu i grupy zaszerogowania jest w przybliżeniu **8,5 razy**, a maksymalnie **9 razy** większa niż wskazana liczba laureatów (zob. część I pkt 1). Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące elementy:

1. Wyniki uzyskane przy zdobywaniu dyplomu/dyplomów uprawniających do udziału w konkursie.
2. Kwalifikacje i dyplomy uzyskane w ramach studiów podyplomowych w dziedzinie prawa porównawczego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej.
3. Kwalifikacje i dyplomy uzyskane w ramach studiów podyplomowych w innych dziedzinach prawa niż te wymienione w pkt 2.
4. Doświadczenie zawodowe odpowiadające zakresowi obowiązków, zdobyte zwłaszcza przy prowadzeniu badań prawnych w dziedzinie prawa krajowego, porównawczego, unijnego, w tym w ramach wykonywania zawodów prawniczych wymagających prowadzenia badań, takich jak adwokat lub sędzia.
5. Publikacje z dziedziny prawa.

Przy ocenie pkt 2 i 3 uwzględni się okres studiów, jaki normalnie potrzebny jest do uzyskania danych kwalifikacji lub dyplomu, jak również uzyskane wyniki. Na dane kwalifikacje lub dany dyplom można powoływać się tylko raz.

⁽³⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, wszyscy ci kandydaci zostaną zaproszeni do etapu zdalnej rozmowy kwalifikacyjnej.

V. ZDALNA ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Zaproszenie	<p>Kandydaci, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w świetle danych podanych w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w części III <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> — uzyskali jedne z najlepszych wyników w ramach oceny kwalifikacji, <p>zostaną zaproszeni do udziału w ustrukturyzowanej rozmowie przeprowadzanej zdalnie i w języku 2 (FR). Zdalna ustrukturyzowana rozmowa (część 1) połączona zostanie z ustrukturyzowaną rozmową przeprowadzaną w ramach oceny zintegrowanej (część 2). Te dwie rozmowy składają się na test d), w ramach którego ocenia się umiejętności specjalistyczne kandydata w dziedzinie prawa względem opisanych obowiązków i na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. W trakcie zdalnej rozmowy oceniana będzie także umiejętność porozumiewania się w języku francuskim.</p> <p>Aby wziąć udział w zdalnej rozmowie kwalifikacyjnej, należy koniecznie zarezerwować termin; rezerwacji tej należy koniecznie dokonać w terminie wskazanym za pośrednictwem konta EPSO.</p>
2. Punktacja	<p>Umiejętności specjalistyczne (test d) – część 1)</p> <p>d) – część 1: rozmowa dotycząca dziedziny konkursu: od 0 do 20 pkt</p> <p>wymagane minimum: 10 punktów.</p> <p>Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w rozmowie dotyczącej dziedziny konkursu (test d) – część 1) powoduje wykluczenie z dalszej procedury. Uzyskane punkty zostaną dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej w celu uzyskania oceny ogólnej.</p> <p>d) – część 1: umiejętność porozumiewania się w języku francuskim: od 0 do 10 pkt</p> <p>wymagane minimum: 7 punktów.</p> <p>Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w teście sprawdzającym umiejętności porozumiewania się w języku francuskim powoduje wykluczenie z dalszej procedury. Punkty uzyskane w tym teście nie zostaną dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej w celu uzyskania oceny ogólnej.</p> <p>Jeśli kandydat nie otrzyma wymaganej minimalnej liczby punktów z oceny umiejętności porozumiewania się w języku francuskim, umiejętności specjalistyczne nie będą oceniane.</p>

Komisja konkursowa sporządza następnie listę kandydatów sklasyfikowanych według wyników uzyskanych w rozmowie dotyczącej dziedziny konkursu. Liczba kandydatów⁽⁴⁾ zaproszonych do etapu oceny zintegrowanej⁽⁵⁾ dla każdego konkursu i grupy zaszeregowania jest maksymalnie **3 razy** większa niż wskazana liczba laureatów (zob. część I pkt 1). Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

⁽⁴⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, wszyscy ci kandydaci zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej.

⁽⁵⁾ Kandydaci, którzy nie zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej, otrzymają wyniki oceny swojej kandydatury oraz współczynniki ważności przypisywane poszczególnym pytaniom przez komisję konkursową.

VI. OCENA ZINTEGROWANA

1. Zaproszenie	<p>Kandydaci, którzy otrzymali jeden z najlepszych wyników z w rozmowie dotyczącej dziedziny konkursu, zostaną zaproszeni do udziału w ocenie zintegrowanej, przeprowadzanej zasadniczo w Luksemburgu i trwającej dwa dni ⁽⁶⁾.</p> <p>Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do etapu oceny zintegrowanej, muszą w momencie przystępowania do testów oceny zintegrowanej przedstawić kompletną dokumentację zgłoszeniową, zawierającą dokumenty potwierdzające uzyskane dyplomy i zdobyte doświadczenie zawodowe ⁽⁷⁾.</p> <p>Zasady: zob. pkt 2.1.7 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.</p>
2. Ocena zintegrowana	<p>W ramach testów oceny zintegrowanej, których treść zatwierdzana jest przez komisję konkursową, oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> — umiejętności kandydatów w zakresie rozumienia i analizy. Będą one oceniane za pomocą następujących testów: <ul style="list-style-type: none"> a) rozumienie tekstu pisanego; b) operowanie danymi liczbowymi; c) myślenie abstrakcyjne; — umiejętności specjalistyczne w dziedzinie prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, które oceniane są na podstawie następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> d) część 2: ustrukturyzowana rozmowa na temat umiejętności w danej dziedzinie e) studium przypadku z dziedziny prawa Unii wraz z analizą kwestii prawnych dotyczących w szczególności prawa krajowego kandydata. — umiejętności ogólne ⁽⁸⁾, które będą oceniane na podstawie następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> e) studium przypadku z dziedziny prawa Unii wraz z analizą kwestii prawnych dotyczących w szczególności prawa krajowego kandydata f) zadanie do wykonania w zespole g) ustrukturyzowana rozmowa. <p>Umiejętności kandydata w zakresie posługiwania się językiem francuskim w piśmie oceniane będą podczas całego testu e).</p>
3. Języki	<p>język 1 dla testów a), b) i c)</p> <p>język 2 (FR) dla części d), e), f) oraz g)</p>

Każda z umiejętności ogólnych będzie sprawdzana według następującego schematu:

	Studium przypadku	Zadanie do wykonania w zespole	Ustrukturyzowana rozmowa
Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów	x	x	

⁽⁶⁾ Ze względów organizacyjnych testy w zakresie rozumienia i analizy mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach w państwach członkowskich, niezależnie od pozostałych elementów oceny zintegrowanej.

⁽⁷⁾ O terminie testów oceny zintegrowanej kandydaci zostaną powiadomieni w odpowiednim czasie za pośrednictwem konta EPSO.

⁽⁸⁾ Umiejętności te zostały zdefiniowane w pkt 1.2 ogólnych zasad mających zastosowanie do konkursów otwartych.

	Studium przypadku	Zadanie do wykonania w zespole	Ustrukturyzowana rozmowa
Komunikacja	x		x
Jakość i wydajność pracy	x		x
Nauka i rozwój osobisty		x	x
Ustalanie priorytetów i organizacja	x	x	
Odporność		x	x
Umiejętność pracy w zespole		x	x
Zdolności przywódcze		x	x

4. Punktacja

Umiejętności w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego

- a) rozumienie tekstu pisanego: od 0 do 20 pkt
- b) operowanie danymi liczbowymi: od 0 do 10 punktów
- c) myślenie abstrakcyjne: od 0 do 10 punktów

Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w testach a), b) i c) nie powoduje wykluczenia z dalszej procedury, a uzyskane w nich punkty zostaną dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej.

Umiejętności specjalistyczne (test d) – część 2 i test e))

- d) – część 2: od 0 do 40 punktów

wymagane minimum: 20 punktów.

Punkty uzyskane w teście d) – część 1 zostaną dodane do punktów uzyskanych w części 2 w celu uzyskania ostatecznej oceny w teście d):

od 0 do 60 punktów

wymagane minimum: 30 pkt za części 1 i 2 łącznie

- e) od 0 do 60 punktów

wymagane minimum: 30 punktów.

- e) umiejętność posługiwania się językiem francuskim w piśmie: od 0 do 10 pkt

wymagane minimum: 7 punktów.

Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w teście sprawdzającym umiejętności posługiwania się językiem francuskim w piśmie powoduje wykluczenie z dalszej procedury. Punkty uzyskane w tym teście nie zostaną dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej w celu uzyskania oceny ogólnej.

Umiejętności ogólne (testy e), f) oraz g))

od 0 do 80 pkt za wszystkie umiejętności ogólne (10 pkt na każdą umiejętność)

wymagane minimum:

3 pkt za każdą umiejętność **oraz**

40 pkt za wszystkie 8 umiejętności ogólnych

VII. WERYFIKACJA DANYCH DOSTARCZONYCH PRZEZ KANDYDATÓW

Po zakończeniu oceny zintegrowanej i na podstawie jej wyników EPSO weryfikuje umieszczone przez kandydatów w zgłoszeniach elektronicznych dane pod kątem spełnienia warunków ogólnych, a komisja konkursowa – pod kątem warunków szczegółowych na podstawie dokumentów dostarczonych przez kandydata.

Weryfikacja odbywa się w porządku malejącym w przypadku kandydatów, którzy uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów i najwyższy łączny wynik ze wszystkich części oceny zintegrowanej. Kandydaci muszą również uzyskać minimalną wymaganą liczbę punktów w testach sprawdzających umiejętności porozumiewania się w języku francuskim w mowie i piśmie. Weryfikacja odbywa się do momentu, gdy osiągnięta zostanie liczba kandydatów, którzy mogą zostać wpisani na listę rezerwową i którzy rzeczywiście spełniają wszystkie warunki udziału w konkursie. Po osiągnięciu wymaganej liczby dokumenty potwierdzające pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.

Przy ocenie kwalifikacji dokumenty kandydatów będą brane pod uwagę jedynie w celu potwierdzenia danych podanych w zakładce „ocena zdolności”. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dane podane przez kandydata nie są potwierdzone odpowiednimi dokumentami, kandydat zostaje wykluczony z procedury konkursowej.

VIII. LISTY REZERWOWE

<p>1. Wpisanie kandydatów na listy rezerwowe</p>	<p>Komisja konkursowa umieszcza na liście rezerwowej nazwiska kandydatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> — którzy uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów oraz jeden z najlepszych wyników za wszystkie testy od a) do g) oraz minimalną wymaganą liczbę punktów w testach sprawdzających umiejętności porozumiewania się w języku francuskim w mowie i piśmie w ramach (zob. liczba laureatów, część I, pkt 1) ⁽⁹⁾ — oraz którzy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi, spełniają wszystkie warunki udziału w konkursie (zob. część III).
<p>2. Klasyfikacja</p>	<p>Listę tworzy się w porządku alfabetycznym dla każdego z konkursów i każdej z grup zaszerogowania.</p>

⁽⁹⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu znajdzie się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.