

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AD/301/15 – ADMINISTRATORZY (AD 5)

(2015/C 092 A/01)

Termin nadsyłania zgłoszeń: 21 kwietnia 2015 r. godzina 12 (w południe) czasu brukselskiego

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkurs otwarty w formie testów w celu stworzenia listy rezerwowej **149 laureatów**, spośród których instytucje Unii Europejskiej będą rekrutować nowych urzędników służby publicznej na stanowiska **administratorów** (grupa funkcyjna AD).

Niniejsze ogłoszenie o konkursie wraz z Przepisami ogólnymi mającymi zastosowanie do konkursów otwartych, opublikowanymi w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* C 70 A z dnia 27 lutego 2015 r. (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) stanowią prawnie wiążące zasady przedmiotowej procedury doboru.

JAKIE BĘDĄ MOJE OBOWIĄZKI?

Ogólna rola administratorów polega na wspieraniu decydentów w realizacji zadań instytucji lub organu, dla których pracują.

Grupa zaszeregowania **AD 5** to poziom, na którym większość **absolwentów i młodych specjalistów** rozpoczyna karierę na stanowiskach administratorów w instytucjach europejskich.

Osoby zatrudnione w tej grupie zaszeregowania w następstwie niniejszego konkursu będą wykonywały, jako członkowie zespołu, trzy główne rodzaje zadań w instytucjach UE:

- 1) formułowanie strategii politycznych;
- 2) wdrażanie tych strategii w praktyce;
- 3) zarządzanie zasobami.

Więcej informacji o typowych zadaniach znajduje się w ZAŁĄCZNIKU I.

CZY SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE?

Kandydat musi spełniać WSZYSTKIE poniższe warunki w chwili przesyłania zgłoszenia.

Warunki ogólne

- Korzystanie z pełni praw obywatelskich jako obywatel państwa członkowskiego UE
 - Uregulowany stosunek do służby wojskowej
 - Odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków
-

Warunki szczegółowe: języki	<p>— Język 1: znajomość na poziomie co najmniej C1 jednego z 24 języków urzędowych UE</p> <p>— Język 2: znajomość na poziomie co najmniej B2 języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego; musi to być język inny niż język 1 kandydata</p> <p>Szczegółowe informacje o poziomach znajomości języków znajdują się w Europejskim systemie opisu kształcenia językowego (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)</p>
Warunki szczegółowe: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	<p>— Co najmniej 3-letnie ukończone studia uniwersyteckie potwierdzone dyplomem (dyplom powinien zostać uzyskany najpóźniej do dnia 31 lipca 2015 r.)</p> <p>Szczegółowe informacje o dyplomach znajdują się w załączniku I do Przepisów ogólnych mających zastosowanie do konkursów otwartych (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)</p> <p>— Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane</p>

Drugim wybranym językiem musi być język **angielski, francuski lub niemiecki**. Są to główne języki robocze instytucji UE. W interesie służby nowo zatrudnione osoby powinny być niezwłocznie zdolne do wykonywania obowiązków i skutecznej komunikacji w swojej codziennej pracy przynajmniej w jednym z tych języków.

Dodatkowe informacje na temat języków w konkursach UE znajdują się w ZAŁĄCZNIKU II.

JAK WYGLĄDA PROCEDURA NABORU?

1) Testy wstępne: komputerowe testy wielokrotnego wyboru

Po przesłaniu zgłoszenia w wymaganym terminie kandydat zostanie zaproszony do serii komputerowych testów wielokrotnego wyboru, organizowanych w jednym z akredytowanych ośrodków egzaminacyjnych EPSO.

Test	Język	Pytania	Czas trwania	Wymagane minimum
Rozumienie tekstu pisanego	Język 1	10 pytań	18 min	5/10
Operowanie danymi liczbowymi	Język 1	10 pytań	20 min	5/10
Myślenie abstrakcyjne	Język 1	20 pytań	20 min	10/20
Test sytuacyjny	Język 2	20 pytań	30 min	24/40

Wyniki testów sprawdzających rozumienie tekstu pisanego i operowanie danymi liczbowymi **nie będą uwzględniane** podczas obliczania całkowitej liczby punktów uzyskanych w testach wstępnych. Kandydat musi jednak uzyskać wymagane minimum punktów we wszystkich testach, aby zakwalifikować się do kolejnego etapu konkursu.

Liczba kandydatów zaproszonych do testów pośrednich będzie **w przybliżeniu dziesięciokrotnie, lecz nie więcej niż jedenastokrotnie większa** niż pożądana liczba laureatów.

2) Testy pośrednie: symulacja typu e-tray

Kandydaci, którzy pomyślnie przeszli wszystkie testy komputerowe i którzy osiągnęli **najwyższą całkowitą liczbę punktów** w testach sprawdzających myślenie abstrakcyjne oraz w testach sytuacyjnych, zostaną zaproszeni do udziału w symulacji typu e-tray. Test ten przeprowadzany jest w **drugim języku** kandydata w jednym z akredytowanych ośrodków egzaminacyjnych EPSO.

Symulacja typu e-tray obejmuje 15–20 pytań i pozwala ocenić cztery ogólne kompetencje opisane w tabeli kompetencji poniżej. Za każdą kompetencję można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu konkursu, kandydat musi uzyskać **jak najwyższą całkowitą liczbę punktów** w tym teście.

Liczba kandydatów zaproszonych do testów oceny zintegrowanej będzie **w przybliżeniu dwa razy, lecz nie więcej niż dwa i pół razy większa** niż pożądana liczba laureatów.

3) Ocena zintegrowana

Kandydaci, którzy zgodnie z informacjami podanymi w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki udziału w konkursie oraz którzy zdobyli **najwyższą całkowitą liczbę punktów** w symulacji typu e-tray, zostaną zaproszeni do trwającego jeden dzień etapu oceny zintegrowanej, najprawdopodobniej do **Brukseli**. Testy odbywać się będą w **drugim języku** kandydata.

Na etapie oceny zintegrowanej sprawdzanych będzie osiem kompetencji ogólnych za pomocą **czterech testów** (studium przypadku, prezentacja ustna, rozmowa badająca poziom kompetencji i ćwiczenie w grupie). Punkty zdobyte w tych testach zostaną dołączone do punktów zdobytych w symulacji typu e-tray w celu obliczenia ogólnego wyniku kandydata (maksymalnie 80 pkt), jak przedstawia to poniższa tabela:

Kompetencja	Testy	
1. Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów	Prezentacja ustna	Symulacja typu e-tray
2. Komunikacja	Prezentacja ustna	Studium przypadku
3. Jakość i wydajność pracy	Studium przypadku	Symulacja typu e-tray
4. Nauka i rozwój osobisty	Ćwiczenie w grupie	Rozmowa badająca poziom kompetencji
5. Ustalanie priorytetów i organizacja	Ćwiczenie w grupie	Symulacja typu e-tray
6. Odporność	Prezentacja ustna	Rozmowa badająca poziom kompetencji
7. Umiejętność pracy w zespole	Ćwiczenie w grupie	Symulacja typu e-tray
8. Zdolności przywódcze	Ćwiczenie w grupie	Rozmowa badająca poziom kompetencji
Wymagane minimum	3/10 za każdą umiejętność i 50/80 ogółem	

4) Lista rezerwowa

Po sprawdzeniu dokumentów załączonych do formularzy zgłoszeniowych komisja konkursowa sporządzi **listę rezerwową**, na której umieści nazwiska kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie i którzy po etapie oceny zintegrowanej mają najwyższą liczbę punktów. Nazwiska umieszczane są według zdobytych punktów do momentu, gdy osiągnięta zostanie pożądana liczba laureatów. Nazwiska na liście będą wymienione w porządku alfabetycznym.

GDZIE I KIEDY MOŻNA SIĘ ZGŁASZAĆ?

Zgłoszenia można składać przez internet na stronie EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do dnia:

21 kwietnia 2015 r., godzina 12 (w południe) czasu brukselskiego

ZAŁĄCZNIK I

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do podstawowych zadań laureatów zatrudnionych w następstwie tego konkursu, które mogą się różnić w zależności od instytucji, należą:

1. Formułowanie i rozwój strategii politycznych

- przeprowadzanie analiz i formułowanie strategii politycznych w obszarze działań UE,
- monitorowanie i aktywny wkład we wdrażanie polityki w poszczególnych sektorach, sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących danego sektora polityki,
- wspieranie decydentów za pomocą materiałów informacyjnych dostarczanych drogą ustną i pisemną.

2. Wdrażanie strategii politycznych w praktyce

- opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola programów i planów działania,
- zarządzanie stosunkami z państwami członkowskimi i zewnętrznymi grupami interesu,
- monitorowanie międzydepartamentalnych i międzyinstytucjonalnych działań koordynacyjnych i konsultacyjnych dotyczących europejskich strategii politycznych,
- koordynowanie grup roboczych tworzonych przez państwa członkowskie, instytucje i inne zewnętrzne zainteresowane strony,
- sporządzanie umów, przygotowywanie zaproszeń do składania wniosków i zaproszeń do składania ofert oraz udział w monitorowaniu wniosków i projektów,
- udział w komunikacji zewnętrznej oraz sprawozdawczości i komunikacji wewnętrznej.

3. Zarządzanie zasobami

- zarządzanie zasobami kadrowymi, finansowymi i materiałowymi,
- monitorowanie procedur administracyjnych, finansowych i budżetowych,
- udział w przygotowywaniu szacunków budżetowych oraz sporządzanie rocznych sprawozdań i rozliczeń,
- zarządzanie ryzykiem operacyjnym, strategicznym, socjalnym i budżetowym.

Koniec ZAŁĄCZNIKA I, kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK II

JĘZYKI

W świetle wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (wielka izba) w sprawie C-566/10 P, Włochy przeciwko Komisji, instytucje UE pragną wskazać powody ograniczenia w niniejszym konkursie wyboru drugiego języka do mniejszej liczby języków urzędowych UE.

Informujemy kandydatów, że możliwości wyboru drugiego języka w ramach niniejszego konkursu zostały określone zgodnie z interesem służby, który wymaga, aby nowo zatrudnione osoby były niezwłocznie zdolne do wykonywania obowiązków i do skutecznej komunikacji w codziennej pracy. W przeciwnym razie wydajność pracy w instytucjach poważnie by ucierpiała.

Zgodnie z długoletnią praktyką dotyczącą komunikacji wewnętrznej w instytucjach UE, a także z uwagi na potrzeby służb w zakresie komunikacji zewnętrznej i prowadzenia dokumentacji, językami najpowszechniej wykorzystywanymi są angielski, francuski i niemiecki. Ponadto angielski, francuski i niemiecki są najpopularniejszymi drugimi językami w Unii Europejskiej i są najczęściej wybierane przez uczących się jako drugi język. Takie podejście odzwierciedla obecne oczekiwania w stosunku do kandydatów na stanowiska w Unii Europejskiej pod względem poziomu wykształcenia i umiejętności zawodowych, mianowicie znajomość przynajmniej jednego z wymienionych trzech języków. W związku z tym, uwzględniając interes i potrzeby służby oraz umiejętności kandydatów, a także dziedzinę niniejszego konkursu, uzasadnione jest przeprowadzanie testów w trzech wspomnianych językach. Ma to zagwarantować, że wszyscy kandydaci, niezależnie od tego, jaki język jest ich pierwszym językiem urzędowym, są w stanie pracować przynajmniej w jednym ze wspomnianych trzech języków urzędowych. Przeprowadzane w taki sposób testy szczególnych kompetencji kandydatów umożliwiają instytucjom dokonanie oceny zdolności kandydatów do bezzwłocznego wykonywania zadań w środowisku, które jest bardzo zbliżone do prawdziwego środowiska pracy.

Z tych samych powodów uzasadnione jest ograniczenie liczby języków komunikacji między kandydatami a instytucją, w tym języków składania zgłoszenia. Zapewnia to również jednolite podejście podczas porównywania kandydatów i sprawdzania ich formularzy zgłoszeniowych.

W celu zapewnienia wszystkim kandydatom równego traktowania mają oni obowiązek przystąpić do testów w swoim drugim języku, wybranym spośród trzech wskazanych. Dotyczy to również kandydatów, których pierwszym językiem urzędowym jest jeden ze wskazanych trzech języków.

Powyższe ustalenia nie ograniczają możliwości odbywania w późniejszym terminie szkoleń językowych w celu osiągnięcia zdolności do pracy w trzecim języku, zgodnie z art. 45 ust. 2 regulaminu pracowniczego.

Koniec ZAŁĄCZNIKA II, kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.
