

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Technologii Ogniw Paliwowych I Technologii Wodorowych 2 (wspólnego przedsięwzięcia FCH2), Bruksela**

(zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)

COM/2015/20004

(2015/C 133 A/01)

**Reprezentujemy**

**Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Technologii Ogniw Paliwowych i Technologii Wodorowych („wspólne przedsięwzięcie FCH2”)** powstało w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego Unii Europejskiej oraz **zrzeszenia branżowego europejskiej wspólnej inicjatywy technologicznej na rzecz technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych („zrzeszenie branżowe”)**. Wspólne przedsięwzięcie FCH2 ustanowiono w Brukseli na mocy prawa europejskiego<sup>(1)</sup> na okres do dnia 31 grudnia 2024 r.

Wspólne przedsięwzięcie FCH2 zastępuje wspólne przedsiębiorstwo na rzecz technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych ustanowione rozporządzeniem (WE) nr 521/2008 i jest jego następcą, gwarantując realizację wspólnej inicjatywy technologicznej w zakresie technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych.

**Cele wspólnego przedsięwzięcia FCH2** są następujące:

- 1) przyczynianie się do wdrożenia rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 oraz w szczególności kwestii bezpiecznej, ekologicznej i efektywnej energii oraz inteligentnego, ekologicznego i zintegrowanego transportu zgodnie z częścią III załącznika I do decyzji 2013/743/UE;
- 2) przyczynianie się do realizacji celów wspólnej inicjatywy technologicznej w zakresie technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych, poprzez stworzenie silnego, zrównoważonego i konkurencyjnego na rynku globalnym sektora technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych w Unii.

Jego celem jest w szczególności:

- a) obniżanie kosztów produkcji układów ogniw paliwowych przeznaczonych do wykorzystania w transporcie przy jednoczesnym wydłużeniu ich żywotności do poziomu, który będzie konkurencyjny względem tradycyjnych technologii;
- b) zwiększanie sprawności elektrycznej oraz trwałości różnych ogniw paliwowych wykorzystywanych do wytwarzania energii do poziomu, który będzie konkurencyjny względem tradycyjnych technologii, przy jednoczesnym obniżeniu ich kosztów;
- c) zwiększanie efektywności energetycznej produkcji wodoru głównie na drodze elektrolizy wody i z wykorzystaniem źródeł odnawialnych przy jednoczesnym obniżeniu kosztów operacyjnych i inwestycji, tak aby połączony system produkcji wodoru i konwersji wykorzystującej technologię ogniw paliwowych mógł być konkurencyjny względem alternatywnych rozwiązań w zakresie produkcji energii elektrycznej dostępnych na rynku;

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 169 z 7.6.2014, s. 108.

- d) wykazywanie na dużą skalę możliwości stosowania wodoru do wspierania włączania źródeł energii odnawialnej do systemów energetycznych, również w drodze jego wykorzystania jako konkurencyjnego środka magazynowania energii dla elektryczności wytworzonej z odnawialnych źródeł energii;
- e) redukcja wykorzystywania określonych przez UE surowców krytycznych, np. za pomocą zasobów o niskiej lub zerowej zawartości platynowców i za pośrednictwem recyklingu lub redukcji lub unikania wykorzystywania metali ziem rzadkich.

Przewiduje się, że na działalność wspólnego przedsięwzięcia FCH2 w latach 2014–2024 przeznaczone zostaną środki w wysokości 1,3 mld EUR, w tym: a) wkład z Unii Europejskiej w kwocie nieprzekraczającej 665 mln EUR; b) całkowity wkład od członków FCH2 innych niż Unia w kwocie 380 mln EUR; oraz c) inwestycje uczestników innych niż członkowie wspólnego przedsięwzięcia.

Więcej informacji można znaleźć na stronie:

<http://www.fch-ju.eu>

### Oferujemy

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem wspólnego przedsięwzięcia FCH2 i reprezentuje je w kontaktach zewnętrznych. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki niezależnie i jest odpowiedzialny przed Radą Zarządzającą. Odpowiada również za uzyskanie corocznego absolutorium od Parlamentu Europejskiego dotyczącego wykonania budżetu.

Dyrektor wykonawczy kieruje i zarządza wspólnym przedsięwzięciem, jak również ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego działania i dąży do realizacji jego celów zgodnie z decyzjami Rady Zarządzającej. Tym samym odgrywa on kluczową rolę w realizacji wspólnej inicjatywy technologicznej FCH2.

Dyrektor wykonawczy jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie wspólnym przedsięwzięciem FCH2, a do jego zadań w szczególności należy:

- mianowanie pracowników wspólnego przedsięwzięcia oraz nadzór nad nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole oraz zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- opracowanie i realizacja rocznego planu pracy, opracowanie i wykonanie budżetu oraz zapewnienie skutecznego zarządzania nim zgodnie z przepisami finansowymi wspólnego przedsięwzięcia FCH2, sporządzanie wymaganych rocznych sprawozdań z działalności obejmujących odnośne wydatki, a także rocznego sprawozdania finansowego i bilansu wspólnego przedsięwzięcia,
- nadzorowanie procedury zaproszenia do składania wniosków oraz procedury zarządzania projektem, w szczególności: organizowanie zaproszeń do składania wniosków i oceny wniosków oraz zarządzanie tymi procedurami, jak również negocjowanie i zawieranie umów o przyznanie dotacji dla wybranych wniosków, a następnie okresowe monitorowanie finansowanych projektów i ich kontrola,
- wdrażanie polityki i działań wspólnego przedsięwzięcia FCH2 w zakresie komunikacji zgodnie z celami określonymi przez Radę Zarządzającą,
- wspieranie Rady Zarządzającej i Komitetu Naukowego wspólnego przedsięwzięcia FCH2, organizowanie Walnego Zgromadzenia Wspólników wspólnego przedsięwzięcia FCH2 oraz, w odpowiednich przypadkach, uczestniczenie w posiedzeniach grupy przedstawicieli państw,
- ocena ryzyka i zarządzanie ryzykiem,
- uzyskanie corocznego absolutorium od Parlamentu Europejskiego dotyczącego wykonania budżetu.

**Poszukujemy**

Od kandydata wymaga się:

- zaawansowanych umiejętności opracowywania strategii działań i ich codziennego wdrażania,
- udokumentowanego doświadczenia w zarządzaniu w kontekście krajowym, europejskim lub międzynarodowym,
- zdolności do kierowania dużymi zespołami i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- praktycznego doświadczenia w zarządzaniu projektami lub procedurami finansowania działalności badawczej na szczeblu krajowym, unijnym lub międzynarodowym, w tym bardzo dobrej wiedzy i doświadczenia w zakresie umów, zarządzania budżetowego lub finansowego,
- bardzo dobrej znajomości sektora energii i transportu oraz europejskiej polityki energetycznej i transportowej,
- dobrej znajomości dziedziny badań i rozwoju w dziedzinie technologii ogniw paliwowych i technologii wodorowych w Europie i na całym świecie, w tym w kontekście roli, jaką ma do odegrania Europa w kontekście międzynarodowym,
- dobrej znajomości instytucji UE, wiedzy o ich funkcjonowaniu i wzajemnych powiązaniach,
- dobrego zrozumienia kwestii komercjalizacji nowych technologii o oddziaływaniu społecznym, jak również realiów gospodarczych i współpracy między sektorem prywatnym i publicznym w dziedzinie energii i transportu,
- dobrego zrozumienia procesów innowacji, w tym współpracy między sektorem badań publicznych i prywatnych,
- silnego poczucia odpowiedzialności, inicjatywy i motywacji wewnętrznej,
- bardzo dobrze rozwiniętych zdolności interpersonalnych oraz udokumentowanego doświadczenia w utrzymywaniu kontaktów z różnymi organizacjami i wieloma zainteresowanymi stronami,
- bardzo dobrych umiejętności w zakresie skutecznego i efektywnego komunikowania się ze społeczeństwem i budowania dobrych stosunków roboczych ze wszystkimi partnerami.

**Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, albo
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- Doświadczenie zawodowe: co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje, w tym przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zdobyte w dziedzinie związanej z działalnością wspólnego przedsięwzięcia FCH2.
- Doświadczenie w zarządzaniu: przynajmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla <sup>(2)</sup>.
- Znajomość języków: kandydat musi władać biegle jednym z języków urzędowych Unii <sup>(3)</sup> i znać inny język urzędowy w stopniu zadowalającym.
- Limit wieku: być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat.

### Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia dotyczącego konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. W swoim podaniu kandydat musi potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

### Procedura wyboru i powołania

Stanowisko dyrektora wspólnego przedsięwzięcia FCH2 jest do objęcia od dnia 1 stycznia 2016 r. Tego dnia wybrany kandydat rozpocznie wykonywanie swoich obowiązków. Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez Radę Zarządzającą wspólnego przedsięwzięcia FCH2 na wniosek Komisji Europejskiej.

W tym celu Komisja Europejska powoła komisję kwalifikacyjną. Komisja ta przeanalizuje wszystkie zgłoszenia i wybierze kandydatów, których profil najbardziej odpowiada kryteriom doboru określonym powyżej. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciągnie wnioski i wyłoni kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Kandydaci zaproszeni na te rozmowy wezmą udział w trwających jeden dzień testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i uwzględniając wyniki testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego.

Listę tę przekazuje się odpowiedniemu członkowi (członkom) Komisji Europejskiej, który przeprowadzi rozmowy z kandydatami.

Komisja Europejska sporządzi następnie listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, którą przekaże Radzie Zarządzającej wspólnego przedsięwzięcia FCH2. Rada Zarządzająca może przeprowadzić rozmowy z kandydatami z listy, a następnie nominuje dyrektora wykonawczego. Umieszczenie kandydata na liście sporządzonej przez Komisję Europejską nie gwarantuje zatrudnienia.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim <sup>(4)</sup>.

<sup>(2)</sup> Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić, przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobyli doświadczenie na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official\\_languages\\_en.htm](http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm)

<sup>(4)</sup> Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy języków procedury naboru nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

## Polityka równych szans

Wspólne przedsięwzięcie FCH2, jako organ Unii, stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(5)</sup>.

## Warunki zatrudnienia

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez Radę Zarządzającą wspólnego przedsięwzięcia FCH2 na okres trzech lat jako **pracownik na czas określony** w grupie zaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(6)</sup>. Po dokonaniu oceny wyników pracy dyrektora wykonawczego Rada Zarządzająca może jednokrotnie przedłużyć jego kadencję na kolejny okres nieprzekraczający czterech lat.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Miejszem zatrudnienia jest **Bruksela**, gdzie znajduje się siedziba wspólnego przedsięwzięcia FCH2.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego.**

Zgłoszenia należy składać **przez internet** za pośrednictwem strony zawierającej instrukcje dotyczące poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Posłuży on do potwierdzenia utworzenia konta oraz powiadomienia o przebiegu procedury. Należy informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

Aby zgłoszenie było ważne, kandydat musi przesłać:

- 1) list motywacyjny, przedstawiający powody zgłoszenia się na to stanowisko (maks. 8 000 znaków);
- 2) życiorys w formacie PDF, w miarę możliwości w formacie Europass.

Życiorys CV i list motywacyjny powinny być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Niepełne podania zostaną odrzucone.

Po zakończeniu rejestracji kandydat otrzyma numer identyfikacyjny. Numer ten należy zachować, bowiem będzie on wykorzystywany we wszelkich kontaktach w trakcie trwania procedury selekcyjnej. Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona – numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane.

## Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Proszę zwrócić uwagę na fakt, że **nie** ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Kandydaci otrzymają bezpośrednio informacje o wynikach procedury.

<sup>(5)</sup> Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, s. 12.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

<sup>(6)</sup> Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, s. 187.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys CV i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym, nie później niż w terminie zakończenia rejestracji kandydatów na adres: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20004, SC11 8/62, 1049 Brussels**, wyraźnie zaznaczając, że dotyczy ono: **naboru na stanowisko dyrektora wykonawczego wspólnego przedsięwzięcia FCH2 (Bruksela), COM/2015/20004**. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja pomiędzy Komisją Europejską a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do życiorysu i listu motywacyjnego należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres:

HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **29 maja 2015 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Kandydaci powinni zgłosić przez internet swoją kandydaturę w wyznaczonym terminie<sup>(7)</sup>. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia dokonywane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### Ważne informacje dla kandydatów

Przypomina się kandydatom, że prace komisji selekcyjnej są poufne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

### Ochrona danych osobowych

Komisja (na etapie przygotowawczym), a następnie wspólne przedsięwzięcie FCH2 dopilnuje, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych<sup>(8)</sup>.

---

<sup>(7)</sup> Termin rejestracji upływa dnia 29 maja 2015 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

<sup>(8)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.