

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Ogłoszenie o naborze na członków Rady ds. Kontroli Regulacyjnej (grupa zaszerogowania AD 14, główny doradca)

Sekretariat Generalny

Zatrudnienie 3 pracowników na czas określony na podstawie art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników

COM/2015/20009

(2015/C 257 A/01)

Reprezentujemy

Rada ds. Kontroli Regulacyjnej została ustanowiona decyzją Komisji C(2015)3263 i rozpocznie działalność z dniem 1 lipca 2015 r. Rada ds. Kontroli Regulacyjnej zastąpi Radę ds. Ocen Skutków i będzie się przyczyniać do prowadzonej przez Komisję polityki lepszego stanowienia prawa przez analizowanie jakości ocen skutków, ocen *ex post* i kontroli sprawności oraz wydawanie opinii na temat powiązanych projektów sprawozdań. Teksty przedkładane Radzie ds. Kontroli Regulacyjnej będą sporządzane i omawiane głównie w języku angielskim.

Rada ds. Kontroli Regulacyjnej będzie się składać z sześciu członków i przewodniczącego (na szczeblu dyrektora generalnego). Oczekuje się, że członkowie Rady ds. Kontroli Regulacyjnej będą wykonywali swoje obowiązki w ramach Rady w pełnym wymiarze czasu pracy. Troje członków Rady ds. Kontroli Regulacyjnej zostanie rekrutowanych spoza służb Komisji, zaś troje pozostałych zostanie wybranych i mianowanych wewnątrz Komisji Europejskiej. Zewnętrzni członkowie Rady zostaną wyłonieni na podstawie udowodnionej wiedzy specjalistycznej w dziedzinie ocen skutków, ocen *ex post* oraz ogólnie polityki regulacyjnej, obejmującej politykę makroekonomiczną, mikroekonomiczną i społeczną oraz politykę w dziedzinie środowiska.

Wszyscy członkowie Rady ds. Kontroli Regulacyjnej będą pełnić swoje obowiązki w ramach Rady przez ustalony i niepodlegający przedłużeniu okres trzech lat, w pełnym wymiarze czasu pracy. Wszyscy członkowie Rady ds. Kontroli Regulacyjnej będą administracyjnie powiązani z Sekretariatem Generalnym. Będą oni podlegać Regulaminowi pracowniczemu urzędników Unii Europejskiej i warunkom zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz Kodeksowi dobrego postępowania administracyjnego Komisji Europejskiej. W dokumentach tych ustanowiono surowe zasady dotyczące etyki, poufności i konfliktu interesów, które są szczególnie istotne i ważne w związku z działalnością Rady ds. Kontroli Regulacyjnej. Zgodnie z Regulaminem pracowniczym członkowie Rady mogą podczas swojej kadencji między innymi publikować artykuły naukowe, pod warunkiem że nie przeszkadza im to w wykonywaniu obowiązków.

Oferujemy

Trzy ambitne stanowiska członków Rady ds. Kontroli Regulacyjnej, których szczegółowe obowiązki obejmują:

- ocenę jakości projektów sprawozdań dotyczących ocen i kontroli sprawności istniejących polityk oraz projektów sprawozdań z ocen skutków przygotowywanych przez służby Komisji i wspierających nowe inicjatywy polityczne;
- udział w przygotowywaniu opinii na temat sporządzanych przez Komisję projektów sprawozdań z oceny skutków, oceny i kontroli sprawności oraz zaleceń, w jaki sposób należy je poprawić;
- doradztwo – pod kierunkiem przewodniczącego – na rzecz poszczególnych służb Komisji dotyczące stosowania i interpretacji odpowiednich wytycznych w przypadku szczególnie trudnych ocen oraz w stosownych przypadkach doradztwo w kwestiach metodologicznych.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Wybrane osoby powinny wykazać się:

- udokumentowaną wiedzą i kompetencjami w dziedzinie polityki regulacyjnej, procedur i metodologii ocen skutków lub ocen *ex post*, popartymi solidnym doświadczeniem naukowym, o którym świadczą w szczególności stosowne publikacje;
- bardzo dobrą znajomością polityki UE i procesów decyzyjnych, w tym polityki Komisji na rzecz lepszego stanowienia prawa;
- dobrymi umiejętnościami analitycznymi i bardzo dobrą zdolnością strategicznego myślenia;
- specjalistyczną wiedzą fachową w co najmniej jednej z następujących dziedzin: makroekonomia; mikroekonomia; polityka społeczna; polityka w dziedzinie środowiska;
- bardzo dobrymi zdolnościami organizacyjnymi i koordynacyjnymi oraz umiejętnością zarządzania zadaniami i stosunkami pracy;
- doskonałymi umiejętnościami w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w celu skutecznej i płynnej komunikacji z zainteresowanymi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Kandydaci muszą (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, które muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydaci muszą posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydaci muszą posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- Doświadczenie zawodowe: kandydaci muszą posiadać co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.

Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na stanowisku doradczym wysokiego szczebla i w dziedzinie bezpośrednio związanej z powyższym stanowiskiem.

- Znajomość języków: kandydaci muszą biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁽¹⁾ oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy.
- Limit wieku: kandydaci nie mogą jeszcze osiągnąć normalnego wieku emerytalnego, który dla pracownika na czas określony Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym osoba ta osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego)⁽²⁾.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji kandydaci mają obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_pl.htm

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Procedura wyboru i mianowania

Komisja Europejska dokona wyboru i powoła głównych doradców zgodnie z jej obowiązującymi procedurami wyboru i rekrutacji (zob. również Compilation Document on Senior Officials Policy⁽³⁾). W trakcie procedury wyboru kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, najpierw biorą udział w testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim⁽⁴⁾.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom określonym w warunkach zatrudnienia innych pracowników w odniesieniu do urzędników zatrudnionych na czas określony zajmujących stanowiska równoważne podstawowemu stanowisku głównego doradcy w grupie szaseregowania AD 14 Unii Europejskiej. Wyłonieni kandydaci zostaną zatrudnieni na podstawie umowy na czas określony na okres trzech lat, który nie może zostać przedłużony.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia będzie Bruksela.

Polityka równych szans

Komisja Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1 lit. d) regulaminu pracowniczego.

Procedura zgłaszania kandydatur

Komisja Europejska organizuje nabór na trzy stanowiska członków Rady ds. Kontroli Regulacyjnej. Zgłoszenie kandydatury na jedno stanowisko będzie uznane za zgłoszenie kandydatury na wszystkie trzy stanowiska.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydaci muszą”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu oraz doświadczenia zawodowego i doświadczenia na stanowisku doradcy wysokiego szczebla, a także wymaganej znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami w czasie trwania procedury wyboru. Należy w związku z tym informować Komisję o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji na monitorze pojawi się numer identyfikacyjny, który należy zanotować i zapamiętać. Numer ten będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata.

Otrzymanie numeru oznacza, że rejestracja została zakończona – numer stanowi potwierdzenie, że wprowadzone przez kandydata dane zostały zarejestrowane. **Nieotrzymanie numeru oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁴⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nienależnej korzyści.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym na adres: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, wyraźnie zaznaczając, że dotyczy ono: **naboru na stanowiska członków Rady ds. Kontroli Regulacyjnej (COM/2015/20009)**. Data stempla pocztowego nie może być późniejsza niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja między Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **28 września 2015 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie wyznaczonego terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.