

DECYZJE

DECYZJA RADY (UE) 2015/1900

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie stanowiska, jakie ma być zajęte w imieniu Unii Europejskiej w ramach Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia ustanowionej na mocy Układu o stabilizacji i stowarzyszeniu między Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z jednej strony, a Bośnią i Hercegowiną, z drugiej strony, w odniesieniu do decyzji Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia w sprawie przyjęcia jej regulaminu wewnętrznego

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 217, w związku z art. 218 ust. 9,

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Art. 115 Układu o stabilizacji i stowarzyszeniu między Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z jednej strony, a Bośnią i Hercegowiną, z drugiej strony (zwanego dalej zwanym „układem”) ustanawia Radę Stabilizacji i Stowarzyszenia.
- (2) Art. 116 układu stanowi, że Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia przyjmuje swój regulamin wewnętrzny.
- (3) Art. 118 układu przewiduje, że Radę Stabilizacji i Stowarzyszenia wspiera Komitet Stabilizacji i Stowarzyszenia (zwany dalej „Komitetem”).
- (4) Art. 118 układu stanowi również, że Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia określa w swoim regulaminie wewnętrznym zadania Komitetu oraz że może ona przekazać Komitetowi każde ze swoich uprawnień.
- (5) Art. 120 układu stanowi, że Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia może podjąć decyzję o powołaniu innych specjalnych komitetów lub organów, które będą wspierać ją w pełnieniu jej zadań. Stanowi on także, że w swoim regulaminie wewnętrznym Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia określa skład i obowiązki takich komitetów i organów oraz zasady ich funkcjonowania,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł

Stanowisko, jakie ma być zajęte w imieniu Unii w ramach Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia ustanowionej na mocy art. 115 układu w odniesieniu do decyzji Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia w sprawie przyjęcia jej regulaminu wewnętrznego, oparte jest na projekcie decyzji Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, dołączonym do niniejszej decyzji.

Niewielkie zmiany do tego projektu decyzji mogą zostać przyjęte bez kolejnej decyzji Rady.

Sporządzono w Luksemburgu dnia 5 października 2015 r.

W imieniu Rady
N. SCHMIT
Przewodniczący

DECYZJA NR 1 RADY STABILIZACJI I STOWARZYSZENIA UE – BOŚNIA I HERCEGOWINA**z dnia [...] r.****w sprawie przyjęcia regulaminu wewnętrznego**

RADA STABILIZACJI I STOWARZYSZENIA,

uwzględniając Układ o stabilizacji i stowarzyszeniu między Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z jednej strony, a Bośnią i Hercegowiną, z drugiej strony (zwany dalej „układem”), w szczególności jego art. 115, 116, 118 i 120,

a także mając na uwadze, że układ wszedł w życie w dniu 1 czerwca 2015 r.,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1***Przewodnictwo**

Strony przewodniczą Radzie Stabilizacji i Stowarzyszenia na przemian przez okres 12 miesięcy. Pierwszy okres rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, a kończy w dniu 31 grudnia tego samego roku.

*Artykuł 2***Posiedzenia**

Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia zbiera się na szczeblu ministerialnym raz w roku. Sesje nadzwyczajne Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia mogą odbywać się na wniosek którejkolwiek ze Stron, jeżeli Strony tak uzgodnią. Każda sesja Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia odbywa się w zwykłym miejscu wyznaczonym do posiedzeń Rady Unii Europejskiej w terminie uzgodnionym przez obie Strony, chyba że Strony postanowią inaczej. Posiedzenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia są zwoływane wspólnie przez sekretarzy Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia w porozumieniu z przewodniczącym.

*Artykuł 3***Przedstawicielstwo**

Członkowie Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia mogą być reprezentowani, jeżeli nie mogą uczestniczyć w posiedzeniu. Jeżeli członek chce być reprezentowany, musi zgłosić przewodniczącemu imię i nazwisko swojego przedstawiciela przed posiedzeniem, na którym ma być reprezentowany. Przedstawiciel członka Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia wykonuje wszystkie uprawnienia tego członka.

*Artykuł 4***Delegacje**

Członkom Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia mogą towarzyszyć urzędnicy. Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest powiadamiany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron. W posiedzeniach Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Europejskiego Banku Inwestycyjnego, w przypadku gdy w porządku dziennym znajdują się sprawy dotyczące banku. Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia może zaprosić osoby niebędące jej członkami do uczestniczenia w posiedzeniach w celu przedstawienia informacji dotyczących określonych tematów.

Artykuł 5

Sekretariat

Urządnik Sekretariatu Generalnego Rady Unii Europejskiej oraz urządnik Misji Bośni i Hercegowiny przy Unii Europejskiej działają wspólnie w charakterze sekretarzy Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia.

Artykuł 6

Korespondencja

Korespondencję skierowaną do Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia wysyła się do przewodniczącego Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia na adres Sekretariatu Generalnego Rady Unii Europejskiej.

Obaj sekretarze zapewniają przekazywanie korespondencji przewodniczącemu Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia oraz, w stosownych przypadkach, udostępnianie jej innym członkom Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia. Udostępniana korespondencja jest wysyłana do Sekretariatu Generalnego Komisji, Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych, stałych przedstawicielstw państw członkowskich oraz Misji Bośni i Hercegowiny przy Unii Europejskiej.

Komunikaty przewodniczącego Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia są wysyłane do adresatów przez obu sekretarzy oraz udostępniane, w stosownych przypadkach, innym członkom Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, o czym mowa w akapicie drugim.

Artykuł 7

Upublicznianie

Posiedzenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia są niejawne, chyba że postanowiono inaczej.

Artykuł 8

Porządek obrad

1. Przewodniczący sporządza wstępny porządek każdego posiedzenia. Jest on przekazywany przez sekretarzy Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia adresatom, o których mowa w art. 6, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Wstępny porządek obrad zawiera punkty, w odniesieniu do których przewodniczący otrzymał wnioski o ich włączenie do porządku obrad nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem posiedzenia, chociaż punktów tych nie wpisuje się do wstępnego porządku obrad, chyba że towarzysząca dokumentacja została przekazana sekretarzom nie później niż w dniu przesłania porządku obrad. Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia. Punkty inne niż punkty już zawarte we wstępnym porządku obrad mogą zostać w nim umieszczone, jeżeli obie Strony tak postanowią.

2. Przewodniczący może, w porozumieniu z obiema Stronami, skrócić terminy określone w ust. 1 w celu uwzględnienia wymogów szczególnego przypadku.

Artykuł 9

Protokół z posiedzenia

Projekt protokołu z każdego posiedzenia jest sporządzany przez obu sekretarzy. Protokół, co do zasady, wskazuje w odniesieniu do każdego punktu porządku obrad:

- dokumentację przedłożoną Radzie Stabilizacji i Stowarzyszenia,
- oświadczenia, których zaprotokołowania zażądał członek Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia,
- podjęte decyzje i sformułowane zalecenia, uzgodnione oświadczenia i przyjęte wnioski.

Projekt protokołu jest przedkładany do zatwierdzenia Radzie Stabilizacji i Stowarzyszenia. Po zatwierdzeniu protokołu jest podpisywany przez przewodniczącego i obu sekretarzy. Protokół jest składany w archiwach Sekretariatu Generalnego Rady Unii Europejskiej, który będzie pełnił funkcję depozytariusza dokumentów stowarzyszenia. Uwierzytelniony odpis jest przekazywany każdemu z adresatów, o których mowa w art. 6.

Artykuł 10

Decyzje i zalecenia

1. Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia podejmuje decyzje i formułuje zalecenia za porozumieniem Stron. Rada Stabilizacji i Stowarzyszenia może podejmować decyzje i formułować zalecenia w drodze procedury pisemnej, jeżeli obie Strony tak postanowią.
2. Decyzje i zalecenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, w rozumieniu art. 117 układu, noszą odpowiednio nazwę „decyzji” i „zalecenia”, po czym następuje ich numer porządkowy, data ich przyjęcia oraz opis ich przedmiotu. Decyzje i zalecenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia są podpisywane przez przewodniczącego i uwierzytelniane przez obu sekretarzy. Decyzje i zalecenia są przekazywane każdemu z adresatów, o których mowa w art. 6. Każda ze Stron może podjąć decyzję o opublikowaniu decyzji i zaleceń Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia w swojej odpowiedniej publikacji urzędowej.

Artykuł 11

Języki

Językami urzędowymi Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia są języki urzędowe obu Stron. Podstawę obrad Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia stanowi dokumentacja sporządzona w tych językach, chyba że postanowiono inaczej.

Artykuł 12

Wydatki

Unia Europejska oraz Bośnia i Hercegowina oddzielnie pokrywają wydatki, które ponoszą ze względu na swoje uczestnictwo w posiedzeniach Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, zarówno wydatki na personel, koszty podróży i utrzymania, jak i wydatki na telekomunikację i usługi pocztowe. Wydatki związane z tłumaczeniem ustnym podczas posiedzeń, tłumaczeniem pisemnym oraz powielaniem dokumentów, a także inne wydatki związane z organizacją posiedzeń ponosi Strona, która pełni rolę gospodarza posiedzenia.

Artykuł 13

Komitet Stabilizacji i Stowarzyszenia

1. Niniejszym ustanawia się Komitet Stabilizacji i Stowarzyszenia (zwany dalej „Komitetem”) w celu wspierania Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia w wykonywaniu jej obowiązków. Komitet składa się z przedstawicieli Rady Unii Europejskiej i przedstawicieli Komisji Europejskiej, z jednej strony, oraz przedstawicieli Rady Ministrów Bośni i Hercegowiny, z drugiej strony, zazwyczaj na szczeblu wyższych rangą urzędników państwowych.
2. Komitet przygotowuje posiedzenia i obrady Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, w stosownych przypadkach wprowadza w życie decyzje Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia oraz ogólnie zapewnia ciągłość powiązań stowarzyszeniowych oraz właściwe wykonywanie układu. Komitet rozważa wszelkie sprawy powierzone mu przez Radę Stabilizacji i Stowarzyszenia, jak również każdą inną sprawę, która może wyniknąć podczas bieżącego wykonywania układu. Przedkłada wnioski lub projekty decyzji lub zaleceń do przyjęcia przez Radę Stabilizacji i Stowarzyszenia.

3. W przypadku gdy układ odnosi się do obowiązku lub możliwości konsultacji, taka konsultacja może zostać przeprowadzona w ramach Komitetu. Wspomniana konsultacja może być kontynuowana w Radzie Stabilizacji i Stowarzyszenia, jeżeli obie Strony tak postanowią.
4. Regulamin wewnętrzny Komitetu jest załączony do niniejszej decyzji.

Sporządzono w

W imieniu
Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia
Przewodniczący

**ZAŁĄCZNIK do DECYZJI NR 1 RADY STABILIZACJI I STOWARZYSZENIA UE – BOŚNIA
I HERCEGOWINA**

z dnia [...]

Regulamin wewnętrzny Komitetu Stabilizacji i Stowarzyszenia*Artykuł 1***Przewodnictwo**

Strony przewodniczą Komitetowi na przemian przez okres 12 miesięcy. Pierwszy okres rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia, a kończy w dniu 31 grudnia tego samego roku.

*Artykuł 2***Posiedzenia**

Komitet zbiera się wtedy, gdy wymagają tego okoliczności, za porozumieniem obu Stron. Każde posiedzenie Komitetu odbywa się w terminie i miejscu uzgodnionym przez obie Strony. Posiedzenia Komitetu są zwoływane przez przewodniczącego.

*Artykuł 3***Delegacje**

Przed każdym posiedzeniem przewodniczący jest powiadamiany o planowanym składzie delegacji każdej ze Stron.

*Artykuł 4***Sekretariat**

Urzędnik Komisji Europejskiej i urzędnik Bośni i Hercegowiny sprawują wspólnie funkcje sekretarzy Komitetu. Wszystkie przewidziane w niniejszej decyzji komunikaty skierowane do przewodniczącego Komitetu i pochodzące od niego są przekazywane sekretarzom Komitetu oraz sekretarzom i przewodniczącemu Rady Stabilizacji i Stowarzyszenia.

*Artykuł 5***Upublicznianie**

Posiedzenia Komitetu są niejawne, chyba że postanowiono inaczej.

*Artykuł 6***Porządek obrad**

1. Przewodniczący sporządza wstępny porządek każdego posiedzenia. Jest on przekazywany przez sekretarzy Komitetu adresatom, o których mowa w art. 4, nie później niż 30 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia. Wstępny porządek obrad zawiera punkty, w odniesieniu do których przewodniczący otrzymał wniosek o ich włączenie do porządku obrad nie później niż 35 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia, chociaż punktów tych nie wpisuje się do wstępnego porządku obrad, chyba że towarzysząca dokumentacja została przekazana sekretarzom nie później niż w dniu przesłania porządku obrad. Komitet może zaprosić ekspertów do uczestniczenia w jego posiedzeniach w celu przedstawienia informacji dotyczących określonych tematów. Komitet Stabilizacji i Stowarzyszenia przyjmuje porządek obrad na początku każdego posiedzenia. Punkty inne niż punkty już zawarte we wstępnym porządku obrad mogą zostać w nim umieszczone, jeżeli obie Strony tak postanowią.

2. Przewodniczący może, w porozumieniu z obiema Stronami, skrócić terminy określone w ust. 1 w celu uwzględnienia wymogów szczególnego przypadku.

Artykuł 7

Protokół z posiedzenia

Protokół jest sporządzany po każdym posiedzeniu i jest oparty na dokonany przez przewodniczącego podsumowaniu wniosków, które sformułował Komitet. Po zatwierdzeniu przez Komitet protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i sekretarzy, a następnie włączany do akt przez każdą ze Stron. Odpis protokołu jest przekazywany każdemu z adresatów, o których mowa w art. 4.

Artykuł 8

Decyzje i zalecenia

W szczególnych przypadkach, w których Komitet jest upoważniony przez Radę Stabilizacji i Stowarzyszenia zgodnie z art. 118 układu do podejmowania decyzji lub formułowania zaleceń, takie akty noszą odpowiednio nazwę „decyzji” i „zalecenia”, po czym następuje ich numer porządkowy, data ich przyjęcia oraz opis ich przedmiotu. Decyzje i zalecenia są podejmowane za porozumieniem Stron. Komitet może podejmować decyzje i formułować zalecenia w drodze procedury pisemnej, jeżeli obie Strony tak postanowią. Decyzje i zalecenia Komitetu są podpisywane przez przewodniczącego i uwierzytelniane przez obu sekretarzy oraz przekazywane adresatom, o których mowa w art. 4. Każda ze Stron może podjąć decyzję o opublikowaniu decyzji i zaleceń Komitetu w swojej odpowiedniej publikacji urzędowej.

Artykuł 9

Wydatki

Unia Europejska oraz Bośnia i Hercegowina oddzielnie pokrywają wydatki, które ponoszą ze względu na swoje uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu, zarówno wydatki na personel, koszty podróży i utrzymania, jak i wydatki na telekomunikację i usługi pocztowe. Wydatki związane z tłumaczeniem ustnym podczas posiedzeń, tłumaczeniem pisemnym oraz powielaniem dokumentów, a także inne wydatki związane z organizacją posiedzeń ponosi Strona, która pełni rolę gospodarza posiedzenia.

Artykuł 10

Podkomitety i grupy specjalne

Komitet może powołać podkomitety lub grupy specjalne działające z jego upoważnienia. Składają one Komitetowi sprawozdania po każdym ze swoich posiedzeń. Komitet może podjąć decyzję o rozwiązaniu któregośkolwiek z istniejących podkomitetów lub grup, określeniu lub zmianie zakresu ich uprawnień lub powołaniu kolejnych podkomitetów lub grup w celu wspierania Komitetu w wykonywaniu jego obowiązków. Wymienione podkomitety i grupy nie mają żadnych uprawnień decyzyjnych.

ZAŁĄCZNIK

wyłącznie do wiadomości Rady

PROJEKT

**DECYZJA NR 1/2015 KOMITETU STABILIZACJI I STOWARZYSZENIA UE-BOŚNIA
I HERCEGOWINA**

z dnia [...] 2015 r.

w sprawie utworzenia podkomitetów i grup specjalnych

KOMITET STABILIZACJI I STOWARZYSZENIA,

uwzględniając Układ o stabilizacji i stowarzyszeniu między Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z jednej strony, a Bośnią i Hercegowiną, z drugiej strony, w szczególności jego art. 119,

uwzględniając swój regulamin wewnętrzny, w szczególności jego art. 10,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł

Niniejszym powołuje się podkomitety i grupy specjalne wymienione w załączniku I. Zakres ich uprawnień jest określony w załączniku II.

Sporządzono w.... dnia [...] 2015 r.

*W imieniu Komitetu Stabilizacji
i Stowarzyszenia
Przewodniczący*

ZAŁĄCZNIK I

UKŁAD O STABILIZACJI I STOWARZYSZENIU UE-BOŚNIA I HERCEGOWINA

Struktura podkomitetu multidyscyplinarnego

Nazwa	Zagadnienia	Artykuł układu
1. Handel, przemysł, cła i opodatkowanie	Swobodny przepływ towarów	Art. 18
	Produkty przemysłowe	Art. 19–23
	Sprawy handlowe	Art. 32–46
	Normalizacja, metrologia, akredytacja, certyfikacja, ocena zgodności i nadzór rynku	Art. 75
	Współpraca przemysłowa	Art. 92
	MŚP	Art. 93
	Turystyka	Art. 94
	Cła	Art. 97
	Opodatkowanie	Art. 98
	Reguły pochodzenia	Protokół 2
	Pomoc administracyjna w sprawach celnych	Protokół 5
2. Rolnictwo i rybołówstwo	Produkty rolne <i>sensu lato</i>	Art. 24, art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2, art. 29, 30 i 33
	Produkty rolne <i>sensu stricto</i>	Art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 4
	Produkty rybołówstwa	Art. 26 i 28
	Przetworzone produkty rolne	Art. 25, protokół 1
	Wino	Art. 27 ust. 5 i protokół 7
	Ochrona oznaczeń geograficznych produktów rolnych i produktów rybołówstwa oraz środków spożywczych innych niż wina i napoje spirytusowe	Art. 31
	Rolnictwo i sektor rolno-przemysłowy, kwestie weterynaryjne i fitosanitarne	Art. 95
	Współpraca w zakresie rybołówstwa	Art. 96
	Bezpieczeństwo żywności	Art. 95

Nazwa	Zagadnienia	Artykuł układu
3. Rynek wewnętrzny i konkurencja	Prawo przedsiębiorczości	Art. 50–56
	Świadczenie usług	Art. 57–59
	Inne kwestie związane z tytułem V układu	Art. 63–69
	Zbliżanie ustawodawstwa i egzekwowanie prawa	Art. 70
	Konkurencja	Art. 71–72, protokół 4
	Własność intelektualna, przemysłowa i handlowa	Art. 73
	Zamówienia publiczne	Art. 74
	Bankowość, ubezpieczenia i pozostałe usługi finansowe	Art. 89
	Ochrona konsumentów	Art. 76
	Zdrowie publiczne	
4. Sprawy ekonomiczno-finansowe i dane statystyczne	Przepływy kapitału i płatności	Art. 60–62
	Polityka gospodarcza	Art. 87
	Współpraca w dziedzinie statystyki	Art. 88
	Promowanie i ochrona inwestycji	Art. 91
	Współpraca finansowa	Art. 112-114
5. Sprawiedliwość, wolność i bezpieczeństwo	Wymiar sprawiedliwości i prawa podstawowe, w tym niedyskryminacja	Art. 78
	Współpraca policyjna i sądownicza	Art. 78
	Zasada państwa prawa	Art. 78
	Ochrona danych	Art. 79
	Wizy, kontrole graniczne, azyl i migracja	Art. 80
	Nielegalna imigracja i readmisja	Art. 81
	Pranie pieniędzy	Art. 82
	Narkotyki	Art. 83
	Zwalczanie terroryzmu	Art. 85
	Przestępczość i inne nielegalne działania	Art. 84

Nazwa	Zagadnienia	Artykuł układu
6. Innowacje, społeczeństwo informacyjne i polityka społeczna	Przepływ pracowników	Art. 47-49
	Warunki pracy i równość szans	Art. 77
	Współpraca społeczna	Art. 99
	Kształcenie i szkolenie	Art. 100
	Współpraca kulturalna	Art. 101
	Informacja i komunikacja	Art. 105
	Współpraca w sektorze audiowizualnym	Art. 102
	Sieci i usługi łączności elektronicznej	Art. 104
	Społeczeństwo informacyjne	Art. 103
	Badania i rozwój technologiczny	Art. 109
7. Transport, energia, środowisko naturalne i rozwój regionalny ⁽¹⁾	Transport	Art. 53, 59, 106 i protokół 3
	Energia	Art. 107
	Bezpieczeństwo jądrowe	Art. 107
	Środowisko naturalne	Art. 108
	Zmiana klimatu	Art. 108
	Ochrona ludności	Art. 108
	Rozwój regionalny i lokalny	Art. 110

⁽¹⁾ W celu wprowadzenia w życie protokołu 3 do układu podkomitet ten działa jako podkomitet specjalny, o którym mowa w art. 21 wymienionego protokołu.

Struktura grup specjalnych

Nazwa	Zagadnienia	Artykuł układu
Grupa specjalna ds. reformy administracji publicznej	Reforma administracji publicznej	Tytuł VI – Zbliżanie ustawodawstwa i egzekwowanie prawa, art. 70 oraz tytuł VII – Sprawiedliwość i sprawy wewnętrzne, art. 78, art. 111

ZAŁĄCZNIK II

ZAKRES UPRAWNIEŃ PODKOMITETÓW I GRUP SPECJALNYCH UE-BOŚNIA I HERCEGOWINA

Skład i przewodnictwo

W skład podkomitetów oraz grupy specjalnej ds. reformy administracji publicznej (zwanej dalej „grupą specjalną”) wchodzi przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz przedstawiciele rządu Bośni i Hercegowiny. Przewodniczą im na przemian obie Strony. Państwa członkowskie będą informowane o posiedzeniach podkomitetów i grupy specjalnej oraz zapraszane na nie.

Sekretariat

Urzędnik Komisji Europejskiej i urzędnik rządu Bośni i Hercegowiny sprawują wspólnie funkcje sekretarzy każdego podkomitetu oraz grupy specjalnej.

Wszelkie komunikaty dotyczące podkomitetów są przekazywane sekretarzom właściwego podkomitetu oraz grupy specjalnej.

Posiedzenia

Posiedzenia podkomitetów oraz grupy specjalnej zwołuje się, gdy wymagają tego okoliczności, za porozumieniem obu Stron. Każde posiedzenie podkomitetu lub grupy specjalnej odbywa się w terminie i miejscu uzgodnionym przez obie Strony.

Jeżeli obie Strony wyrażą na to zgodę, podkomitety oraz grupa specjalna mogą zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów w celu przedstawienia określonych informacji.

Porządek obrad i dokumentacja towarzysząca

Przewodniczący i sekretarze sporządzają wstępny porządek obrad każdego posiedzenia nie później niż 30 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia.

Wstępny porządek obrad zawiera punkty, w odniesieniu do których sekretarze otrzymali wnioski o ich włączenie do porządku obrad nie później niż 35 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia.

Po uzgodnieniu wstępnego porządku obrad na każde posiedzenie i nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem danego posiedzenia sekretarz z Bośni i Hercegowiny przekazuje sekretarzowi z Komisji Europejskiej niezbędną pisemną dokumentację w związku z punktami włączonymi do wstępnego porządku obrad.

W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w akapicie trzecim posiedzenie jest automatycznie odwoływane bez dodatkowego powiadamiania Stron.

Omawiane kwestie

Podkomitety omawiają kwestie związane z układem, wymienione w strukturze podkomitetu multidyscyplinarnego. Postępy związane ze zbliżaniem, wdrażaniem i egzekwowaniem prawodawstwa ocenia się oddzielnie dla każdego tematu. Podkomitety badają wszelkie problemy, jakie mogą wystąpić w podlegających im obszarach oraz przedstawiają propozycje ewentualnych działań.

Podkomitety służą także jako fora do dokładniejszego wyjaśniania unijnego dorobku prawnego i dokonywania przeglądów postępów poczynionych przez Bośnię i Hercegowinę w dostosowywaniu swojego prawa do unijnego dorobku prawnego, zgodnie ze zobowiązaniami podjętymi na mocy układu.

Grupa specjalna omawia kwestie dotyczące reformy administracji publicznej i przedstawia propozycje ewentualnych działań.

Protokół z posiedzenia

Protokół jest sporządzany z każdego posiedzenia, a jego treść jest uzgadniana po zakończeniu posiedzenia. Odpis protokołu jest przekazywany przez sekretarza podkomitetu lub grupy specjalnej sekretarzowi Komitetu.

Jawność

Posiedzenia podkomitetów i grup specjalnych są niejawne, chyba że postanowiono inaczej.
