V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY

OGŁOSZENIE O NABORZE ECA/2016/20

Dwa stanowiska: Dyrektor – Izba kontroli

(grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 14)

(2016/C 422 A/01)

KIM JESTEŚMY

Europejski Trybunał Obrachunkowy jest instytucją Unii Europejskiej (UE) ustanowioną na mocy Traktatu w celu sprawowania kontroli nad finansami UE; jego siedziba znajduje się w Luksemburgu. Jako zewnętrzny kontroler UE przyczynia się do poprawy zarządzania finansami UE i odgrywa rolę niezależnego strażnika interesów finansowych obywateli Unii Europejskiej.

W ramach przeprowadzanych kontroli Trybunał analizuje przydział unijnych środków finansowych i ich wykorzystanie. Bada on, czy transakcje finansowe zostały właściwie zarejestrowane i przedstawione, legalnie i prawidłowo przeprowadzone oraz czy zarządzano nimi w sposób zapewniający oszczędność, wydajność oraz skuteczność. Trybunał publikuje wyniki przeprowadzonych kontroli w klarownych, rzeczowych i obiektywnych sprawozdaniach. Wydaje również opinie w kwestiach dotyczących zarządzania finansami.

Trybunał wspiera większą rozliczalność i przejrzystość oraz pomaga Parlamentowi Europejskiemu i Radzie w nadzorowaniu wykonania budżetu UE, w szczególności w ramach procedury udzielania absolutorium. Trybunał stawia sobie za cel, aby być sprawnie działającą organizacją, która odgrywa zasadniczą rolę w zakresie przemian w dziedzinie kontroli i administracji publicznej.

Instytucja ta składa się z izb kontroli. Organizacja pracy w Trybunale jest podporządkowana realizacji zadań. Pracownicy należą do wspólnej puli, natomiast od strony administracyjnej są oddelegowani do poszczególnych izb kontroli, w zależności od przyjętych priorytetów strategicznych.

Na czele każdej z izb kontroli stoi dyrektor, którego zadaniem jest organizacja i koordynacja działalności kontrolnej prowadzonej przez daną izbę oraz nadzór nad tą działalnością. Wspiera także członków danej izby oraz doradza im w wykonywaniu obowiązków. Dyrektor odpowiada za:

— organizację działań izby i zarządzanie nimi,

— kontrolę jakości działań kontrolnych,

— koordynację zagadnień kadrowych.

PROPONUJEMY

Trybunał zamierza obsadzić dwa stanowiska dyrektora z dniem 1 stycznia 2017 r.

Na podstawie art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (zwanego dalej „Regulaminem”) Europejski Trybunał Obrachunkowy postanowił rozpocząć procedurę mającą na celu obsadzenie dwóch stanowisk dyrektora (grupa zaszeregowania AD 14). Procedura ta, której celem jest zapewnienie organowi powołującemu większego wyboru kandydatów, odbędzie się równolegle z wewnętrzną i międzyinstytucjonalną procedurą naboru.

Nabór nastąpi do grupy zaszeregowania AD 14. Wynagrodzenie podstawowe wyniesie 13 641,95 euro miesięcznie. Kwota wynagrodzenia podstawowego, która podlega opodatkowaniu podatkiem wspólnotowym i jest zwolniona z podatku krajowego, może zostać zwiększona o określone dodatki zgodnie z warunkami przewidzianymi w Regulaminie.

W ramach izby dyrektor jest urzędnikiem najwyższej rangi i podlega bezpośredniemu zwierzchnictwu członków Trybunału w danej izbie. Zarządza on izbą i ponosi ogólną odpowiedzialność za terminową realizację programu prac, zgodną z ramami budżetu i normami jakości, a także ze strategią i standardami kontroli Trybunału. W tym celu dyrektor wyznacza do każdego zadania niezbędne zasoby w zakresie:

— personelu i środków finansowych (z uwzględnieniem potrzeb związanych z wizytami kontrolnymi i ekspertami zewnętrznymi),

— kontroli: kadry, zapewnienie szkoleń, wiedza specjalistyczna w zakresie jakości i kontroli jakości oraz umiejętności.

Dyrektor wspiera przewodniczącego w zarządzaniu izbą, a także w realizacji zadań z zakresu ustalania strategii, monitorowania i sprawozdawczości. Zapewnia też sprawny przebieg wszystkich wizyt i zadań kontrolnych, które zostały mu powierzone.

POSZUKUJEMY

Procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu, w którym upływa termin składania kandydatur, spełniają następujące warunki:

1. **Kwalifikacje**

zgodnie z art. 5 Regulaminu:

— poziom wykształcenia odpowiadający pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzony uzyskaniem stopnia naukowego, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej cztery lata, lub

— poziom wykształcenia odpowiadający pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzony uzyskaniem stopnia naukowego, oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe o długości co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej trzy lata, lub

— w przypadku gdy jest to uzasadnione interesem służby – równoważny poziom szkoleń zawodowych.

2. **Doświadczenie zawodowe**

Udokumentowane, co najmniej 15-letnie stosowne doświadczenie zawodowe, w miarę możliwości na poziomie międzynarodowym, liczone od momentu uzyskania wyżej wymienionych kwalifikacji oraz co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym. W szczególności wymagane jest udokumentowane, gruntowne doświadczenie w dziedzinie kontroli (w tym kontroli jakości w tym zakresie oraz postępowań kontradyktoryjnych z udziałem podmiotów kontrolowanych).

3. **Wiedza**

Doskonała znajomość ogólnych standardów i metodyki kontroli, zarówno w ujęciu ogólnym, jak i w szczególności w zakresie kontroli finansowej i kontroli zgodności oraz należytego zarządzania finansami; wiedza z zakresu finansów publicznych UE i kontroli w sektorze publicznym.

Gruntowna znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE; znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem. Z uwagi na charakter obowiązków związanych z oferowanym stanowiskiem niezbędna jest rzetelna znajomość języków francuskiego i angielskiego.

4. **Umiejętności**

(i) Umiejętności w zakresie opracowywania i wdrażania strategii, wyznaczania celów oraz wymaganych rezultatów, a także sprawozdawczości z ich realizacji;

(ii) zdolności komunikacyjne i negocjacyjne oraz umiejętność współpracy z partnerami;

(iii) doskonała znajomość metod zarządzania;

(iv) doskonałe zdolności interpersonalne.

POLITYKA REKRUTACJI

W polityce zatrudnienia Trybunał kieruje się zasadą równych szans i rozpatruje kandydatury wszystkich kobiet i mężczyzn o odpowiednich kwalifikacjach, unikając wszelkiej dyskryminacji.

WARUNKI REKRUTACJI

Zgodnie z art. 28 Regulaminu kandydaci muszą w szczególności:

— posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,

— korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

— mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,

— posiadać cechy charakteru odpowiednie do wypełniania obowiązków na danym stanowisku.

PROCEDURA WYBORU

Powołana zostanie komisja rekrutacyjna.

Przeprowadzi ona kilkuetapową ocenę kandydatów na podstawie:

a) dokumentów nadesłanych przez kandydatów (do następnego etapu zakwalifikowanych zostanie wyłącznie 10 najlepszych kandydatów spełniających warunki wyboru);

b) pisemnej analizy przypadku;

c) rozmowy kwalifikacyjnej.

SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Kandydatury, które muszą zostać sporządzone w języku angielskim lub francuskim, należy składać w formacie elektronicznym na adres: vacancies@eca.europa.eu.

W temacie wiadomości elektronicznej należy podać numer niniejszego ogłoszenia o naborze. Do kandydatury należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty w j. angielskim lub francuskim:

— list motywacyjny (**maks. 1** strona),

— aktualne CV (**maks. 3** strony) sporządzone według modelu „Europass" (zob. http://europass.cedefop.europa.eu),

— starannie wypełnione, opatrzone datą i podpisem oświadczenie (w załączniku).

Zgłoszenia niesporządzone ściśle według powyższych instrukcji zostaną odrzucone.

Termin składania kandydatur upływa w dniu 12 grudnia 2016 r. o godz. 12.00.

WNIOSKI O REWIZJĘ DECYZJI – PROCEDURY ODWOŁAWCZE – SKARGI DO EUROPEJSKIEGO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

Kandydat, który na dowolnym etapie procedury wyboru stwierdzi, że powzięta wobec niego decyzja jest niesłuszna, ma do dyspozycji następujące środki:

WNIOSEK O REWIZJĘ DECYZJI PODJĘTEJ PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

W ciągu 10 dni od daty powiadomienia kandydata o decyzji podjętej przez komisję rekrutacyjną kandydat może złożyć pisemny wniosek o jej rewizję, podając w nim uzasadnienie swojej prośby. Wniosek należy przesłać na następujący adres: vacancies@eca.europa.eu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 90 ust. 2 Regulaminu w ciągu trzech miesięcy od powiadomienia kandydata o decyzji może on złożyć do organu powołującego skargę na tę decyzję, wysyłając ją na adres Europejskiego Trybunału Obrachunkowego:

European Court of Auditors
Secretary-General
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUKSEMBURG

Kandydat może wnieść odwołanie na mocy art. 91 Regulaminu, wysyłając je na poniższy adres:

General Court of the European Union
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
LUKSEMBURG

SKARGI DO EUROPEJSKIEGO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

Jako obywatel Unii Europejskiej kandydat może złożyć skargę na poniższy adres:

The European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman — CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCJA

zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i z postanowieniami decyzji Parlamentu Europejskiego 94/262/EWWiS, WE, Euratom z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich ([1]).

Należy zaznaczyć, że skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu ustanowionego w art. 90 ust. 2 i w art. 91 Regulaminu na składanie (na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej) zażaleń lub odwołań do Sądu.

OCHRONA DANYCH

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ([2]) Trybunał przetwarza dane osobowe tylko do celów, dla których zostały one przekazane.

([1]) Dz.U. L 113 z 4.5.1994, s. 15.
([2]) Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official: ☐ Yes (if so, please state your grade: . . . . . .)

☐ No

Contact e-mail:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):	YES	NO
1. a university degree certifying at least four years of study, or a university degree certifying three years of study and at least one year of relevant professional experience, or equivalent vocational training;	☐	☐
2. at least 15 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the above-mentioned qualification;	☐	☐
3. at least four years' experience in a managerial post;	☐	☐
4. proven sound experience in audit including audit quality control;	☐	☐
5. proven sound experience in adversarial procedures with auditees;	☐	☐
6. excellent command of audit standards and methodology, both in general terms and in the fields of financial and compliance audit and sound financial management in particular, and of EU public finances and public sector auditing.	☐	☐
7. thorough knowledge of one official EU language and satisfactory knowledge of at least one other official EU language;	☐	☐
a) sound knowledge of English (*);	☐	☐
b) sound knowledge of French (*);	☐	☐
8. I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages) and this formal declaration;	☐	☐
9. I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.	☐	☐

(*) To assess your foreign language skills, see: http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr

Additional information regarding my application:	YES	NO
10. Are you proficient in any languages other than English and/or French? If so, please specify:	☐	☐
11. Have you acquired any professional experience at international level? If so, please provide details:	☐	☐

12. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time):

a. How many people work under your direction?

☐ fewer than 20
☐ between 20 and 50
☐ more than 50

b. To how many higher managerial levels do you currently report?

☐ one
☐ two
☐ more than two

13. Have you ever been responsible for budgetary management? If so, please provide details and specify the amount involved.	☐	☐

14. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience?

☐ fewer than 5
☐ between 5 and 10
☐ more than 10

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

i) I am a national of an EU Member State;

ii) I am entitled to my full rights as a citizen;

iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;

iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

— proof of citizenship (identity card, passport, etc.);

— certificates for any qualifications required under the vacancy notice;

— where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date: Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

Nom et prénom:

Fonctionnaire de l'UE: ☐ oui (si oui, merci d'indiquer votre grade: .....)

☐ non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

Je remplis les critères d'éligibilité suivants (marquez d'une croix la case correspondante):	OUI	NON
1. Diplôme universitaire sanctionnant quatre années d'études ou plus ou diplôme universitaire sanctionnant trois années d'études et expérience professionnelle appropriée d'une année au moins ou formation professionnelle de niveau équivalent	☐	☐
2. Expérience professionnelle probante et appropriée d'au moins quinze années après l'obtention du diplôme susmentionné	☐	☐
3. Expérience d'au moins quatre années dans des fonctions d'encadrement	☐	☐
4. Expérience probante et réussie dans le domaine de l'audit, y compris le contrôle de qualité des audits	☐	☐
5. Expérience probante et réussie dans le domaine des procédures contradictoires avec les audités	☐	☐
6. Excellente maîtrise des normes et méthodes d'audit en général, et en matière d'audit financier, de conformité et de bonne gestion financière en particulier, ainsi que des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public	☐	☐
7 Connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union et connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue officielle de l'Union	☐	☐
a) Bonne connaissance de l'anglais (*)	☐	☐
b) Bonne connaissance du français (*)	☐	☐
8. Candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (maximum 1 page), un curriculum vitæ à jour au format Europass (maximum 3 pages) et une déclaration sur l'honneur	☐	☐
9. Candidature envoyée dans les délais prévus par l'avis de vacance	☐	☐

(*) Afin de déterminer votre niveau de connaissances en langues, veuillez consulter le site web: http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr

Informations complémentaires concernant ma candidature:	OUI	NON
10. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français? Si la réponse est oui, précisez:	☐	☐
11. Avez-vous une expérience professionnelle à l'international? Si la réponse est oui, précisez:	☐	☐

12. Votre niveau de responsabilité dans l'encadrement du personnel (y compris les responsabilités concernant l'évaluation, la formation et la gestion du temps):

a) Combien de personnes avez-vous sous votre responsabilité?

☐ Moins de 20 personnes

☐ Entre 20 et 50 personnes

☐ Plus de 50 personnes

b) À combien de niveaux hiérarchiques supérieurs dans l'organigramme de votre organisation devez-vous rendre des comptes?

☐ 1 niveau

☐ 2 niveaux

☐ Plus de 2 niveaux

13. Avez-vous déjà eu des responsabilités budgétaires? Si la réponse est oui, précisez le montant et la nature:	☐	☐

14. À quelle fréquence annuelle donnez-vous des présentations orales devant un large public?

☐ Moins de 5 fois

☐ Entre 5 et 10 fois

☐ Plus de 10 fois

Je déclare sur l'honneur que les informations fournies dans cet acte de candidature (lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur) sont véridiques et complètes.

Je déclare également sur l'honneur:

i) être ressortissant(e) d'un des États membres de l'Union européenne;

ii) jouir de mes droits civiques;

iii) être en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;

iv) offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à produire notamment les copies des documents suivants:

— preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.),

— diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance,

— le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je déclare sur l'honneur que les documents précités sont véridiques et complets.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés suivants: lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français, selon les modalités requises par l'avis de vacance.

Date: Signature: