

TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA APLIKACJI

(2017/C 431 A/02)

Wkrótce nastąpi wakat na stanowisku dyrektora generalnego ds. informacji (w grupie zaszerogowania AD 15 lub AD 16) w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu. Stanowisko to zostanie obsadzone na podstawie art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej.

I. CHARAKTER ZADAŃ

Dyrekcja Generalna Informacji – która, począwszy od dnia 1 stycznia 2018 r., stanowić będzie jedną z trzech dyrekcji generalnych Trybunału, obok Dyrekcji Generalnej Administracji i Dyrekcji Generalnej ds. Wielojęzyczności – będzie się składać z:

- Dyrekcji Technologii Informacyjnej, odpowiedzialnej w Trybunale za zarządzanie systemem informatycznym i leżącą u jego podstaw infrastrukturą oraz za ich rozbudowę,
- Dyrekcji Biblioteki, odpowiedzialnej za gromadzenie i udostępnianie dokumentów i zasobów bibliotecznych w ramach wdrażanej strategii cyfryzacji,
- Dyrekcji ds. Komunikacji, odpowiedzialnej za opracowywanie i prowadzenie polityki komunikacji, a także dostęp do dokumentacji i archiwów instytucji.

Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora generalnego ds. informacji, podlegająca Sekretarzowi Trybunału, będzie odpowiedzialna za kierowanie Dyrekcją Generalną Informacji, której zadanie polega na redagowaniu wszelkich informacji dotyczących działalności Trybunału, a także zarządzaniu tymi informacjami oraz ich przechowywaniu. Do jej zadań będzie należało definiowanie i wdrażanie strategii zarządzania wiedzą i informacją w sposób spójny z określonymi na poziomie instytucji priorytetami, ze szczególnym uwzględnieniem jej sądowego charakteru.

Dyrekcja ta składa się z około 130 urzędników i innych pracowników Unii, a także około setki współpracowników zewnętrznych.

Dyrektor generalny w ramach subdelegowanego nań zadania polegającego na zatwierdzaniu wydatków ponoszonych na wykonanie powierzonych mu zadań zapewni przestrzeganie przepisów finansowych, w szczególności tych regulujących dziedzinę zamówień publicznych.

Ma on też za zadanie reprezentowanie instytucji na zewnątrz, w szczególności w organach międzyinstytucjonalnych.

II. PROFIL KANDYDATÓW

- Dobra znajomość zadań, sposobu funkcjonowania i struktury Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
- potwierdzone umiejętności w dziedzinie analizy, określania i opracowywania celów strategicznych oraz przekładania ich na konkretne działania; umiejętność identyfikowania wyzwań, przed którymi stoją duże organizacje w dziedzinie zarządzania wiedzą i informacją odnośnie do wymogów zawodowych,
- umiejętność kierowania, w środowisku wielokulturowym, dużą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w zróżnicowanych dziedzinach, a także umiejętność motywowania osób do niej należących,
- udokumentowane doświadczenie w planowaniu i skutecznym zarządzaniu przydzielonymi zasobami oraz w dziedzinie planowania i zarządzania projektami,
- rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność zarządzania budżetem i dużymi umowami w ramach i przy poszanowaniu mających zastosowanie przepisów finansowych.

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

Kandydaci muszą spełniać określone w regulaminie pracowniczym urzędników Unii Europejskiej warunki powołania na urzędnika. W przypadku tego stanowiska winni oni spełniać następujące wymogi minimalne:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
- przynajmniej 10-letnie odpowiednie doświadczenie zawodowe,
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz wystarczająca znajomość innego z jej języków urzędowych. Ze względów związanych z charakterem służby wymagana jest znajomość języka francuskiego lub angielskiego, przy czym osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora generalnego będzie musiała uzupełnić znajomość drugiego z języków, jeśli jej nie wykazała.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia urzędników Unii Europejskiej w grupie zaszerogowania AD 15 i AD 16 określono w regulaminie pracowniczym.

V. ZGŁASZANIE KANDYDATUR

Kandydaci zainteresowani tym stanowiskiem są proszeni o wysłanie swojej kandydatury pocztą elektroniczną wyłącznie na adres DG-DGI@curia.europa.eu, najpóźniej do dnia **31 stycznia 2018 r.** Należy do nich dołączyć szczegółowy życiorys i wszystkie potrzebne dokumenty, a także list motywacyjny oraz krótką (maksymalnie 5 stron) prezentację wizji funkcjonowania dyrekcji generalnej wskazanej w niniejszym zaproszeniu do składania kandydatur oraz zarządzania tą dyrekcją.

Zatwierdzone dnia 5 grudnia 2017 r.
