

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora Europejskiego Instytutu ds. Równości Kobiet i Mężczyzn (EIGE) w Wilnie****(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****COM/2018/20027**

(2018/C 187 A/01)

**Reprezentujemy**

Europejski Instytut ds. Równości Kobiet i Mężczyzn (EIGE), który jest autonomiczną agencją regulacyjną Unii Europejskiej ustanowioną w celu przyczyniania się do promowania i wzmocnienia równouprawnienia płci, w tym uwzględniania aspektu płci we wszystkich obszarach polityki UE i powiązanych z nimi krajowych obszarach polityki, zwalczania dyskryminacji ze względu na płeć oraz podnoszenia świadomości obywateli UE w zakresie problematyki równouprawnienia płci. Polityka równości mężczyzn i kobiet jest fundamentalną wartością UE.

EIGE działa w ramach unijnych strategii politycznych i inicjatyw. Jego cele i zadania określono w rozporządzeniu ustanawiającym Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1922/2006, które nadaje Instytutowi centralną rolę w zakresie wyzwań związanych z równouprawnieniem płci oraz promowania tego zagadnienia w całej UE.

EIGE przyczynia się do promowania równouprawnienia płci w Europie przez zapewnianie instytucjom UE, szczególnie Komisji Europejskiej, oraz państwom członkowskim i krajom objętym procesem rozszerzenia, wiedzy fachowej na wysokim poziomie, gwarantując lepsze kształtowanie polityki. Aby osiągnąć swe cele, Instytut gromadzi i analizuje porównywalne i rzetelne informacje na poziomie UE oraz opracowuje właściwe narzędzia metodologiczne na potrzeby włączenia kwestii równouprawnienia płci do wszystkich obszarów polityki UE.

Najważniejsze organy EIGE to Zarząd (organ decyzyjny), Forum Ekspertów (organ doradczy) i dyrektor (organ wykonawczy) wraz z podwładnymi.

Siedziba agencji znajduje się w Wilnie. Obecnie pracuje w niej 50 osób z ponad 18 państw członkowskich UE.

**Oferujemy**

pracę na stanowisku dyrektora, który jest przedstawicielem prawnym EIGE i reprezentuje go w kontaktach zewnętrznych. Dyrektor odpowiada przed Zarządem EIGE, powołanym na mocy art. 12 rozporządzenia (WE) nr 1922/2006 ustanawiającego Instytut. Dyrektor kieruje EIGE i zarządza jego pracą oraz ponosi ogólną odpowiedzialność za prowadzone przez EIGE działania, zapewniając wykonanie wyznaczonych celów.

Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- bieżące administrowanie agencją, której budżet na 2018 r. wynosi w przybliżeniu 7,8 mln EUR, a personel liczy ok. 50 pracowników,
- zarządzanie EIGE zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym oraz przepisami wykonawczymi oraz decyzjami Zarządu,

- sprawowanie ogólnej odpowiedzialności za zarządzanie personelem EIGE w sposób spójny i skuteczny oraz tworzenie dobrej atmosfery w zespole i przyjaznego środowiska pracy,
- zarządzanie zasobami Instytutu niezbędnymi do prowadzenia działalności przez jego jednostki, włącznie z udzielaniem właściwego wsparcia naukowego i technicznego,
- opracowywanie strategii i przygotowywanie programów pracy EIGE oraz informowanie Zarządu o kierunku działań i procedurach kształtowania polityki,
- informowanie o stanie realizacji programów pracy i decyzjach przyjętych przez Zarząd,
- przygotowywanie posiedzeń Zarządu i Forum Ekspertów,
- przejęcie ogólnej odpowiedzialności za całościowe wykonanie zadań powierzonych EIGE, w tym nadzorowanie jakości stosowanych systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania,
- przygotowywanie i wykonywanie budżetu EIGE zgodnie z ramowym rozporządzeniem finansowym dotyczącym agencji oraz zapewnianie wydajnego zarządzania nim, w zgodzie z zasadami należytego zarządzania finansami,
- przejęcie ogólnej odpowiedzialności w kwestiach finansowych dotyczących EIGE, w tym m.in. odpowiedzialność za końcowe sprawozdania finansowe i decyzje w sprawie finansowania,
- reprezentowanie EIGE oraz komunikację z zainteresowanymi stronami i społeczeństwem na wszystkie tematy wchodzące w zakres kompetencji agencji,
- zapewnianie współpracy EIGE z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim i państwami członkowskimi oraz właściwymi organami państw członkowskich, które wykonują podobne zadania.

Dyrektor zapewnia niezależne wykonywanie działań przez agencję w interesie publicznym.

**Kandydat musi spełniać następujące wymagania (kryteria kwalifikacyjne):**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- obywatelstwo: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej 3 lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi posiadać co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje; Co najmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w jednej (lub kilku) z dziedzin polityki UE, najlepiej w zakresie równouprawnienia płci, walki z dyskryminacją, nauk społecznych, nauk politycznych, ekonomii, statystyki lub prawa,
- doświadczenie w zarządzaniu: kandydat musi posiadać przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, zdobytego na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla<sup>(1)</sup>. Atutem będzie doświadczenie w zarządzaniu we właściwych sektorach,
- znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>(2)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może być prowadzona w tym języku,

<sup>(1)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych 5 lat, podczas których zdobył doświadczenie na stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzali; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej stanowiska; oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach;

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

- limit wieku: kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(3)</sup>),
- ponadto kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolnym do wykonywania obowiązków.

### Kryteria naboru

Kandydat powinien posiadać:

a) doświadczenie w zarządzaniu, a w szczególności:

- umiejętność kierowania agencją UE, zarówno na poziomie strategicznym, jak i zarządzania operacyjnego,
- doskonałą umiejętność opracowywania i wdrażania strategicznej wizji, określania celów oraz motywowania pracowników w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku; – doskonałe umiejętności kierowania zespołem,
- bardzo dobre umiejętności decyzyjne, w tym zdolności do podejmowania decyzji w złożonych kwestiach,
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym, oraz
- jasną wizję propagowania wartości EIGE w celu zapewnienia najwyższej jakości dowodów w zakresie równouprawnienia płci dzięki przeprowadzaniu analiz porównawczych standardów naukowych w tej dziedzinie i promowaniu unijnych wartości w tym obszarze oraz stosowaniu najważniejszych zasad otwartości, przejrzystości, niezależności i doskonałości naukowej;

b) wiedzę techniczną, a w szczególności:

- rzetelną wiedzę na temat wyzwań związanych z równouprawnieniem płci w UE i inicjatyw UE w tej dziedzinie. Atutem będzie doświadczenie zawodowe w dziedzinie równouprawnienia płci, najlepiej w organizacji, administracji publicznej lub w środowisku akademickim na szczeblu krajowym, europejskim lub międzynarodowym, oraz
- bardzo dobrą znajomość instytucji europejskich oraz stosowanych przez nie metod działania i współpracy;

c) zdolności komunikacyjne i negocjacyjne, w szczególności:

- umiejętność skutecznej i płynnej komunikacji w przejrzysty i otwarty sposób z zainteresowanymi podmiotami, obywatelami, organami administracji publicznej na poziomie europejskim, międzynarodowym, krajowym i lokalnym, organizacjami międzynarodowymi, środowiskiem naukowym i akademickim, prasą i innymi właściwymi podmiotami,
- doskonałe umiejętności interpersonalne oraz umiejętności utrzymania odpowiednich relacji z instytucjami UE oraz właściwymi organami państw członkowskich, ponadto:
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem, ponieważ jest to język roboczy Agencji.

### Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji dyrektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego/jej niezależności.

### Procedura wyboru i mianowania

Dyrektor zostanie wybrany przez Zarząd EIGE z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

<sup>(3)</sup> <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i rekrutacji (zob. również Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>(4)</sup>). Komisja powoła w tym celu komisję kwalifikacyjną, która przeanalizuje wszystkie zgłoszenia i wybierze kilku kandydatów, których profil najbardziej odpowiada określonym powyżej kryteriom wyboru. Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciągnie wnioski i wyłoni kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji kwalifikacyjnej, Komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej w zakresie zarządzania przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora.

Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Powoływania zostaną zaproszeni na rozmowę z właściwym komisarzem lub komisarzami.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaze Radzie Zarządzającej EIGE. Rada przeprowadzi rozmowy z kandydatami, a następnie mianuje dyrektora z listy kandydatów wyłonionych przez Komisję. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Będzie się od nich także wymagać złożenia oświadczenia przed odpowiednią komisją lub odpowiednimi komisjami Parlamentu Europejskiego.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury selekcji w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim<sup>(5)</sup>.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz EIGE stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego<sup>(6)</sup>.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom określonym w warunkach zatrudnienia innych pracowników w odniesieniu do urzędników zatrudnionych na czas określony zajmujących stanowiska równoważne podstawowemu stanowisku dyrektora w grupie zaszeregowania AD 14 Unii Europejskiej<sup>(7)</sup>. Wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany w zależności od długości jego doświadczenia do stopnia 1 lub 2 w grupie zaszeregowania<sup>(8)</sup>. Kandydat zostanie powołany na początkowy okres pięciu lat, z możliwością przedłużenia o maksymalnie pięć lat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie opublikowania niniejszego ogłoszenia.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Wilno (Litwa), gdzie mieści się siedziba EIGE.

Stanowisko jest dostępne od dnia 16 kwietnia 2019 r.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu, jak również wymaganej znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz wypełnienie instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

<sup>(4)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(5)</sup> Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nienależnej korzyści.

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(7)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(8)</sup> Współczynnik korygujący dla Litwy przewidziany dla wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi w 2018 r. 74,3 %.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków).

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Wiadomość zawierać będzie również numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa dnia **29 czerwca 2018 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Po upływie terminu zgłoszeń możliwość wprowadzania danych zostanie zablokowana. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu, niezależnie od przyczyny, nie będą przyjmowane.

### Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

### Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE i o swobodnym przepływie takich danych<sup>(9)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

<sup>(9)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.