

Nabór na stanowisko dyrektora Europejskiego Instytutu Innowacji i Technologii (EIT) w Budapeszcie**(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****COM/2018/20026**

(2018/C 187 A/02)

Reprezentujemy

Europejski Instytut Innowacji i Technologii (EIT) ⁽¹⁾, organ UE, który dąży do bycia wzorcowym ośrodkiem doskonałości w dziedzinie innowacji. EIT zapewnia obecnie dotacje na rzecz sześciu wspólnot wiedzy i innowacji (WWiI), a w 2018 r. zostaną utworzone kolejne dwie. Budżet EIT na lata 2014-2020 wynosi 2,3 mld EUR, a WWiI powinny służyć pozyskaniu dodatkowego finansowania z Unii Europejskiej oraz źródeł krajowych i prywatnych na kwotę ponad 7,5 mld EUR.

EIT jest pierwszą europejską inicjatywą wspierającą europejskie innowacje przez pełną integrację w ramach WWiI trzech elementów „trójkąta wiedzy” (szkolnictwo wyższe, badania i innowacje). Wspieranie przedsiębiorczości to kwestia o szczególnym znaczeniu dla EIT i WWiI, ponieważ jest ono głównym bodźcem do wprowadzania innowacji i spaja wszystkie trzy elementy trójkąta wiedzy. EIT stara się osiągnąć status światowej klasy instytutu innowacji, inspirując i napędzając zmiany w europejskich uniwersytetach, instytucjach badawczych i przedsiębiorstwach. Dotyczy to zarówno nowych przedsiębiorstw, jak i działających od dawna, od MSP do dużych międzynarodowych korporacji.

EIT został powołany jako instytucja, która w sposób zdecydowany uwzględnia w swojej działalności warunki rynkowe. W tej roli Instytut sprzyja trwałemu wzrostowi gospodarczemu i tworzeniu miejsc pracy na terenie Unii, kreując nowe umiejętności, tworząc nowe produkty, usługi i modele przedsiębiorczości, uwzględniając zapotrzebowanie ze strony społeczeństwa oraz potrzeby gospodarki opartej na wiedzy. Jednym z ważnych celów EIT jest pełnienie funkcji wzorcowej organizacji propagującej nowe, systemowe podejście do innowacji.

Zarządzanie strategiczne Instytutem jest koordynowane i decydowane przez Radę Zarządzającą, w skład której wchodzi uznani liderzy europejskiej innowacji z trójkąta wiedzy.

Wszystkie WWiI są wysoce zintegrowanymi sieciami publiczno-prywatnymi uniwersytetów, instytucji badawczych, przedsiębiorców i przedsiębiorstw. Zasadniczym elementem tej inicjatywy jest bezpośrednie zaangażowanie zainteresowanych podmiotów gospodarczych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw oraz fundacji, we wszystkie strategiczne, operacyjne i finansowe aspekty działalności EIT.

EIT dysponuje rocznym budżetem w wysokości około 450 mln EUR i zatrudnia około 70 pracowników.

Siedziba EIT znajduje się w Budapeszcie. Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie: <http://eit.europa.eu>

Oferujemy

Dyrektor jest odpowiedzialny za działanie EIT i bieżące zarządzanie nim oraz jest jego przedstawicielem prawnym. Dyrektor odpowiada przed Radą Zarządzającą, której na bieżąco przekazuje informacje o działalności EIT. W szczególności dyrektor:

- a) organizuje działalność EIT i zarządza nią;
- b) wspiera Radę Zarządzającą oraz Komitet Wykonawczy w ich pracy, zapewnia obsługę sekretariatu podczas ich posiedzeń oraz dostarcza im wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania ich obowiązków;
- c) opracowuje projekt strategicznego planu innowacji, wstępny odnawialny trzyletni program prac, projekt sprawozdania rocznego i projekt budżetu rocznego, które przedstawia Radzie Zarządzającej;
- d) przygotowuje procedurę rekrutacyjną WWiI i administruje nią oraz zapewnia, by poszczególne etapy tej procedury przebiegały w przejrzysty i obiektywny sposób;
- e) przygotowuje, negocjuje i zawiera porozumienia umowne z WWiI;
- f) organizuje Forum Zainteresowanych Stron, w tym specjalny skład przedstawicieli państw członkowskich;

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 294/2008 z dnia 11 marca 2008 r. ustanawiające Europejski Instytut Innowacji i Technologii (Dz.U. L 97 z 9.4.2008, s. 1), zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1292/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.

- g) zapewnia wdrożenie efektywnych procedur monitorowania i oceny w zakresie wyników EIT, zgodnie z obowiązkiem instytutu dotyczącym zapewnienia, by jego działalność była przedmiotem ciągłego systematycznego monitorowania i okresowej niezależnej oceny, jak określono w art. 16 rozporządzenia dotyczącego EIT;
- h) jest odpowiedzialny za sprawy administracyjne i finansowe, w tym za wykonanie budżetu EIT; dyrektor uwzględnia przy tym w należyty sposób wskazówki komórki audytu wewnętrznego;
- i) jest odpowiedzialny za wszystkie sprawy pracownicze;
- j) przedstawia komórce audytu wewnętrznego, a następnie, za pośrednictwem Komitetu Wykonawczego, Radzie Zarządzającej projekt rocznego sprawozdania oraz zestawienia bilansowego;
- k) zapewnia wypełnianie obowiązków EIT związanych z zawieranymi przez niego umowami i porozumieniami;
- l) zapewnia skuteczną komunikację z instytucjami Unii Europejskiej;
- m) działa w sposób niezależny i przejrzysty w interesie EIT, chroniąc jego cele i misję, tożsamość, autonomię i spójność.

Kandydat musi spełniać następujące wymagania („kryteria kwalifikacyjne”):

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania zgłoszenia:

- obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (roczne doświadczenie zawodowe nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i uzyskane na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji. Wymagane jest co najmniej pięcioletnie doświadczenie w dziedzinie związanej z działalnością EIT: innowacje, badania, przedsiębiorczość lub szkolnictwo wyższe,
- doświadczenie w zarządzaniu: kandydat musi udowodnić, że ma przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w bezpośrednim zarządzaniu pracownikami i budżetem lub że przez przynajmniej pięć lat pracował w strukturach zarządzania na dostatecznie wysokim poziomie odpowiedzialności ⁽²⁾,
- znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽³⁾ oraz znać w stopniu zadowalającym inny język urzędowy w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może być prowadzona w tym języku,
- limit wieku: kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁴⁾),
- ponadto kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolni do wykonywania obowiązków.

⁽²⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić, przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobył doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych, między innymi: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod jego kierownictwem w czasie zajmowania przez niego tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzał; oraz 4) liczbę sześciu organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej jego stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=pl>

⁽⁴⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:Pl:PDF>

Poszukujemy następujących kandydatów („kryteria wyboru”):

Idealny kandydat powinien posiadać:

- A. bardzo dobre zdolności analityczne i organizacyjne, a także umiejętności potrzebne do opracowywania strategii długoterminowych, umiejętność zarządzania dużym instytucjem europejskim lub międzynarodowym, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i wewnętrznego;
- B. dobrą znajomość instytucji europejskich oraz stosowanych przez nie metod działania i współpracy;
- C. posiadać doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku europejskim lub międzynarodowym;
- D. udokumentowane doświadczenie w zakresie polityki i praktyki odnoszące się do szkolnictwa wyższego, badań naukowych, przedsiębiorczości i innowacyjności oraz doświadczenie kierownicze w jednym z tych obszarów;
- E. doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej, jak również ugruntowane umiejętności negocjacyjne. Ważna jest w szczególności umiejętność przekazywania informacji ogółowi społeczeństwa oraz skuteczna i wydajna współpraca ze wszystkimi zainteresowanymi podmiotami (instytucje europejskie i międzynarodowe, organy krajowe i lokalne, organizacje międzynarodowe itd.);
- F. zdolności do motywowania dużego zespołu i kierowania nim w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim obejmujące umiejętności wyznaczania i komunikowania celów, określania zadań priorytetowych oraz zapewniania ich realizacji;
- G. gruntowną wiedzę na temat unijnych polityk, procedur i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością EIT;
- H. bardzo dobra znajomość języka angielskiego – języka roboczego EIT – będzie dodatkowym atutem.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji dyrektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego/jej niezależności.

Procedura wyboru i mianowania

Dyrektor zostanie wybrany przez Radę Zarządzającą EIT z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i rekrutacji (zob. również Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla⁽⁵⁾). Komisja powoła w tym celu komisję kwalifikacyjną, która przeanalizuje wszystkie zgłoszenia i wybierze kilku kandydatów, których profil najbardziej odpowiada określonym powyżej kryteriom wyboru. Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciągnie wnioski i wyłoni kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji kwalifikacyjnej, Komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej w zakresie zarządzania przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora.

Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Powoływania zostaną zaproszeni na rozmowę z właściwym komisarzem lub komisarzami.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej EIT. Umieszczenie kandydata na liście sporządzonej przez Komisję Europejską nie gwarantuje zatrudnienia.

Następnie rozmowy z kandydatami przeprowadzi Rada Zarządzająca EIT. Rada Zarządzająca mianuje dyrektora spośród wybranych kandydatów.

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury selekcji w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁶⁾.

Polityka równych szans

Komisja Europejska oraz EIT stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁷⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 zgodnie z art. 2 ust. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁸⁾ na okres czterech lat z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia EIT.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Budapeszt (Węgry), gdzie mieści się siedziba EIT.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w części „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz wypełnienie instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAccess&langue=EN

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury wyboru. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF **oraz** wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków).

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Wiadomość ta zawierać będzie również numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie** ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa dnia **29 czerwca 2018 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

⁽⁶⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nienależnej korzyści.

⁽⁷⁾ Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, s. 12.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

⁽⁸⁾ Regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, s. 187.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska i EIT zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych⁽⁹⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁹⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.