

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (EASO), Malta
Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego
(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeregowania AD 14)

COM/2018/20029

(2018/C 265 A/01)

Reprezentujemy

Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (EASO) to zdecentralizowana agencja UE z siedzibą w Valletcie na Malcie. Został on ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 439/2010 z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie utworzenia Europejskiego Urzędu Wsparcia w dziedzinie Azylu ⁽¹⁾ (zwanym dalej „rozporządzeniem”).

EASO zatrudnia obecnie około 220 pracowników, a na rok 2019 r. dysponuje budżetem w wysokości około 96 mln EUR. W perspektywie średnioterminowej, w wyniku wniosku Komisji dotyczącego przekształcenia EASO w pełnoprawną agencję UE ds. azylu, liczba zatrudnionego w nim personelu może wzrosnąć do 500 osób, a budżet – do około 170 mln EUR. Wspomniany wniosek jest obecnie przedmiotem negocjacji z Radą i Parlamentem Europejskim.

Oprócz personelu na Malcie EASO zatrudnia obecnie również pracowników w Grecji, we Włoszech i na Cyprze w celu zapewnienia tym państwom członkowskim pomocy operacyjnej.

Zgodnie z rozporządzeniem misją EASO jest przyczynianie się do lepszego wdrożenia wspólnego europejskiego systemu azylowego, wzmocnienie praktycznej współpracy między państwami członkowskimi w dziedzinie azylu oraz zapewnienie wsparcia operacyjnego państwom członkowskim, których systemy azylowe i systemy przyjmowania migrantów znajdują się pod szczególną presją, i koordynowanie takiego wsparcia.

Do głównych zadań EASO należy:

- ułatwianie, koordynacja i zacieśnianie praktycznej współpracy między państwami członkowskimi, jak również pomoc w prawidłowym wdrażaniu wspólnego europejskiego systemu azylowego, w tym jego wymiaru zewnętrznego. W tym celu Urząd skupia się w szczególności na poprawie jakości procesów decyzyjnych poprzez opracowanie najlepszych praktyk i programów szkoleniowych, a także wspólnego podejścia do uzyskiwania informacji o krajach pochodzenia,
- udzielanie skutecznego wsparcia operacyjnego państwom członkowskim, które mają szczególne potrzeby, a także państwom członkowskim, których systemy azylu i przyjmowania migrantów znajdują się pod szczególną presją,
- udzielanie wsparcia naukowo-technicznego w zakresie polityki i przepisów Unii we wszystkich dziedzinach mających bezpośredni lub pośredni wpływ na kwestie azylowe. Urząd stanowi w tym wypadku niezależne źródło informacji.

⁽¹⁾ Dz.U. L 132 z 29.5.2010, s. 11.

EASO ściśle współpracuje z organami azylowymi państw członkowskich, innymi służbami krajowymi, Komisją Europejską oraz innymi agencjami UE działającymi w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, takimi jak Frontex. Współpracuje również z Biurem UNHCR i innymi właściwymi podmiotami międzynarodowymi, w tym ze społeczeństwem obywatelskim.

Oferujemy

Dyrektor wykonawczy zapewnia wizję strategiczną EASO, zarządza urzędem oraz go reprezentuje. Jest jego przedstawicielem prawnym i reprezentuje go w kontaktach zewnętrznych. Jest niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków, a za swoje działania odpowiada przed zarządem.

Dyrektor wykonawczy odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu przywództwa i wyznaczeniu kierunku działań agencji. Jest również odpowiedzialny za ogólne zarządzanie EASO i jego pracownikami. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie skutecznego bieżącego funkcjonowania agencji, w szczególności poprzez ustanowienie odpowiednich struktur administracyjnych, operacyjnych i finansowych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania poszczególnych operacji EASO.

Bez uszczerbku dla uprawnień zarządu, dyrektor wykonawczy ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadań powierzonych EASO i podlega corocznej procedurze udzielania absolutorium z wykonania budżetu przeprowadzanej przez Parlament Europejski. Na wniosek Parlamentu Europejskiego dyrektor wykonawczy zobowiązany jest przedkładać mu sprawozdania z realizacji powierzonych zadań. Również Rada może wezwać dyrektora wykonawczego do przedstawienia takich sprawozdań.

W celu zapoznania się z dokładnym wykazem aktualnych zadań dyrektora wykonawczego EASO zob. rozporządzenie (UE) nr 439/2010. Jeśli wniosek Komisji dotyczący przekształcenia Urzędu w agencję zostanie przyjęty, dyrektor wykonawczy będzie miał ponadto za zadanie przekształcić EASO w pełnoprawną agencję UE ds. azylu, zgodnie z tym wnioskiem ⁽²⁾.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria:

a) umiejętności przywódcze oraz **doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania**, w szczególności:

- udokumentowane umiejętności w zakresie kierowania złożoną strukturą organizacyjną, zarówno na poziomie strategicznym, jak i na poziomie zarządzania wewnętrznego, umiejętności kierowania dużym zespołem w krajowym, europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku oraz zdolność motywowania tego zespołu,
- rzetelne umiejętności w zakresie administrowania i zarządzania, w szczególności doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi i finansowymi, udzielaniem zamówień oraz personelem w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym w kontekście organów publicznych,
- doskonałe umiejętności analityczne, organizacyjne i decyzyjne, w tym umiejętność wyznaczania jasnych priorytetów,
- opracowanie wizji i strategii: opracowanie istotnej i angażującej misji, wizji i strategii o średnio- i długoterminowych skutkach, zgodnej z zakresem uprawnień agencji, którą personel zrozumie i zaakceptuje,
- dążenie do poprawiania osiągniętych wyników: aktywne wdrażanie misji, wizji i strategii EASO w sposób gwarantujący osiągnięcie zakładanych celów organizacyjnych,
- inspirowanie innych: inspirowanie długofalowej motywacji i lojalności organizacyjnej poprzez dawanie przykładu i przestrzeganie misji i wartości organizacji;

b) **wiedza i doświadczenie techniczne**, w szczególności:

- udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowiskach wyższego szczebla w dziedzinie migracji lub azylu, na poziomie strategicznym i operacyjnym, zdobyte w kontekście krajowym, europejskim lub międzynarodowym,

⁽²⁾ Z zastrzeżeniem wyników negocjacji z Radą i Parlamentem Europejskim oraz ostatecznego przyjęcia:
https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:ce773c1e-1689-11e6-ba9a-01aa75ed71a1.0007.02/DOC_1&format=PDF.

- gruntowna znajomość wspólnego europejskiego systemu azylowego (WESA) oraz dogłębne i strategiczne rozumienie polityki dotyczącej wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych na wyższym szczeblu kierowniczym, na poziomie krajowym lub unijnym,
- bardzo dobra znajomość instytucji UE oraz interakcji pomiędzy administracjami krajowymi a instytucjami UE, w tym doskonała znajomość unijnych przepisów,
- dobra znajomość przepisów UE mających zastosowanie w kwestiach administracyjnych – w szczególności przepisów dotyczących budżetu, finansów, zasobów ludzkich i udzielania zamówień – będzie atutem;

c) **zdolności komunikacyjne, w zakresie tworzenia sieci kontaktów i inne umiejętności**, w szczególności:

- doskonałe umiejętności komunikacyjne, zarówno w zakresie komunikacji ustnej, jak i pisemnej,
- doskonałe umiejętności prezentacji,
- doskonała zdolność kształtowania i utrzymywania skutecznej współpracy z wieloma zainteresowanymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi (w tym z personelem) oraz rozumienia dynamiki organizacyjnej,
- odporność na stres i zdolność działania w zrównoważony i skoncentrowany sposób,
- wysoki stopień uczciwości i wiarygodności zawodowej.

Wybrany kandydat powinien posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia.

Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego jest decyzją administracyjną wydawaną po zakończeniu postępowania sprawdzającego przeprowadzonego przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza, że można zezwolić na dostęp danej osoby do informacji niejawnych opatrzoną klauzulą o określonym poziomie tajności. Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie samego kandydata.

Powołanie na stanowisko będzie skuteczne, pod warunkiem że wybrany kandydat uzyskał ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- **obywatelstwo**: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- **dplom lub stopień uniwersytecki**: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej 3 lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- **doświadczenie zawodowe**: kandydat musi posiadać co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w dziedzinie związanej z mandatem agencji, w szczególności w dziedzinie migracji lub azylu,

- **doświadczenie w zarządzaniu:** co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych musi być zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla⁽³⁾ w dziedzinie istotnej dla tego stanowiska, najlepiej w dziedzinie migracji lub azylu,
- **znajomość języków:** kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁽⁴⁾ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może być prowadzona w tym języku,
- **limit wieku:** kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej⁽⁵⁾).

Ponadto kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolni do wykonywania obowiązków.

Procedura wyboru i mianowania

Dyrektor wykonawczy zostanie wybrany przez zarząd EASO z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

Aby ustalić taką listę, Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy⁽⁶⁾, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury selekcji Komisja Europejska powołuje komisję kwalifikacyjną. Komisja ta analizuje wszystkie wnioski, przystępuje do wstępnej weryfikacji kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów wyboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciąga wnioski i wyłania kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji kwalifikacyjnej, Komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej w zakresie zarządzania przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego EASO.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki z tą agencją⁽⁷⁾.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaże zarządowi EASO. Zarząd może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim mianuje dyrektora z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

⁽³⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) kwoty środków budżetowych, którymi zarządzali; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej stanowiska; jak również 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=PL>

⁽⁵⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁷⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV(2007) 1811).

Przed mianowaniem kandydat wybrany przez zarząd wzywany jest do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego i udzielenia odpowiedzi na pytania członków tych komisji.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury selekcji w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁸⁾.

Polityka równych szans

Komisja Europejska oraz EASO stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁹⁾.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽¹⁰⁾.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez zarząd EASO w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerogowania AD14 ⁽¹¹⁾. W zależności od długości swojego doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie zaszerogowania.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres pięciu lat, który może zostać jednokrotnie przedłużony o nie więcej niż trzy lata, zgodnie z art. 30 rozporządzenia nr 439/2010.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Valletta (Malta), gdzie mieści się siedziba EASO.

Dyrektor wykonawczy powinien rozpocząć sprawowanie obowiązków najpóźniej na początku 2019 r.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji dyrektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego/jej niezależności.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu, jak również wymaganej znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków).

⁽⁸⁾ Komisje selekcyjne zadają o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹¹⁾ Od dnia 1 lipca 2017 r. współczynnik korygujący dla Malty mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 86,5 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej z numerem rejestracyjnym oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w Internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa dnia **21 września 2018 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w Internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w Internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE i o swobodnym przepływie takich danych. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych⁽¹²⁾.

⁽¹²⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.