

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AD/371/19 – ADMINISTRATORZY W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH (AD 7) w następujących dziedzinach: 1. Ilościowa i jakościowa ocena/ewaluacja wpływu polityki; 2. Zastosowania nauki o wykorzystywaniu danych („data science”); 3. Modelowanie na potrzeby polityki; 4. Opracowywanie zastosowań w dziedzinie przestrzeni kosmicznej, telekomunikacji i teledetekcji; 5. Zarządzanie wiedzą naukową i komunikacja w zakresie wiedzy naukowej; 6. Badania jądrowe i likwidacja obiektów jądrowych

(2019/C 68 A/01)

Termin składania zgłoszeń: 26 marca 2019 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu środkowoeuropejskiego

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkurs otwarty na podstawie kwalifikacji i testów w celu stworzenia list rezerwowych kandydatów, spośród których instytucje Unii Europejskiej, głównie Wspólne Centrum Badawcze Komisji Europejskiej (JRC), będą mogły rekrutować nowych urzędników służby publicznej na stanowiska **administratorów** (grupa funkcyjna AD).

Większość tych stanowisk to stanowiska w różnych obiektach JRC (w Sewilli w Hiszpanii, w Petten w Niderlandach, w Isprze we Włoszech, w Geel w Belgii oraz w Karlsruhe w Niemczech) w następujących dyrekcjach:

- B. Wzrost i Innowacje
- C. Energia, Transport i Klimat
- D. Zrównoważone Zasoby
- E. Przestrzeń Kosmiczna, Bezpieczeństwo i Migracja
- F. Zdrowie, Konsumenci i Materiały Odniesienia
- G. Bezpieczeństwo Jądrowe i Jądrowe Bezpieczeństwo Fizyczne
- H. Zarządzanie Wiedzą
- I. Kompetencje

Niniejsze ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami stanowi prawnie wiążące zasady tych procedur naboru.

Przepisy ogólne mające zastosowanie do konkursów otwartych znajdują się w ZAŁĄCZNIKU III.

Pożądana liczba laureatów:

- | | |
|---|----|
| 1. Ilościowa i jakościowa ocena/ewaluacja wpływu polityki | 20 |
| 2. Zastosowania nauki o wykorzystywaniu danych („data science”) | 10 |

| | |
|--|-----------|
| 3. Modelowanie na potrzeby polityki | 10 |
| 4. Opracowywanie zastosowań w dziedzinie przestrzeni kosmicznej, telekomunikacji i teledetekcji | 10 |
| 5. Zarządzanie wiedzą naukową i komunikacja w zakresie wiedzy naukowej | 10 |
| 6. Badania jądrowe i likwidacja obiektów jądrowych | 20 |

Niniejsze ogłoszenie dotyczy sześciu dziedzin. **Kandydaci mogą zgłosić się tylko do jednej z nich.** Wyboru należy dokonać w momencie zgłoszenia elektronicznego. Po zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji.

JAKIE BĘDĄ MOJE OBOWIĄZKI?

Misją personelu JRC jest udzielanie zorientowanego na klienta wsparcia naukowego i technicznego w zakresie koncepcji, opracowywania, wdrażania i monitorowania polityk UE. Jako jedna ze służb Komisji Europejskiej, JRC pełni funkcję ośrodka referencyjnego Unii do spraw nauki i technologii. Będąc blisko procesu kształtowania polityki, służy ono wspólnemu interesowi państw członkowskich, a jednocześnie jest niezależne od szczególnych interesów, zarówno prywatnych, jak i krajowych.

Więcej informacji o typowych obowiązkach i związanych z nimi kompetencjach znajduje się w ZAŁĄCZNIKU I.

CZY SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE?

Kandydat musi spełniać **WSZYSTKIE** poniższe warunki ogólne i szczegółowe w dniu, w którym upływa termin zatwierdzenia zgłoszenia elektronicznego.

1) Warunki ogólne

- Korzystanie z pełni praw obywatelskich jako obywatel państwa członkowskiego UE
- Uregulowany stosunek do służby wojskowej
- Odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków

2) Warunki szczegółowe – języki

Kandydat musi znać **przynajmniej 2 języki urzędowe UE**; jeden na poziomie co najmniej C1 (gruntowna znajomość) i drugi na poziomie co najmniej B2 (zadowalająca znajomość).

Uwaga: określone powyżej minimalne poziomy znajomości języków odnoszą się do każdej umiejętności językowej (mówienie, pisanie, czytanie i słuchanie) wymaganej w formularzu zgłoszeniowym. Umiejętności te odzwierciedlają umiejętności opisane w *Europejskim systemie opisu kształcenia językowego* (<https://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>).

Języki, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie:

- Język 1: język, w którym kandydat zdaje komputerowe testy wielokrotnego wyboru
- Język 2: język używany podczas naboru na podstawie kwalifikacji (Talent Screener), podczas testów oceny zintegrowanej oraz do komunikacji między EPSO i kandydatem, który przedłożył zatwierdzone zgłoszenie. Musi on być inny niż język 1 kandydata.

Językiem 2 musi być język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub włoski.

Od laureatów zatrudnionych w powyższych dziedzinach wymaga się zadowalającej znajomości języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego lub włoskiego (na poziomie co najmniej B2). Znajomość innych języków może być atutem, jednak w przedmiotowych dyrekcjach JRC używa się języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego i włoskiego w pracach badawczych, komunikacji wewnętrznej oraz komunikacji z podmiotami zewnętrznymi, a także w publikacjach i sprawozdaniach, dlatego zadowalająca znajomość co najmniej jednego z tych pięciu języków jest niezbędna w pracy dla tych służb. Wybór tych języków jest podyktowany potrzebami służby, w związku z czym laureaci nieposiadający zadowalającej znajomości języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego lub włoskiego nie byłoby niezwłocznie zdolni do wykonywania obowiązków.

3) Warunki szczególne – kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej cztery lata**, potwierdzony dyplomem w odpowiedniej dziedzinie (zob. wykaz znajdujący się poniżej), oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej sześćoletnie** doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z charakterem przyszłych obowiązków.

Studia doktoranckie w jednej z dziedzin nauki wymienionych poniżej można zaliczyć na poczet doświadczenia zawodowego w wymiarze maksymalnie trzech lat.

lub

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej trzy lata**, potwierdzony dyplomem w odpowiedniej dziedzinie (zob. wykaz znajdujący się poniżej), oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej siedmioletnie** doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z charakterem przyszłych obowiązków.

Studia doktoranckie w jednej z dziedzin nauki wymienionych poniżej można zaliczyć na poczet doświadczenia zawodowego w wymiarze maksymalnie trzech lat.

Poniżej zamieszczono wykaz odpowiednich dziedzin nauki, które zostaną uwzględnione przez komisję konkursową:

| | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------------|
| Agronomia | Leśnictwo | Nauki przyrodnicze |
| Architektura | Geografia | Nauki jądrowe |
| Biochemia | Geologia | Nauki o żywieniu |
| Biologia | Nauki hydrologiczne | Oceanografia/nauki o morzu |
| Chemia | Nauki o życiu | Farmacja |
| Informatyka | Materiałoznawstwo | Fizyka |
| Ekologia | Matematyka | Nauki polityczne |
| Ekonomia | Nauki medyczne | Psychologia |
| Nauki pedagogiczne | Meteorologia | Nauki społeczne i humanistyczne |
| Inżynieria | Nanotechnologia | Dane statystyczne |
| Nauki o środowisku | Nano-biotechnologia | |

Przykładowe minimalne kwalifikacje znajdują się w ZAŁĄCZNIKU IV.

JAK WYGLĄDA PROCEDURA NABORU?

1) Procedura zgłaszania

Podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego kandydat będzie musiał wybrać język 1 i język 2. Kandydat będzie musiał wybrać swój język 1 spośród 24 języków urzędowych UE, zaś językiem 2 musi być język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub włoski. Kandydat będzie musiał również potwierdzić, że spełnia warunki udziału w wybranej dziedzinie, oraz podać dalsze informacje, **mające znaczenie dla wybranego konkursu** (np. dyplomy, doświadczenie zawodowe i odpowiedzi na pytania dotyczące danej dziedziny (Talent Screener)).

Kandydat może wypełnić formularz zgłoszeniowy w dowolnym z 24 języków urzędowych UE, z wyjątkiem sekcji **Talent Screener**, którą **należy wypełnić w swoim języku 2** z następujących względów: sekcja „Talent Screener” jest przedmiotem oceny porównawczej przeprowadzanej przez komisję konkursową, jest wykorzystywana jako dokument referencyjny podczas rozmowy dotyczącej dziedziny konkursu w trakcie oceny zintegrowanej oraz do celów rekrutacji, jeśli kandydat zda wszystkie testy. Wypełnienie tej sekcji w języku 2 kandydata leży więc w interesie służby i samego kandydata.

Uwaga: komisja konkursowa (w trakcie konkursu) oraz pracujący w kilku językach wehikularnych pracownicy działu zasobów ludzkich instytucji europejskich (do celów rekrutacji, jeśli kandydat zda wszystkie testy) będą mieli wgląd w cały formularz zgłoszeniowy. W przypadku pomyślnego ukończenia konkursu i znalezienia się na liście rezerwowej kandydat zostanie poproszony o dostarczenie służbom prowadzącym rekrutację tłumaczenia formularza zgłoszeniowego na język 2 (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub włoski), jeśli został on wypełniony w innym języku.

Zatwierdzając formularz zgłoszeniowy, kandydat oświadcza, że spełnia wszystkie warunki określone w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”. Po zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji. Za wypełnienie i przesłanie zgłoszenia **w terminie** odpowiada kandydat.

2) Kontrola spełniania warunków udziału

Informacje podane przez kandydata w zgłoszeniu elektronicznym zostaną sprawdzone pod kątem tego, czy spełnia on warunki udziału w konkursie określone powyżej w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”. EPSO sprawdza, czy kandydat spełnia ogólne warunki udziału w konkursie, a komisja konkursowa sprawdza zgodność zgłoszenia elektronicznego ze szczegółowymi warunkami udziału w ramach sekcji „Kształcenie i szkolenie”, „Doświadczenie zawodowe” oraz „Znajomość języków”.

3) Nabór na podstawie kwalifikacji (Talent Screener)

Aby komisja konkursowa mogła dokonać obiektywnej oceny porównywalnych atutów wszystkich kandydatów w sposób ustrukturyzowany, wszyscy kandydaci biorący udział w tym konkursie odpowiadają na ten sam zestaw pytań w sekcji „Talent Screener” formularza zgłoszeniowego w języku 2. Następnie przeprowadzony zostanie – **tylko dla kandydatów spełniających warunki udziału w konkursie** zgodnie z opisem w pkt 2 powyżej – nabór na podstawie kwalifikacji, **wyłącznie** w oparciu o informacje podane przez kandydatów w sekcji „Talent Screener” (ocena zdolności) formularza zgłoszeniowego. **Kandydat powinien więc zawrzeć w odpowiedziach udzielonych w tej sekcji wszystkie odpowiednie informacje, nawet jeśli podał je już w innych sekcjach zgłoszenia.** Pytania opierają się na kryteriach naboru zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Wykaz kryteriów znajduje się w ZAŁĄCZNIKU II.

Aby przeprowadzić nabór na podstawie kwalifikacji, komisja konkursowa przypisze każdemu kryterium naboru współczynnik odzwierciedlający jego względną wagę (od 1 do 3). Każda odpowiedź kandydata zostanie oceniona w skali od 0 do 4 pkt. Następnie punkty zostaną pomnożone przez współczynnik przypisany każdemu kryterium i zsumowane, aby wyłonić tych kandydatów, których profil najlepiej odpowiada obowiązkom na danym stanowisku.

Do następnego etapu przechodzą tylko ci kandydaci, którzy w naborze na podstawie kwalifikacji uzyskali najwyższą całkowitą liczbę punktów.

4) Ocena zintegrowana

Liczba kandydatów zaproszonych do tego etapu będzie **maksymalnie trzy razy większa** niż pożądana liczba laureatów w każdej dziedzinie. Kandydaci, którzy zgodnie z informacjami podanymi w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki udziału w konkursie oraz którzy zdobyli **najwyższą całkowitą liczbę punktów** w naborze na podstawie kwalifikacji, zostaną zaproszeni do udziału w trwającej jeden lub dwa dni ocenie zintegrowanej, która odbędzie się najprawdopodobniej w **Brukseli** i będzie przeprowadzana w **językach 1 i 2** kandydata.

Na etapie oceny zintegrowanej kandydat będzie musiał dostarczyć pamięć USB zawierającą skany dokumentów potwierdzających (w tym kilka zrecenzowanych artykułów), chyba że otrzyma inne instrukcje. EPSO pobierze pliki kandydata podczas jego oceny zintegrowanej i zwróci mu pamięć USB tego samego dnia.

Ocena zintegrowana składa się z serii komputerowych testów wielokrotnego wyboru oraz testów kompetencji ogólnych i kompetencji związanych z dziedziną konkursu, jak wskazano poniżej.

Komputerowe testy wielokrotnego wyboru będą zorganizowane w następujący sposób:

| Testy | Język | Pytania | Czas trwania | Punktacja | Wymagane minimum |
|------------------------------|---------|----------|--------------|------------------------|---|
| Rozumienie tekstu pisanego | Język 1 | 20 pytań | 35 min | Maksymalnie 20 punktów | Rozumienie tekstu pisanego 10/20 |
| Operowanie danymi liczbowymi | Język 1 | 10 pytań | 20 min | Maksymalnie 10 punktów | Operowanie danymi liczbowymi i myślenie abstrakcyjne łącznie: 10/20 |
| Myślenie abstrakcyjne | Język 1 | 10 pytań | 10 min | Maksymalnie 10 punktów | |

Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w komputerowych testach wielokrotnego wyboru powoduje wykluczenie z dalszej procedury. Zdobyte w nich punkty nie będą uwzględniane w ostatecznych całkowitych wynikach, kandydat musi jednak uzyskać wymagane minimum punktów we wszystkich testach.

Na etapie oceny zintegrowanej sprawdzane będą kompetencje wymagane w każdej dziedzinie – osiem kompetencji ogólnych oraz kompetencje związane z dziedziną konkursu – za pomocą **czterech testów** (rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych, rozmowa związana z dziedziną konkursu, ćwiczenie w grupie i studium przypadku) zgodnie z poniższą tabelą. Testy te zostaną przeprowadzone w **języku 2** kandydata.

| Kompetencja | Testy | |
|---|--------------------|--|
| 1. Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów | ćwiczenie w grupie | studium przypadku |
| 2. Komunikacja | studium przypadku | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |
| 3. Jakość i wydajność pracy | studium przypadku | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |
| 4. Nauka i rozwój osobisty | ćwiczenie w grupie | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |
| 5. Ustalanie priorytetów i organizacja | ćwiczenie w grupie | studium przypadku |
| 6. Odporność | ćwiczenie w grupie | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |
| 7. Umiejętność pracy w zespole | ćwiczenie w grupie | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |
| 8. Zdolności przywódcze | ćwiczenie w grupie | rozmowa badająca poziom kompetencji ogólnych |

Wymagane minimum: 3/10 za każdą kompetencję i 40/80 ogółem

| Kompetencja | Test | Wymagane minimum |
|---|---------------------------------------|------------------|
| Kompetencje związane z dziedziną konkursu | rozmowa związana z dziedziną konkursu | 50/100 |

5) **Lista rezerwowa**

Po sprawdzeniu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału przez kandydatów oraz ich kwalifikacji („Talent Screener”) komisja konkursowa sporządzi dla każdej dziedziny listę rezerwową, zawierającą pożądaną liczbę laureatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie oraz którzy pomyślnie przeszli wszystkie testy i po zakończeniu oceny zintegrowanej mają najwyższą całkowitą liczbę punktów. Laureaci są wymienieni na liście w porządku alfabetycznym.

Listy rezerwowe i paszporty kompetencji laureatów, zawierające informację zwrotną komisji konkursowej na temat laureata, zostaną udostępnione instytucjom UE na potrzeby rekrutacji i dalszego kierowania rozwojem kariery zawodowej. Znalezienie się na liście rezerwowej **nie daje kandydatowi żadnej gwarancji ani prawa** do zatrudnienia.

RÓWNE SZANSE I DOSTOSOWANIA DLA KANDYDATÓW O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH

EPSO stara się stosować zasady równości szans, równego traktowania i równego dostępu dla wszystkich kandydatów.

Osoby, którym niepełnosprawność lub stan zdrowia mogą utrudniać udział w testach, proszone są o zaznaczenie tego w formularzu zgłoszeniowym oraz poinformowanie, jakich specjalnych dostosowań potrzebują.

Więcej informacji na temat polityki równości szans oraz procedury występowania o specjalne dostosowania można znaleźć na stronie internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_pl) oraz w ogólnych zasadach dołączonych do niniejszego ogłoszenia (pkt 1.3. Równe szanse i dostosowania dla kandydatów o szczególnych potrzebach).

GDZIE I KIEDY MOŻNA SIĘ ZGŁASZAĆ?

Aby zgłosić się do konkursu, trzeba najpierw utworzyć konto EPSO. Kandydat może utworzyć tylko jedno konto EPSO do wysyłania wszystkich swoich zgłoszeń.

Zgłoszenia można składać przez internet na stronie EPSO https://epso.europa.eu/apply/job-offers_pl do dnia:

26 marca 2019 r., godz. 12.00 (w południe) czasu środkowoeuropejskiego

ZAŁĄCZNIK I

OBOWIĄZKI I SZCZEGÓLNE KOMPETENCJE

1. Ilościowa i jakościowa ocena/ewaluacja wpływu polityki

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów dotyczą zapewniania wielu różnych rodzajów wsparcia analitycznego w zakresie opracowywania, wdrażania i oceny polityki na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym. Wiąże się to z oceną ilościową wpływu polityki (zarówno *ex post*, jak i *ex ante*), oceną jakościową polityk, ich skutków technicznych, gospodarczych, społecznych, środowiskowych i politycznych oraz analizą polityki i związanych z nią procesów zarządzania. W zakres wsparcia wchodzi również przekazywanie popartych badaniami dowodów i instrumentów naukowych wspierających rozwój oraz wdrażanie polityki. W takiej analizie należy również uwzględnić różne perspektywy zainteresowanych stron oraz warunki społeczno-ekonomiczne.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać szczególne kompetencje wymienione poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- analizy/oceny polityk i procesów politycznych,
- monitorowania polityki i istotnych tendencji w nauce, polityce i przemyśle,
- określania odpowiednich podejść i narzędzi w odniesieniu do badań naukowych oraz planowania potrzeb badawczych,
- określania potrzeb badań stosowanych,
- określania możliwych analiz, strategii i związanych z tym konsekwencji,
- określania kryteriów proponowania i wyboru wariantów strategicznych,
- metod dotyczących uczestnictwa i zaangażowania zainteresowanych stron,
- określania i oceny źródeł danych oraz ograniczeń dotyczących monitorowania i oceny,
- opracowywania procesów gromadzenia danych oraz określania potrzeb w zakresie eksperymentów,
- wyciągania wniosków dotyczących polityki na podstawie wyników badań,
- analizy polityki terytorialnej na szczeblu niższym niż krajowy,
- redystrybucyjnego wpływu polityk,
- rozpoznawania i uwzględniania ograniczeń w ustaleniach,
- analizy złożonych systemów,
- oceny skutków społecznych i gospodarczych oraz oceny oddziaływania na środowisko,
- analizy powiązań politycznych, przemysłowych i rynkowych,
- analizy rynku, cyklu życia i łańcucha wartości technologii,
- ilościowej oceny skutków i ewaluacji wpływu polityk,
- przeprowadzania ilościowej analizy problemów społecznych, gospodarczych i środowiskowych,
- ewaluacji wpływu opartej na metodach kontrfaktycznych,

- metod eksperymentalnych i projektowania eksperymentów,
- analizy przekrojowej i podłużnej,
- określania kryteriów i wskaźników monitorowania wpływu polityki,
- technik wizualizacji danych.

2. Zastosowania nauki o wykorzystywaniu danych („data science”)

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów obejmują badanie wszystkich istotnych aspektów związanych z zarządzaniem danymi, w tym gromadzenie, interoperacyjność, modelowanie, kontekstualizację, analizę i przetwarzanie, wizualizację i asymilację danych na potrzeby generowania wiedzy i informacji z każdego rodzaju wielowymiarowych i wielodyscyplinarnych danych.

Szukamy analityków oraz specjalistów w dziedzinie IT, którzy posiadają wiedzę fachową umożliwiającą przyspieszenie opracowywania metod i narzędzi w dziedzinie nauki o wykorzystywaniu danych („data science”) w JRC oraz ułatwienie ich stosowania do rozwiązywania problemów w zakresie badań dotyczących polityki europejskiej, w ramach podejścia opartego na dowodach, którego podstawę stanowi analiza, przetwarzanie i wizualizacja potencjalnie dużych ilości danych pochodzących z heterogenicznych źródeł. Choć laureaci mogą specjalizować się w różnych dziedzinach, zgodnie z profilem będącym przedmiotem niniejszego ogłoszenia niezbędne jest posiadanie kompetencji w zakresie statystyki, matematyki, informatyki i programowania, a także zdolności gromadzenia, oczyszczania i wizualizacji danych.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać szczególne kompetencje wymienione poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- uczenia głębokiego,
- eksploracji i przetwarzania danych,
- eksploracji tekstów,
- asymilacji, łączenia, oceny i mapowania danych,
- uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji,
- analizy danych statystycznych i ekonometrycznych,
- techniki wzmacniania danych statystycznych (ang. statistical boosting techniques),
- przetwarzania języka naturalnego,
- obliczeń wielkiej skali,
- gromadzenia danych w czasie rzeczywistym,
- przetwarzania w chmurze, przetwarzania na obrzeżach sieci i mgły obliczeniowej,
- interoperacyjności ekosystemu (dużych zbiorów) danych,
- wydobywania danych ze stron internetowych (ang. web scraping),
- analizy danych „tradycyjnych” i analizy dużych zbiorów danych,
- kwantowych technologii obliczeniowych,
- wizualizacji i przekazywania danych,
- analizy i oceny wiarygodności i odporności danych,

- analizy wizualnej,
- analizy sieci,
- technologii szyfrowania i komunikacji.

3. Modelowanie na potrzeby polityki

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów obejmują opracowywanie i obsługę modeli i analiz ilościowych, które zapewniają wsparcie w obszarze polityki na potrzeby przeprowadzania oceny różnych wariantów strategicznych na każdym etapie cyklu polityki (projektowania, wdrażania, oceny). Oczekuje się, że laureat będzie uczestniczył w opracowywaniu i przeprowadzaniu analizy ilościowej obejmującej potencjalnie duże ilości danych pochodzących z heterogenicznych źródeł, oraz że wnieśli wkład w ocenę wyników, również z uwzględnieniem skutków społecznych. Do obowiązków laureatów będzie również należało dostarczanie osobom odpowiedzialnym za kształtowanie polityki dowodów, które są niezbędne do celów kształtowania polityki na podstawie analizy ilościowej i modelowania ilościowego. Choć laureaci mogą specjalizować się w różnych dziedzinach, zgodnie z profilem będącym przedmiotem niniejszego ogłoszenia niezbędne jest posiadanie rzetelnej wiedzy naukowej oraz kompetencji w zakresie ekonomii, statystyki, matematyki i programowania.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać szczególne kompetencje wymienione poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- opracowywania modeli, w tym zdolność do przekładania koncepcji i pomysłów dotyczących modelowania na strukturalny kod oprogramowania przy wykorzystaniu środowisk oprogramowań obliczeniowych,
- wyrażania rzeczywistych problemów jako abstrakcyjnych modeli społecznych, gospodarczych, środowiskowych i innych na potrzeby monitorowania i oceny,
- nauki o wykorzystywaniu danych („data science”): technik analizy, oceny i mapowania statycznych i dynamicznych danych,
- kalibracji,
- symulacji,
- podstaw zaawansowanych technik ekonometrycznych do celów analizy i prognozy statycznych i dynamicznych danych,
- analizy mikroekonomicznej/modelowania mikroekonomicznego,
- analizy makroekonomicznej/modelowania makroekonomicznego,
- analizy finansowej/modelowania finansowego,
- analizy środowiskowej/modelowania środowiskowego,
- zaawansowanych matematycznych i statystycznych teorii i ich zastosowań do gospodarki, środowiska lub innych istotnych dziedzin,
- projektowania i wdrażania niezależnych badań stosowanych,
- komunikacji z odbiorcami nieposiadającymi wiedzy technicznej, klientami, zarządzającymi itp. w zakresie pomysłów i wyników.

4. Opracowywanie zastosowań w dziedzinie przestrzeni kosmicznej, telekomunikacji i teledetekcji

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów obejmują opracowywanie i obsługę zastosowań w dziedzinie przestrzeni kosmicznej, telekomunikacji i teledetekcji w celu wspierania działań polegających na analizie i pozyskiwaniu informacji, prowadzonych w związku z zastosowaniem dużych zbiorów danych z obserwacji Ziemi, takich jak dane pochodzące z programu Copernicus, by zapewnić oparte na dowodach wsparcie dla polityki UE. Laureaci powinni posiadać rzetelną wiedzę w zakresie obserwacji Ziemi i teledetekcji, geo-informatyki, a także zarządzania danymi geoprzestrzennymi i ich analizowania.

Celem pracy naukowej w dziedzinie kosmosu, teledetekcji i telekomunikacji w JRC jest wspieranie programu kosmicznego Unii (którego główne komponenty obejmują obserwację Ziemi i nawigację satelitarną, a mniejsze dotyczą orientacji sytuacyjnej w przestrzeni kosmicznej i łączności satelitarnej) oraz celów UE w zakresie zrównoważonego rozwoju, środowiska, zasobów naturalnych, zmiany klimatu, rozwoju miast, rozwoju regionalnego, migracji, ryzyka związanego z klęskami żywiołowymi, reagowania na klęski żywiołowe, odporności, bezpieczeństwa i stabilności.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać szczególne kompetencje wymienione poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- nauki o Ziemi,
- teledetekcji,
- systemów informacji geograficznej,
- baz danych geoprzestrzennych,
- usług telefonii komórkowej sieci 5G,
- analizy wizualnej,
- analizy sieci,
- technologii szyfrowania i komunikacji,
- nauk w dziedzinie teledetekcji (kalibracja/walidacja, z powietrza, in situ),
- łączności satelitarnej,
- zaawansowanego przetwarzania sygnału (analiza wizualna, analiza szeregów czasowych, systemy eksperckie),
- anten,
- elektromagnetycznej propagacji i elektromagnetycznego rozproszenia,
- orbit satelitów,
- telekomunikacji,
- lokalizacji, nawigacji i pomiaru czasu GNSS,
- geomatyki,
- cyfrowego przetwarzania sygnałów,
- łączności internetowej i protokołów transmisji danych,
- cyberbezpieczeństwa,
- analiz sieci i systemów,
- scenariuszy bezpieczeństwa lub obrony,
- scenariuszy ryzyka związanego z klęskami żywiołowymi,
- nauk o Ziemi i atmosferze: hydrologii, leśnictwa, hydrauliki, geofizyki, meteorologii,
- nauk społecznych, w tym ekonomii, dotyczących ludzkiego wymiaru technik teledetekcji.

5. Zarządzanie wiedzą naukową i komunikacja w zakresie wiedzy naukowej

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów obejmują zarządzanie wiedzą, które w JRC wiąże się w szczególności z gromadzeniem, organizacją, kontrolą jakości, sprawdzaniem poprawności, wyjaśnianiem oraz udostępnianiem naukowych danych, informacji, narzędzi i metod służących wspieraniu rozwoju i wdrażania polityk UE oraz z komunikacją w zakresie wiedzy naukowej.

Ramy te oznaczają przewidywanie potrzeb w zakresie polityki, identyfikowanie luk w wiedzy oraz wskazywanie tematów badawczych w ramach wsparcia dla służb politycznych Komisji.

Szczególną uwagę poświęca się rozwijaniu wspólnych narzędzi, najlepszych praktyk i platform, które ułatwiają zarządzanie wiedzą w ramach polityki.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać szczególne kompetencje wymienione poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- dokonywania syntezy badań naukowych,
- uczestniczenia w kształtowaniu polityki,
- rozumienia implikacji badawczych, jakie rodzą potrzeby określane przez decydentów,
- komunikacji z decydentami w zakresie wyników prac badawczych,
- komunikacji z naukowcami w zakresie wiedzy naukowej (w tym publikacji),
- zarządzania wspólnotami wiedzy,
- monitorowania i oceny wpływu wyników badań naukowych na kształtowanie polityki,
- podtrzymywania kontaktów z obywatelami i zainteresowanymi stronami,
- eksploracji, oceny i mapowania danych,
- analizy statystycznej,
- komunikacji cyfrowej, z uwzględnieniem sieci i mediów społecznościowych,
- komunikacji z decydentami i społeczeństwem w zakresie wiedzy naukowej (w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji wizualnej, projektów graficznych i technik narracyjnych),
- organizacji wydarzeń i spotkań,
- zarządzania projektami,
- analizy cyklu życia, rynku i łańcucha wartości technologii.

6. Badania jądrowe (w tym likwidacja obiektów jądrowych)

Obowiązki

Główne obowiązki laureatów należą do następujących dziedzin: bezpieczeństwo jądrowe, zabezpieczenia materiałów jądrowych, jądrowe bezpieczeństwo fizyczne, likwidacja obiektów jądrowych i zastosowania jądrowe. Wymagane jest posiadanie odpowiednich kompetencji w co najmniej jednej z tych dziedzin.

Laureaci powinni wykazać się wiedzą na temat polityki i priorytetów UE dotyczących badań jądrowych oraz ugruntowanym zaangażowaniem w którejkolwiek z dyscyplin technicznych istotnych dla nauk jądrowych i wymienionych powyżej dziedzin technologicznych. Przedmiotowe stanowisko wymaga dobrych umiejętności organizacyjnych i kierowniczych (w tym w zakresie komunikacji, rozwiązywania problemów i osądów) oraz dobrej wiedzy kierowniczej i umiejętności dotyczących upowszechniania. Doświadczenie w obszarze procedur administracyjnych i finansowych będzie atutem.

Oczekuje się, że laureaci będą posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe w określonych dziedzinach wymienionych poniżej.

Szczególne kompetencje w zakresie:

- zastosowań nauk jądrowych,
- materiałoznawstwa,
- paliwa jądrowego i materiałów wykorzystywanych w reaktorach jądrowych,
- fizyki promieniowania,
- wiedzy fachowej dotyczącej likwidacji obiektów jądrowych, przy uwzględnieniu aspektów prawnych, operacyjnych i technicznych,
- technologii remediacji środowiska,

- inżynierii jądrowej,
- zarządzania odpadami jądrowymi,
- projektowania i rozwijania systemów informacyjnych,
- radiochemii, chemii analitycznej i geochemii,
- zarządzania projektami.

Koniec ZAŁĄCZNIKA I, kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK II

KRYTERIA NABORU

Komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria naboru na podstawie kwalifikacji:

Wszystkie dziedziny:

1. Odpowiadające wybranej dziedzinie akademickie lub zawodowe doświadczenie w zakresie badań naukowych zdobyte po dniu 1 stycznia 2017 r.
2. Odpowiadające wybranej dziedzinie akademickie lub zawodowe doświadczenie w zakresie badań naukowych zdobyte przed dniem 1 stycznia 2017 r.
3. Dyplom ukończenia studiów uniwersyteckich, oprócz dyplomu wymaganego do przystąpienia do konkursu, w co najmniej jednej z określonych dziedzin naukowych (zob. pkt 3 ogłoszenia o konkursie „Warunki szczegółowe – kwalifikacje i doświadczenie zawodowe”).
4. Publikacje w czasopismach recenzowanych i w specjalistycznych sprawozdaniach z badań opublikowanych po dniu 1 stycznia 2017 r.
5. Publikacje w czasopismach recenzowanych i w specjalistycznych sprawozdaniach z badań opublikowanych przed dniem 1 stycznia 2017 r.
6. Odpowiadające wybranej dziedzinie doświadczenie techniczne (profesjonalne korzystanie ze sprzętu laboratoryjnego, systemów operacyjnych, języków programowania, oprogramowania naukowego, inne).

Koniec ZAŁĄCZNIKA II, kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK III

PRZEPISY OGÓLNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KONKURSÓW OTWARTYCH

INFORMACJE OGÓLNE

Odniesienia w ramach procedur naboru organizowanych przez EPSO do osoby określonej płci uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby innej płci.

Wszyscy kandydaci, którzy na którymkolwiek etapie konkursu uplasowali się na ostatnim miejscu z jednakowym wynikiem, zostaną dopuszczeni do następnego etapu. Wszyscy kandydaci ponownie dopuszczeni do udziału w konkursie po pozytywnie rozpatrzonym odwołaniu również zostaną zaproszeni do następnego etapu.

Wszyscy kandydaci, którzy uplasowali się na ostatnim miejscu listy rezerwowej z jednakowym wynikiem, zostaną wpisani na listę rezerwową. Wszyscy kandydaci ponownie dopuszczeni do udziału w konkursie po pozytywnie rozpatrzonym odwołaniu na tym etapie procedury również zostaną wpisani na listę rezerwową.

1. KTO MOŻE SIĘ ZGŁOSIĆ DO KONKURSU?

1.1. Warunki ogólne i szczegółowe

Warunki ogólne i szczegółowe (w tym znajomość języków) dla każdej dziedziny lub profilu są określone w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”.

Warunki szczegółowe dotyczące kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i znajomości języków są różne w zależności od wymaganego profilu. W zgłoszeniu kandydat powinien podać jak najwięcej informacji dotyczących swoich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (jeśli jest ono wymagane), opisanych w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?” niniejszego ogłoszenia, **związanych z charakterem przyszłych obowiązków**.

- a) **Dyplomy lub zaświadczenia:** Dyplomy, wydane zarówno w krajach UE, jak i krajach nienależących do UE, muszą zostać uznane przez organ urzędowy w jednym z państw członkowskich UE, np. ministerstwo edukacji w państwie członkowskim UE. Komisja konkursowa uwzględni różnice między systemami kształcenia.

W odniesieniu do kształcenia pomaturalnego oraz szkoleń technicznych, zawodowych lub specjalistycznych należy określić przedmioty objęte programem nauczania lub szkolenia, czas trwania nauki oraz podać, czy kurs był prowadzony w formie stacjonarnej czy zaocznej lub czy był to kurs wieczorowy.

- b) **Doświadczenie zawodowe** (jeśli jest wymagane) będzie uwzględniane wyłącznie wówczas, gdy będzie związane z charakterem przyszłych obowiązków oraz jeśli wiązało się z:

- rzeczywistą pracą,
- wynagrodzeniem,
- stosunkiem podporządkowania lub świadczeniem usługi, oraz
- po spełnieniu następujących warunków:
 - **praca w ramach wolontariatu:** jeśli była wykonywana za wynagrodzeniem oraz obejmowała podobną liczbę godzin tygodniowo i była świadczona w podobnym wymiarze czasu jak w przypadku klasycznego zatrudnienia,
 - **staże:** jeśli były wykonywane za wynagrodzeniem,
 - **obowiązkowa służba wojskowa:** odbyta przed uzyskaniem dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie lub po jego uzyskaniu i nieprzekraczająca ustawowego czasu jej trwania w danym państwie członkowskim,
 - **urlop macierzyński/ojcowski/adopcyjny:** jeżeli był przewidziany w umowie o pracę,
 - **doktorat:** w okresie nie dłuższym niż trzy lata, pod warunkiem uzyskania stopnia doktora i niezależnie od tego, czy za pracę nad nim było wypłacane wynagrodzenie, oraz
 - **praca w niepełnym wymiarze godzin:** przeliczana proporcjonalnie, stosownie do faktycznie przepracowanego czasu, np. praca na pół etatu przez sześć miesięcy zostanie zaliczona jako trzy miesiące.

1.2. Dokumenty potwierdzające

Na różnych etapach procedury naboru kandydat musi przedstawić dokument urzędowy poświadczający jego obywatelstwo (np. paszport lub dokument tożsamości) ważny w dniu, w którym upływa termin zatwierdzenia zgłoszenia (termin zatwierdzenia pierwszej części zgłoszenia w przypadku dwuczęściowej procedury zgłoszeniowej).

Wszystkie okresy działalności zawodowej należy udokumentować następującymi dokumentami lub ich poświadczonymi kopiami:

- **dokumenty od byłego i obecnego pracodawcy (pracodawców)** ze wskazaniem charakteru i zakresu pełnionych obowiązków oraz daty ich rozpoczęcia i zakończenia, opatrzone odpowiednim nagłówkiem i pieczęcią firmową oraz imieniem, nazwiskiem i podpisem osoby odpowiedzialnej, lub
- **umowa (umowy) o pracę wraz z pierwszym i ostatnim odcinkiem wypłaty** oraz ze szczegółowym opisem pełnionych obowiązków,
- (w przypadku działalności zawodowej bez stałego wynagrodzenia, tj. osób pracujących na własny rachunek, wykonujących wolne zawody itp.) **faktury lub zamówienia** z wyszczególnieniem wykonanych zadań lub wszelkie inne stosowne potwierdzające dokumenty urzędowe,
- (w przypadku konkursów dla tłumaczy konferencyjnych, w których wymagane jest doświadczenie zawodowe) dokumenty poświadczające **liczbę dni** przepracowanych jako tłumacz konferencyjny oraz **języki**, z których i na które kandydat tłumaczył jako tłumacz konferencyjny.

Zasadniczo nie wymaga się przedstawiania żadnych dokumentów poświadczających znajomość języków, z wyjątkiem niektórych profili lingwistów i profili specjalistycznych.

Na każdym etapie procedury kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów. EPSO poinformuje kandydata, jakie dokumenty potwierdzające należy przedłożyć i kiedy.

1.3. Równe szanse i dostosowania dla kandydatów o szczególnych potrzebach

Osoby, którym niepełnosprawność lub stan zdrowia mogą utrudniać udział w testach, proszone są o zaznaczenie tego w formularzu zgłoszeniowym oraz poinformowanie, jakich specjalnych dostosowań potrzebują. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba wystąpią u kandydata po zatwierdzeniu przez niego formularza zgłoszeniowego, kandydat powinien jak najszybciej powiadomić o tym EPSO, korzystając z danych kontaktowych podanych poniżej.

Należy zauważyć, że aby wniosek kandydata został rozpatrzony, będzie musiał on przesłać EPSO zaświadczenie wystawione przez organ krajowy lub orzeczenie lekarskie. Dostarczone dokumenty zostaną przeanalizowane i w uzasadnionych przypadkach wprowadzone zostaną niezbędne udogodnienia.

Pomoc w tym zakresie oraz więcej informacji można uzyskać od zespołu „EPSO-accessibility team”, kontaktując się z nim:

- pocztą elektroniczną (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- faksem (+ 32 22998081), lub
- pocztą na adres:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KTO OCENIA KANDYDATÓW?

Porównaniem i wyborem najlepszych kandydatów na podstawie ich kompetencji, umiejętności i kwalifikacji w świetle wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie zajmuje się powołana w tym celu komisja konkursowa. Jej członkowie określają również poziom trudności testów stosowanych w konkursie i zatwierdzają ich treść na podstawie propozycji EPSO.

Aby zagwarantować niezależność komisji konkursowej, kandydatom oraz wszystkim osobom spoza komisji surowo zabrania się wszelkich prób nawiązania kontaktu z członkami komisji, chyba że dotyczy to testów wymagających bezpośredniego kontaktu między kandydatami i komisją.

Kandydaci pragnący przedstawić swój punkt widzenia lub dochodzić swoich praw muszą zrobić to na piśmie, przesyłając korespondencję skierowaną do komisji konkursowej do EPSO, które przekaże ją komisji. Wszelkie bezpośrednie lub pośrednie interwencje podjęte przez kandydatów, wykraczające poza te procedury, są zabronione i mogą skutkować dyskwalifikacją z konkursu.

W szczególności powiązanie rodzinne lub hierarchiczne między kandydatem i członkiem komisji konkursowej powoduje konflikt interesów. Komisje konkursowe proszone są o zgłaszanie EPSO takich przypadków bezzwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia takiego konfliktu. EPSO oceni każdy przypadek indywidualnie i podejmie odpowiednie kroki. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członków komisji konkursowej i dyskwalifikację kandydata z konkursu (zob. sekcja 4.4).

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej publikowane są na stronie internetowej EPSO (www.eu-careers.eu) przed rozpoczęciem testów oceny zintegrowanej/etapu oceny zintegrowanej.

3. KOMUNIKACJA

3.1. Komunikacja z EPSO

Kandydat powinien sprawdzać swoje konto EPSO **co najmniej dwa razy w tygodniu**, by śledzić swoje postępy w konkursie. Jeżeli kandydat nie jest w stanie sprawdzić swojego konta z powodu problemów technicznych leżących po stronie EPSO, jest on zobowiązany bezzwłocznie zgłosić ten fakt EPSO, wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl).

EPSO zastrzega sobie prawo do odmowy dostarczenia informacji, które zostały już jasno określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, załącznikach do niego lub na stronie internetowej EPSO, w tym w dziale „Najczęściej zadawane pytania”.

We wszelkiej korespondencji dotyczącej zgłoszenia kandydat powinien podawać swoje **imię i nazwisko** (identyczne z podanym na koncie EPSO), **numer zgłoszenia** oraz **numer referencyjny procedury naboru**.

EPSO stosuje zasady kodeksu dobrego postępowania administracyjnego https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_pl (w brzmieniu opublikowanym w *Dzienniku Urzędowym*). Na tej podstawie EPSO zastrzega sobie prawo do zaprzestania wszelkiej niewłaściwej korespondencji (powtarzalnej, obraźliwej lub bezprzedmiotowej).

3.2. Dostęp do informacji

Kandydatom przysługują szczególne prawa dostępu do pewnych dotyczących ich informacji, wynikające z obowiązku uzasadnienia decyzji i mające na celu umożliwienie kandydatom złożenia odwołania od decyzji odmownych.

Należy zachować równowagę między obowiązkiem uzasadnienia decyzji i poufnym charakterem prac komisji konkursowej, który gwarantuje niezależność komisji i obiektywizm procedury naboru. Z uwagi na poufność nie można zatem ujawniać opinii członków komisji konkursowej dotyczących konkretnego kandydata ani informacji dotyczących ocen porównawczych kandydatów.

Prawo dostępu do informacji jest szczególnym uprawnieniem przysługującym kandydatom biorącym udział w konkursie otwartym; z przepisów dotyczących publicznego dostępu do dokumentów nie mogą oni wywodzić praw innych niż określone w niniejszej sekcji.

3.2.1. Automatyczne ujawnianie informacji

Po zakończeniu każdego etapu procedury naboru przeprowadzanego w ramach danego konkursu kandydaci będą **automatycznie otrzymywać** następujące informacje za pośrednictwem konta EPSO:

- **testy wielokrotnego wyboru:** wyniki kandydata oraz siatka odpowiedzi kandydata i prawidłowych odpowiedzi w podziale na numer referencyjny/literę. **Jednoznacznie wyklucza się** dostęp do **treści pytań i odpowiedzi**,
- **spełnianie warunków udziału:** czy kandydat został dopuszczony do udziału; w przypadku niedopuszczenia – warunki udziału, które nie zostały spełnione,
- **Talent Screener:** wyniki kandydata oraz siatka ze współczynnikami ważności pytań, punktami przyznawanymi za odpowiedzi kandydata i jego całkowitą liczbą punktów,

- **testy wstępne:** wyniki kandydata,
- **testy pośrednie:** wyniki kandydata, jeśli nie został on zakwalifikowany do następnego etapu,
- **ocena zintegrowana/etap oceny zintegrowanej (Assessment Centre):** jeśli kandydat nie został zdyskwalifikowany – paszport kompetencji kandydata zawierający całkowitą liczbę punktów zdobytych za każdą kompetencję oraz komentarze komisji konkursowej zawierające informację zwrotną (opis i punktację) na temat wyników uzyskanych przez kandydata w trakcie oceny zintegrowanej/etapu oceny zintegrowanej.

Zasadniczo EPSO nie przekazuje kandydatom żadnych tekstów źródłowych ani zadań, ponieważ są one przeznaczone do ponownego wykorzystania w przyszłych konkursach. W przypadku niektórych rodzajów testów EPSO może jednak wyjątkowo opublikować na swojej stronie internetowej teksty źródłowe lub zadania, jeżeli:

- testy zostały zakończone,
- ich wyniki zostały ustalone i przekazane kandydatom, oraz
- teksty źródłowe/zadania nie są przeznaczone do ponownego wykorzystania w przyszłych konkursach.

3.2.2. Udzielanie informacji na wniosek

Kandydat może poprosić o **niepoprawioną** kopię swoich odpowiedzi w przypadku tych egzaminów pisemnych, które **nie są przeznaczone do ponownego wykorzystania** w przyszłych konkursach. Jednoznacznie wyklucza się udostępnienie odpowiedzi dotyczących symulacji typu e-tray i studium przypadku.

Poprawione arkusze odpowiedzi kandydata oraz szczegółowe informacje na temat oceny podlegają zasadzie poufności prac komisji konkursowej i **nie będą ujawniane**.

EPSO stara się udostępniać kandydatom jak najwięcej informacji, przestrzegając obowiązku uzasadnienia decyzji, zasady poufnego charakteru prac komisji konkursowej i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wszystkie wnioski o udzielenie informacji będą oceniane w świetle tych wymogów.

Wszelkie wnioski o udzielenie informacji należy składać za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl) w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym wyniki kandydata zostały opublikowane na jego koncie EPSO.

4. SKARGI I PROBLEMY

4.1. Kwestie techniczne i organizacyjne

Jeśli na jakimkolwiek etapie procedury naboru kandydat napotka poważne problemy techniczne lub organizacyjne, **powinien on poinformować o tym EPSO wyłącznie** za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl), abyśmy mogli zbadać problem i podjąć środki naprawcze.

We wszelkiej korespondencji kandydat powinien podawać swoje **imię i nazwisko** (identyczne z podanym na koncie EPSO), **numer zgłoszenia** oraz **numer referencyjny procedury naboru**.

W przypadku wystąpienia problemu w ośrodku egzaminacyjnym kandydat proszony jest o:

- zgłoszenie go bezzwłocznie osobom nadzorującym, aby problem można było zbadać na miejscu (kandydat powinien również zawsze prosić osoby nadzorujące o odnotowanie jego skargi na piśmie), oraz
- skontaktowanie się z EPSO, nie później niż w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia zdawania testu, za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl) i dołączenie krótkiego opisu problemu.

W przypadku **problemów, które wystąpiły poza ośrodkami egzaminacyjnymi** (dotyczących głównie rezerwacji terminów testów), należy postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi za pośrednictwem konta EPSO i na stronie internetowej EPSO, lub skontaktować się bezzwłocznie z EPSO za pośrednictwem strony EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl).

W przypadku problemów ze zgłoszeniem elektronicznym należy skontaktować się z EPSO bezzwłocznie, a w każdym razie przed upływem terminu składania zgłoszeń, za pośrednictwem strony EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl). Zapytania nadesłane później niż pięć dni roboczych przed upływem terminu składania zgłoszeń mogą nie zostać rozpatrzone.

4.2. Wewnętrzne procedury weryfikacyjne

4.2.1. Błąd w komputerowych testach wielokrotnego wyboru

Baza testów wielokrotnego wyboru podlega stałej wnikliwej kontroli jakości przeprowadzanej przez EPSO i komisje konkursowe.

Jeśli kandydat uważa, że błąd w co najmniej jednym z pytań w testach wielokrotnego wyboru wpłynął na jego zdolność do udzielenia prawidłowej odpowiedzi, ma on prawo zwrócić się do komisji konkursowej o weryfikację tego pytania lub pytań (w ramach procedury „neutralizacji”).

W ramach tej procedury komisja konkursowa może podjąć decyzję o anulowaniu pytania zawierającego błąd oraz o rozdzieleniu punktów między pozostałe pytania w przeprowadzonym teście. Ponowne przeliczenie punktów będzie dotyczyło tylko tych kandydatów, którzy w swoim zestawie mieli przedmiotowe pytanie. Punktacja za testy określona w odpowiednich sekcjach niniejszego ogłoszenia o konkursie pozostaje niezmienną.

Składanie skarg dotyczących testów wielokrotnego wyboru:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO **wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO** (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **3 dni kalendarzowych** od dnia, w którym kandydat przystąpił do testów komputerowych,
- **informacje dodatkowe:** aby umożliwić identyfikację pytania, należy opisać, czego ono dotyczyło (treść), i jak najprecyzyjniej wyjaśnić, na czym polegał zarzucany błąd.

Nie będą brane pod uwagę skargi złożone po terminie ani skargi, w których nie opisano precyzyjnie zakwestionowanych pytań lub zarzucanych błędów.

Nie będą brane pod uwagę w szczególności skargi dotyczące wyłącznie rzekomych problemów tłumaczeniowych i nieokreślające jasno problemu.

Taka sama procedura weryfikacyjna ma zastosowanie w przypadku błędów w symulacji typu e-tray.

4.2.2. Wnioski o weryfikację

Kandydat może złożyć wniosek o weryfikację każdej **decyzji** komisji konkursowej lub EPSO ustalającej jego wynik lub stwierdzającej, czy kandydat jest dopuszczony do następnego etapu konkursu.

Wniosek o weryfikację można złożyć w przypadku:

- istotnej nieprawidłowości w procedurze konkursowej, lub
- nieprzestrzegania przez komisję konkursową lub EPSO regulaminu pracowniczego, ogłoszenia o konkursie, załączników do niego lub orzecznictwa.

Należy zauważyć, że kandydat nie ma prawa kwestionować ważności oceny komisji konkursowej dotyczącej wyników uzyskanych przez kandydata w testach oraz przydatności jego kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Jest to ocena wartościująca dokonana przez komisję konkursową, a sprzeciw kandydata wobec stanowiska komisji względem jego testów, doświadczenia lub kwalifikacji nie dowodzi, że popełniła ona błąd. Wnioski o weryfikację złożone na tej podstawie nie zostaną pozytywnie rozpatrzone.

Składanie wniosków o weryfikację:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO **wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO** (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **10 dni kalendarzowych** od dnia opublikowania kwestionowanej decyzji na koncie EPSO kandydata,
- **informacje dodatkowe:** należy wyraźnie wskazać kwestionowaną decyzję oraz uzasadnić swój wniosek.

Skargi złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

W terminie 15 dni roboczych kandydat otrzyma potwierdzenie odbioru. Organ, który podjął kwestionowaną decyzję (komisja konkursowa lub EPSO), przeanalizuje wniosek kandydata, wyda decyzję i wyśle mu uzasadnioną odpowiedź tak szybko, jak to możliwe.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku kandydata zostanie on ponownie włączony do procedury naboru na etapie, na którym został z niej wykluczony, bez względu na to, na jakim etapie będzie wówczas konkurs.

4.3. Inne formy zgłaszania zastrzeżeń

4.3.1. Skargi administracyjne

Kandydat biorący udział w konkursie otwartym może złożyć skargę administracyjną do dyrektora EPSO działającego jako organ powołujący.

Kandydat może złożyć skargę na decyzję – lub jej brak – mającą bezpośredni i natychmiastowy wpływ na jego status prawny jako kandydata jedynie w przypadku oczywistego naruszenia zasad dotyczących procedury naboru. **Dyrektor EPSO nie może unieważnić oceny wartościującej dokonanej przez komisję konkursową** (zob. sekcja 4.2.2).

Składanie skarg administracyjnych:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **trzech miesięcy** od dnia powiadomienia o kwestionowanej decyzji lub od dnia, w którym decyzja powinna być zostać wydana,
- **informacje dodatkowe:** należy wyraźnie wskazać kwestionowaną decyzję oraz uzasadnić swój wniosek.

Skargi złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

4.3.2. Odwołania sądowe

Kandydat biorący udział w konkursie otwartym ma prawo wnieść odwołanie do Sądu zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego.

Złożenie odwołania przed Sądem od decyzji podjętej przez EPSO (nie dotyczy to odwołania od decyzji podjętej przez komisję konkursową) jest dopuszczalne tylko pod warunkiem że kandydat złożył wcześniej skargę administracyjną zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego (zob. sekcja 4.3.1). W szczególności dotyczy to decyzji w sprawie ogólnych kryteriów spełniania warunków udziału w konkursie, które podejmuje EPSO, a nie komisja konkursowa.

Wnoszenie odwołań:

- **procedura:** stosowne informacje znajdują się na stronie internetowej Sądu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich

Wszyscy obywatele i mieszkańcy UE mogą złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich.

Przed złożeniem skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich kandydat musi podjąć odpowiednie działania administracyjne względem właściwych instytucji i organów (zob. sekcje 4.1–4.3).

Złożenie skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie skutkuje zawieszeniem biegu terminów wnoszenia skarg administracyjnych lub odwołań.

Składanie skarg do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich:

- **procedura:** stosowne informacje znajdują się na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Dyskwalifikacja z procedury naboru

Kandydat może zostać zdyskwalifikowany na dowolnym etapie procedury naboru, jeśli EPSO stwierdzi, że kandydat:

- utworzył więcej niż jedno konto EPSO,
- zgłosił się do wzajemnie wykluczających się dziedzin lub profili,
- nie spełnia wszystkich warunków udziału w konkursie,
- złożył oświadczenie niezgodne z prawdą lub nieoparte odpowiednimi dokumentami,

- nie zarezerwował terminu lub nie wziął udziału w teście lub testach,
- oszukiwał podczas testów,
- nie zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym języków wymaganych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie lub nie zadeklarował minimalnego wymaganego poziomu znajomości tych języków,
- próbował w niedopuszczalny sposób nawiązać kontakt z członkiem komisji konkursowej,
- nie poinformował EPSO o potencjalnym konflikcie interesów między nim a członkiem komisji konkursowej,
- przedłożył zgłoszenie w języku innym niż określono w ogłoszeniu o konkursie (dopuszczalne może być zastosowanie innego języka w odniesieniu do nazw własnych, tytułów naukowych i oficjalnych i nazw stanowisk, określonych w dokumentach potwierdzających, lub do nazw dyplomów), lub
- podpisał lub opatrzył odróżniającym znakiem anonimowe testy pisemne lub praktyczne.

Kandydat biorący udział w rekrutacji organizowanej przez instytucje UE musi wykazywać się najwyższym możliwym stopniem uczciwości. Oszustwo lub próba oszustwa mogą podlegać sankcjom i mieć wpływ na udział kandydata w przyszłych konkursach.

Koniec ZAŁĄCZNIKA III, kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK IV

PRZYKŁADOWE MINIMALNE KWALIFIKACJE W PODZIALE NA PAŃSTWA I GRUPY ZASZEREGOWANIA ZASADNICZO ODPOWIADAJĄCE WYMOGOM OGŁOSZEŃ
O KONKURSACH

Wersję przykładów w przystępnym do czytania formacie zamieszczono tutaj.

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkole pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Belgique — België — Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor | Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS) | Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma |
| България | Диплома за завършено средно образование | Специалист по ... | Диплома за висше образование Бакалавър Магистър | |

| | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 |
|-----------------|--|--|--|
| PAŃSTWO | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DIS.) | Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuuddannelse AK) | Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad |
| Deutschland | Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife | | Fachhochschulabschluss Bachelor Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 |
|--------------|--|---|--|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta | Rakendusõõghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti) |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP) | Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS) | Céim onóracha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|---------|---|--|--|--|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Ελλάδα | <p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p> | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ) | | <p>Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)</p> <p>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)</p> |
| España | <p>Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)</p> <p>Bachillerato</p> <p>BUP</p> <p>Diploma de Técnico especialista</p> | FP grado superior (Técnico superior) | Diplomado/Ingeniero técnico | <p>Licenciatura</p> <p>Máster</p> <p>Ingeniero</p> <p>Título de Doctor</p> |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | | AST 3 do AST 11 | | AD 5 do AD 16 | |
|----------|--|---|---|---|---------------|--|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomyślnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomyślna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (cztery lata) | | |
| France | Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) | Licence | Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat | | |
| Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Stručni pristupnik/pristupnica | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti | | |

| | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 |
|---------|--|---|--|
| PAŃSTWO | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Italia | Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore | Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri) | Diploma di laurea — L (breve) Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR) |
| Κύπρος | Απολυτήριο | Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat |
| Latvija | Atestiāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību | Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Magistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|--------------|---|--|--|--|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas | Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciatu diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT) | Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien | Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány | Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme) | Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits) | Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|-----------|--|--|--|--|
| | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma | Bachelor's degree | Bachelor's degree Master of Arts Doctorate |
| Nederland | Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO) | Kandidaatexamen Associate degree (AD) | Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur' | HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 |
|--|---|---|--|
| <p>Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)</p> | <p>Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)</p> | <p>Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)</p> | <p>Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)</p> |
| <p>Österreich</p> <p>Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung</p> | <p>Kollegdiplom/Akademiediplom</p> | <p>Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea</p> | <p>Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel</p> |
| <p>Polska</p> <p>Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego</p> | <p>Dyplom ukończenia kolegium nau- czyielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej</p> | <p>Licencjat/Inżynier</p> | <p>Magister/Magister inżynier Dyplom doktora</p> |
| <p>Portugal</p> <p>Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário</p> | <p>Bacharel Licenciado</p> | <p>Licenciado Mestre Doutorado</p> | |

| | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|-----------|--|--|---|---|
| PAŃSTWO | Wyszkolenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wyszkolenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wyszkolenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) | |
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar | Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor | |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole | Diploma o pridobitju visoki strokovni izobrazbi | Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat |
| Slovensko | Vysvedčenie o maturitnej skúške | Absolventský diplom | Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár) | Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD. |

| | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 |
|---------------|---|--|---|
| PAŃSTWO | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutiivä | Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor) Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — aningen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat |
| Sverige | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning) | Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng |

| PAŃSTWO | AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7 | AST 3 do AST 11 | AD 5 do AD 16 | |
|----------------|--|---|--|--|
| United Kingdom | Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego) General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) | Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata) Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4 | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata) | Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata) |
| | | | (Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland | Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate |

Koniec ZAŁĄCZNIKA IV, kliknij tutaj aby wrócić do tekstu ogłoszenia.