

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Wspólne Przedsięwzięcie w dziedzinie Europejskich Obliczeń Wielkiej Skali**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego****(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeregowania AD 14)****COM/2019/20038**

(2019/C 169 A/01)

Kim jesteśmy?

Wspólne Przedsięwzięcie w dziedzinie Europejskich Obliczeń Wielkiej Skali to partnerstwo publiczno-prywatne, którego członkami są Komisja Europejska, państwa uczestniczące, tj. państwa członkowskie i państwa stowarzyszone w ramach programu „Horyzont 2020”, oraz uczestnicy prywatni – prywatne stowarzyszenie Europejska Platforma Technologiczna na rzecz Wysokowydajnych Systemów Obliczeniowych (ETP4HPC) oraz stowarzyszenie Big Data Value Association (BDVA). Zadaniem Wspólnego Przedsięwzięcia jest rozwijanie, uruchomienie, rozszerzanie i utrzymywanie w Unii zintegrowanej światowej klasy infrastruktury danych i obliczeń superkomputerowych oraz rozwijanie i wspieranie wysoce konkurencyjnego i innowacyjnego ekosystemu obliczeń wielkiej skali. Celem Wspólnego Przedsięwzięcia jest wyposażenie Unii do 2020 r. w infrastrukturę superkomputerów przedeksaskalowych i petaskalowych oraz rozwój niezbędnych technologii, aplikacji i umiejętności w celu osiągnięcia eksaskalowej zdolności obliczeniowej około 2022 do 2023 r. Wspólne Przedsięwzięcie będzie również wspierać program badań naukowych i innowacji w celu opracowania technologii i superkomputerów (sprzęt), jak również aplikacji (oprogramowanie), które będą wykorzystywane w tych komputerach.

Wspólne Przedsięwzięcie ma swoją siedzibę w Luksemburgu.

Wspólne Przedsięwzięcie utworzono na mocy rozporządzenia Rady (UE) 2018/1488 ⁽¹⁾ (dalej „rozporządzenie”) i ma ono działać do dnia 31 grudnia 2026 r.

W tym okresie maksymalny wkład finansowy Unii Europejskiej na pokrycie kosztów administracyjnych i operacyjnych Wspólnego Przedsięwzięcia powinien wynieść 486 000 000 EUR. Wkład państw uczestniczących na poczet kosztów operacyjnych i administracyjnych Wspólnego Przedsięwzięcia ma być współmierny do wkładu finansowego Unii.

W latach 2019–2026 Wspólne Przedsięwzięcie zatrudniać będzie około 16 pracowników.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: <http://eurohpc-ju.europa.eu/>.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Rady (UE) 2018/1488 z dnia 28 września 2018 r. w sprawie ustanowienia Wspólnego Przedsięwzięcia w dziedzinie Europejskich Obliczeń Wielkiej Skali (Dz.U. L 252 z 8.10.2018, s. 1).

Co oferujemy?

Dyrektor wykonawczy pełni obowiązki dyrektora generalnego odpowiedzialnego za bieżące zarządzanie Wspólnym Przedsięwzięciem. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki niezależnie i jest odpowiedzialny przed Radą Zarządzającą ⁽²⁾.

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem Wspólnego Przedsięwzięcia; kieruje i zarządza Wspólnym Przedsięwzięciem, a także ponosi ogólną odpowiedzialność za prowadzone działania, w tym za wykonanie budżetu, i dba o osiągnięcie wyznaczonych celów. Tym samym odgrywa ważną rolę w realizacji celów Wspólnego Przedsięwzięcia określonych w rozporządzeniu.

Zgodnie z art. 9 statutu Wspólnego Przedsięwzięcia załączonego do rozporządzenia, do obowiązków dyrektora wykonawczego należeć będzie:

- bieżące zarządzanie Wspólnym Przedsięwzięciem, w szczególności organizowanie jego działań i pracy jego personelu, kierowanie nimi i sprawowanie nad nimi nadzoru w ramach uprawnień przekazanych mu przez Radę Zarządzającą zgodnie z art. 16 ust. 2 rozporządzenia ustanawiającego,
- nawiązywanie kontaktów i zawieranie koniecznych umów z przedstawicielami wszystkich zaangażowanych stron i członkami Wspólnego Przedsięwzięcia (Komisją Europejską, uczestnikami prywatnymi i państwami uczestniczącymi we Wspólnym Przedsięwzięciu),
- podpisywanie umów w sprawie zamówień publicznych, indywidualnych umów o udzielenie dotacji, decyzji i umów,
- monitorowanie funkcjonowania superkomputerów petaskalowych i przedeksaskalowych stanowiących własność Wspólnego Przedsięwzięcia lub przez nie sfinansowanych, w tym przydziału przypadającego Unii udziału w czasie dostępu, przestrzegania praw dostępu dla użytkowników akademickich i przemysłowych oraz jakości świadczonych usług,
- opracowywanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do przyjęcia projektu budżetu rocznego, w tym powiązanego z nim planu zatrudnienia, określającego liczbę stanowisk czasowych według grupy funkcyjnej i grupy zaszeregowania oraz liczbę pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych,
- sporządzanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do przyjęcia rocznego projektu planu prac wraz z zakresem zaproszeń do składania wniosków, zaproszeń do wyrażenia zainteresowania i zaproszeń do składania ofert, koniecznych do realizacji planu działalności badawczej i innowacyjnej oraz planów zamówień, zaproponowanych przez Radę Konsultacyjną do Spraw Przemysłowych i Naukowych, a także związanych z nimi preliminarzy wydatków zaproponowanych przez państwa uczestniczące i Komisję,
- przygotowywanie i wykonywanie wieloletniego planu strategicznego oraz planu prac Wspólnego Przedsięwzięcia,
- opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności, obejmującego informacje na temat odnośnych wydatków, i rocznego sprawozdania finansowego, które przedkładane są Radzie Zarządzającej,
- skuteczne zarządzanie budżetem Wspólnego Przedsięwzięcia zgodnie z jego przepisami finansowymi, a w szczególności zapewnienie terminowych wkładów unijnych na rzecz uczestników działań w zakresie badań, rozwoju i innowacji (BRI),

⁽²⁾ Rada Zarządzająca składa się z przedstawiciela Komisji, występującego w imieniu Unii, i przedstawicieli państw uczestniczących. Rada Zarządzająca ponosi ogólną odpowiedzialność za strategiczne ukierunkowanie i funkcjonowanie Wspólnego Przedsięwzięcia oraz sprawuje nadzór nad realizacją jego działań.

- ustanawianie skutecznego i wydajnego systemu kontroli wewnętrznej i zapewnianie jego funkcjonowania oraz zgłaszanie Radzie Zarządzającej wszelkich istotnych zmian w tym systemie,
- wdrażanie polityki komunikacyjnej Wspólnego Przedsięwzięcia.

Kogo poszukujemy?

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria naboru:

- Doświadczenie na stanowisku kierowniczym wysokiego szczebla oraz umiejętność kierowania wielokulturowym zespołem, w szczególności:
 - zdolności do motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego, finansowego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
 - doświadczenie w zarządzaniu znacznymi zasobami finansowymi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym, obejmującymi środki publiczne,
 - doświadczenie we wdrażaniu systemów kontroli i zapewniania jakości oraz metodologii zarządzania ryzykiem, a także w zarządzaniu nimi,
 - doświadczenie w zarządzaniu programami w dziedzinie badań naukowych, rozwoju technologicznego, innowacji lub infrastruktury w środowisku europejskim lub międzynarodowym.
- Wiedza techniczna, a w szczególności:
 - dogłębne zrozumienie technologii i aplikacji HPC, w tym kwestii strategicznych, regulacyjnych i z zakresu polityki, na szczeblu krajowym, europejskim i międzynarodowym,
 - znajomość krajowych, międzyrządowych i europejskich programów badawczo-rozwojowych w odpowiednich obszarach technologii Wspólnego Przedsięwzięcia,
 - znajomość kontekstu przemysłowego oraz wyzwań technicznych istotnych z punktu widzenia HPC,
 - wiedza na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również na temat polityki UE.
- Zdolności komunikacyjne i negocjacyjne, a w szczególności:
 - umiejętność efektywnej komunikacji ze społeczeństwem i budowania skutecznych stosunków roboczych ze wszystkimi zainteresowanymi stronami,
 - doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej, jak również w negocjacjach,
 - atutem będzie bardzo dobra praktyczna znajomość języka angielskiego, który jest dominującym językiem roboczym Wspólnego Przedsięwzięcia.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: Kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa EOG lub EFTA.
- *Dyplom lub stopień uniwersytecki*: Kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie zawodowe nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: Kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w dziedzinie działalności Wspólnego Przedsięwzięcia; wymagane doświadczenie zawodowe musi być nabyte po uzyskaniu wspomnianego dyplomu.
- *Doświadczenie w zakresie zarządzania*: Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla ⁽³⁾ i w dziedzinie związanej z przedmiotowym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: Kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽⁴⁾ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa (lub jej część) może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: W chwili obejmowania stanowiska kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁵⁾).

Ponadto kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej oraz przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolni do wykonywania obowiązków.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności. W swoim zgłoszeniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

⁽³⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnionych funkcji; 2) liczbę pracowników znajdujących się pod jego kierownictwem w czasie zajmowania przez niego tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej jego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁽⁵⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Procedura wyboru i powołanie

Dyrektor zostanie powołany przez Radę Zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

Niniejsze ogłoszenie o naborze organizowane jest pod zwierzchnictwem Komisji Europejskiej zgodnie z art. 8 statutu załączonego do rozporządzenia oraz przy udziale Rady Zarządzającej Wspólnego Przedsięwzięcia.

Procedura naboru na stanowisko dyrektora wykonawczego jest uzależniona od dostępności środków budżetowych oraz od zatwierdzenia planu zatrudnienia Wspólnego Przedsięwzięcia.

Komisja Europejska powoła komisję kwalifikacyjną. Komisja ta przeanalizuje wszystkie zgłoszenia i wybierze kandydatów, których profil najbardziej odpowiada kryteriom naboru określonym powyżej. Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po tych rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciągnie wnioski i zaproponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i wyników testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem mogą pełnić funkcję dyrektora wykonawczego.

Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki ze Wspólnym Przedsięwzięciem ⁽⁶⁾.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządza listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej Wspólnego Przedsięwzięcia. Rada Zarządzająca może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami znajdującymi się na liście Komisji, zanim powoła spośród nich dyrektora wykonawczego.

Umieszczenie kandydata na liście sporządzonej przez Komisję Europejską nie gwarantuje zatrudnienia.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji, procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁷⁾.

Polityka równych szans

Komisja Europejska i Wspólne Przedsięwzięcie stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁸⁾.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁹⁾.

⁽⁶⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811).

⁽⁷⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nadmiernej korzyści.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Radę Zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia w charakterze pracownika na czas określony zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników w grupie zaszerogowania AD 14. W zależności od długości dotychczasowego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie. Zostanie zatrudniony na początkowy okres czterech lat.

Przed końcem tego okresu Komisja, w stosownych przypadkach konsultując się z uczestnikami innymi niż Unia, przeprowadza ocenę wyników pracy dyrektora wykonawczego oraz przyszłych zadań Wspólnego Przedsięwzięcia i stojących przed nim wyzwań. Działając na wniosek Komisji uwzględniający wspomnianą wyżej ocenę, Rada Zarządzająca może jednokrotnie przedłużyć kadencję dyrektora wykonawczego na okres maksymalnie czterech lat.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejszem zatrudnienia jest Luksemburg, gdzie znajduje się siedziba Wspólnego Przedsięwzięcia.

Stanowisko jest dostępne od dnia 1 listopada 2019 r.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej. Należy zastosować się do podanych tam wskazówek dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **19 czerwca 2019 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 ⁽¹⁰⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa takich danych.

⁽¹⁰⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).