

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

## Agencja Europejskiego GNSS (GSA)

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego w Pradze

(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeręgowania AD 14)

COM/2019/20044

(2019/C 323 A/01)

**Kim jesteśmy?**

Agencja Europejskiego GNSS działa od 2005 r. i jest agencją zdecentralizowaną Unii Europejskiej. Zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 912/2010 <sup>(1)</sup>, zmienionym rozporządzeniem (UE) nr 512/2014 <sup>(2)</sup>, oraz rozporządzeniem (UE) nr 1285/2013 <sup>(3)</sup> Agencja otrzymała różnorodne zadania w ramach realizacji europejskich programów GNSS, czyli Galileo oraz europejskiego systemu wspomagania satelitarnego (EGNOS).

Ścisłej rzecz biorąc, zgodnie z wytycznymi Komisji, Agencja realizuje następujące zadania:

- zapewnienie akredytacji w zakresie bezpieczeństwa systemów EGNOS i Galileo za pośrednictwem Rady Akredytacji w zakresie Bezpieczeństwa <sup>(4)</sup>. W tym celu Agencja wprowadza procedury bezpieczeństwa i monitoruje ich stosowanie oraz wykonuje kontrole bezpieczeństwa systemu,
- zapewnienie funkcjonowania centrum monitorowania bezpieczeństwa systemu Galileo,
- wykonywanie niektórych zadań przewidzianych w decyzji nr 1104/2011/UE w sprawie warunków dostępu do usługi publicznej o regulowanym dostępie oferowanej przez Galileo,
- uczestnictwo w promocji i marketingu usług Galileo i EGNOS, m.in. poprzez prowadzenie niezbędnych analiz rynku, nawiązanie ścisłych kontaktów z użytkownikami i potencjalnymi użytkownikami obu systemów.

Oprócz tego Agencja realizuje również inne zadania związane z wdrażaniem programów Galileo i EGNOS, powierzone jej przez Komisję za pomocą umów o delegowaniu zadań, takich jak:

- działania operacyjne obejmujące zarządzanie infrastrukturą systemów, utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemów, certyfikacja i standaryzacja oraz świadczenie usług,

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 912/2010 z dnia 22 września 2010 r. ustanawiające Agencję Europejskiego GNSS, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1321/2004 w sprawie ustanowienia struktur zarządzania europejskimi programami radionawigacyjnymi i zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 683/2008 (Dz.U. L 276 z 20.10.2010, s. 11).

<sup>(2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 512/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 912/2010 ustanawiające Agencję Europejskiego GNSS (Dz.U. L 150 z 20.5.2014, s. 72).

<sup>(3)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1285/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji i eksploatacji europejskich systemów nawigacji satelitarnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 876/2002 i rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 683/2008 (Dz.U. L 347 z 20.12.2013, s. 1).

<sup>(4)</sup> Działania związane z akredytacją w zakresie bezpieczeństwa, opisane w rozdziale III rozporządzenia (UE) nr 912/2010, w tym wykonujący te działania personel, w pełni podlegają przewodniczącemu Rady Akredytacji w zakresie Bezpieczeństwa.

- działania rozwojowe i wdrożeniowe związane z ewolucją systemów i następnymi generacjami systemów oraz wkład w określanie ewolucji usług, w tym zamówienia publiczne,
- promowanie rozwoju zastosowań i usług opartych na tych systemach, a także podnoszenie wiedzy o takich zastosowaniach i usługach, w tym określanie, łączenie i koordynowanie sieci europejskich centrów doskonałości w zakresie zastosowań i usług GNSS, w oparciu o wiedzę fachową sektora publicznego i prywatnego, oraz środki oceny związane z taką promocją i podnoszeniem wiedzy,
- promowanie rozwoju podstawowych elementów, takich jak chipsety i odbiorniki działające dzięki Galileo.

Zadania Agencji mogą się w przyszłości zmieniać, w zależności od przyszłych przepisów Unii Europejskiej, które zostaną przyjęte w związku z wnioskiem Komisji dotyczącym rozporządzenia ustanawiającego program kosmiczny Unii i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego (COM(2018)447) <sup>(5)</sup>.

Agencja ma siedzibę w czeskiej Pradze, a także centra operacyjne we Francji, Hiszpanii i Holandii. Zatrudnia obecnie około 200 pracowników zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do urzędników i innych pracowników Wspólnot. Budżet agencji na 2019 r. opiewa na kwotę około 34 mln EUR, z czego budżet operacyjny wynosi około 7 mln EUR. Ponadto w ramach działań związanych z eksploatacją systemów Galileo i EGNOS oraz działań w ramach programu „Horyzont 2020” Agencja zarządza budżetem delegowanym w wysokości około 4,5 mld EUR przeznaczonym na lata 2014–2021.

### Co oferujemy?

Dyrektor wykonawczy Agencji będzie jej przedstawicielem prawnym i będzie odpowiadał za kierowanie jej bieżącą działalnością i zarządzanie nią zgodnie z wytycznymi Komisji oraz pod nadzorem Rady Administracyjnej Agencji. Będzie on odpowiadał za kierowanie i zarządzanie personelem Agencji.

Do obowiązków dyrektora wykonawczego należeć będzie:

- określenie wizji Agencji – do zatwierdzenia przez Radę Administracyjną – oraz opracowanie i wdrożenie działań strategicznych Agencji zgodnie z jej misją,
- określenie struktury organizacyjnej Agencji i przedstawienie jej Radzie Administracyjnej do zatwierdzenia,
- rekrutacja pracowników Agencji oraz ocena ich pracy, tworzenie dobrej atmosfery w zespole oraz zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- wspieranie współpracy oraz nawiązanie bliskich stosunków roboczych między Agencją a Komisją, a także między Agencją a państwami członkowskimi i państwami trzecimi oraz nawiązanie stosunków roboczych z Europejską Agencją Kosmiczną (ESA) i innymi zainteresowanymi stronami stosownie do potrzeb,
- organizowanie posiedzeń Rady Administracyjnej i zapewnienie w tym celu obsługi sekretariatu, a także udział w tych posiedzeniach bez prawa głosu,
- sporządzanie i wykonywanie budżetu Agencji, przy pełnym poszanowaniu cyklu budżetowego Unii Europejskiej oraz zasad określonych w rozporządzeniu finansowym,
- przedstawianie do zatwierdzenia i wdrażanie rocznego programu prac/jednolitego dokumentu programowego,
- zapewnienie jak najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów finansowych i kadrowych Agencji,
- sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Agencji oraz przedstawianie go Parlamentowi Europejskiemu.

<sup>(5)</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego program kosmiczny Unii i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 912/2010, (UE) nr 1285/2013 i (UE) nr 377/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, COM/2018/447.

**Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria:

- a) *doświadczenie w zarządzaniu*, a w szczególności:
- odpowiednie umiejętności i zdolność do kierowania jednostką i zarządzania nią pod względem strategicznym i operacyjnym w ramach międzynarodowej struktury złożonej ze ściśle współpracujących ze sobą organizacji,
  - zdolność do kierowania zespołem i motywowania pracowników o kompetencjach technicznych w środowisku wielokulturowym i wielojęzycznym,
  - odpowiednie umiejętności i zdolność do zarządzania wieloma różnymi zainteresowanymi stronami w sektorze publicznym i prywatnym oraz
  - znajomość zasad zarządzania budżetem i finansami w instytucji krajowej, europejskiej lub międzynarodowej;
- b) *wiedza i doświadczenie techniczne*, a w szczególności:
- doświadczenie w zakresie programów kosmicznych,
  - znajomość europejskiej polityki przestrzeni kosmicznej,
  - dodatkowym atutem byłyby wiedza i doświadczenie w zakresie unijnych programów nawigacji satelitarnej,
  - dodatkowym atutem byłoby również doświadczenie w zakresie działań o szczególnym znaczeniu z punktu widzenia bezpieczeństwa,
  - doskonała znajomość struktury instytucjonalnej UE;
- c) *zdolności komunikacyjne i negocjacyjne*, a w szczególności:
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz znakomite umiejętności negocjacyjne,
  - umiejętność komunikowania się ze społeczeństwem i współpracy z zainteresowanymi stronami,
  - biegła znajomość języka angielskiego, który jest dominującym językiem roboczym w Agencji. Dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków urzędowych UE.

**Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej 3 lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności agencji.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym <sup>(6)</sup> i w dziedzinie bezpośrednio związanej z przedmiotowym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej <sup>(7)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa (lub jej część) może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie pełnić powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego (licząc od dnia, w którym upływa termin składania zgłoszeń). Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(8)</sup>).

Ponadto kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej oraz przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

### Procedura naboru i powołanie

Dyrektor zostanie powołany przez Radę Administracyjną Agencji Europejskiego GNSS z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla <sup>(9)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie wnioski, przystępuje do wstępnej weryfikacji kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej w zakresie zarządzania przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego Agencji Europejskiego GNSS.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki z tą agencją <sup>(10)</sup>.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządza listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana Radzie Administracyjnej Agencji Europejskiego GNSS. Rada Administracyjna może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

<sup>(6)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

<sup>(8)</sup> <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

<sup>(9)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(10)</sup> Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811).

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura naboru będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim <sup>(1)</sup>.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz Agencja Europejskiego GNSS stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(2)</sup>.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(3)</sup>.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Agencję Europejskiego GNSS jako członek personelu zatrudnionego na czas określony w grupie zaszerogowania AD14 <sup>(4)</sup>. W zależności od długości swojego doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres pięciu lat, który może zostać przedłużony o nie więcej niż cztery lata, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję mającym zastosowanie w momencie powołania.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Praga, Czechy, gdzie mieści się Agencja Europejskiego GNSS.

Stanowisko jest dostępne od dnia 1 lutego 2020 r.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem funkcji dyrektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz wypełnienie instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

<sup>(1)</sup> Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nadmiernej korzyści.

<sup>(2)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(4)</sup> Od dnia 1 lipca 2018 r. współczynnik korygujący dla Pragi mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 83 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane.  
**Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **4 listopada 2019 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 <sup>(15)</sup>.

---

<sup>(15)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).