

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Dyrekcja Generalna ds. Mobilności i Transportu (DG MOVE)

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy (grupa zaszeregowania AD 14)

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2019/10390

(2019/C 331 A/01)

Kim jesteście?

Dyrekcja Generalna ds. Mobilności i Transportu („DG MOVE” lub „dyrekcja”) jest odpowiedzialna za rozwój polityki transportowej w Unii Europejskiej. Polityczne kierownictwo nad tą dyrekcją sprawuje kolegium komisarzy, a w jego obecnym składzie w szczególności: wiceprzewodniczący Jyrki Katainen i Maroš Šefčovič oraz komisarz Violeta Bulc. Zadaniem dyrekcji jest ułatwienie i wspieranie mobilności osób i transportu towarów, tak aby były wydajne, bezpieczne i przyjazne dla środowiska oraz zaspokajały potrzeby obywateli i przedsiębiorstw.

DG MOVE opracowuje strategiczne polityki w sektorze transportu. Monitoruje wdrażanie istniejącego prawa UE i przygotowuje nowe wnioski ustawodawcze w tej dziedzinie. Promuje również wymianę najlepszych praktyk. Do realizacji swoich zadań dyrekcja wykorzystuje programy wsparcia finansowego. Są to: program „Horyzont 2020” wspierający projekty w zakresie badań naukowych i innowacji oraz instrument „Łącząc Europę” umożliwiający współfinansowanie inwestycji w infrastrukturę transportową. Dyrekcja promuje politykę na arenie międzynarodowej oraz przekazuje informacje społeczeństwu i zainteresowanym stronom.

Prace dyrekcji wspomagają eksperci z europejskich agencji i wspólnych przedsięwzięć, które dyrekcja nadzoruje: Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego (EASA), Europejskiej Agencji ds. Bezpieczeństwa na Morzu (EMSA), Europejskiej Agencji Kolejowej (ERA), Agencji Wykonawczej ds. Innowacyjności i Sieci (INEA), a także Wspólnego Przedsięwzięcia SESAR i Wspólnego Przedsięwzięcia Shift2Rail. DG MOVE współpracuje również ściśle na partnerskich zasadach z Europejską Organizacją ds. Bezpieczeństwa Żeglugi Powietrznej (Eurocontrol) i jest reprezentowana w zarządzie Wspólnego Przedsiębiorstwa na rzecz Technologii Ogniw Paliwowych i Technologii Wodorowych (FCH).

Co oferujemy?

Do najważniejszych obowiązków głównego doradcy będzie należeć:

- wspieranie dyrektora generalnego poprzez strategiczne doradztwo i wskazówki w zakresie cyfryzacji transportu i mobilności w bliskiej współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Sieci Komunikacyjnych, Treści i Technologii (DG CNECT), Dyrekcją Generalną ds. Badań Naukowych i Innowacji (DG RTD), Dyrekcją Generalną ds. Rynku Wewnętrznego, Przemysłu, Przedsiębiorczości i MŚP (DG GROW) oraz Wspólnym Centrum Badawczym (JRC),
- wkład w rozwój polityki Komisji w zakresie technologii cyfrowych i niskoemisyjnych, której celem jest osiągnięcie inteligentnej, bezpiecznej, zrównoważonej i bezzatorowej mobilności dla dobra obywateli i przedsiębiorstw,

- ścisła współpraca z zastępcą dyrektora generalnego i dyrekcją odpowiedzialną za politykę w kwestiach pokrewnych, w szczególności z Dyrekcją B, przy czym główny doradca podlegać będzie bezpośrednio dyrektorowi generalnemu.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria:

- a) *wiedza i doświadczenie techniczne*, a w szczególności:
 - bardzo dobre przekrojowe zrozumienie procesu kształtowania polityki Komisji,
 - doświadczenie w zakresie kwestii cyfrowych, zwłaszcza w zakresie aktualnej problematyki dotyczącej danych (ochrona danych, duże zbiory danych, sztuczna inteligencja, chmura, cyberbezpieczeństwo itp.),
 - dobra znajomość polityki wchodzącej w zakres kompetencji DG MOVE, w szczególności w zakres kompetencji głównego doradcy, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie;
- b) *doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania/doradztwa*, a w szczególności:
 - doświadczenie w doradztwie i udokumentowana zdolność do ustalania celów, określania zadań priorytetowych oraz zapewniania ich skutecznej realizacji,
 - doskonała umiejętność definiowania celów priorytetowych i koncentrowania się na ich realizacji, podejmowania odpowiednich działań następczych, oceny postępów i nadzorowania ich wdrażania;
- c) *zdolności komunikacyjne/negocjacyjne oraz inne umiejętności*, a w szczególności:
 - potwierdzone umiejętności interpersonalne i decyzyjne oraz umiejętność prowadzenia negocjacji na wysokim szczeblu, rozwinięta zdolność osądu politycznego oraz zdolność skutecznej komunikacji ze wszystkimi podmiotami w Komisji i poza nią oraz budowania opartych na zaufaniu stosunków,
 - udokumentowana umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktów z państwami członkowskimi, organami krajowymi i regionalnymi oraz zainteresowanymi stronami na wysokim szczeblu.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej 3 lata (wspomniane roczne doświadczenie zawodowe nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczzonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje; przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego musi być zdobyte na stanowisku doradczym wysokiego szczebla ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie na stanowiskach doradczych wysokiego szczebla: 1) nazwy zajmowanych stanowisk i pełnione funkcje; 2) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej zajmowanego stanowiska; jak również 3) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ^(?) oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa lub jej część może zostać prowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat nie może jeszcze osiągnąć normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego ^(?)).

Ponadto kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolni do wykonywania obowiązków.

Procedura wyboru i mianowania

Komisja Europejska dokona wyboru i powoła głównego doradcę zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru (zob.: „Document on Senior Officials Policy” ⁽⁴⁾, dokument w jęz. angielskim dotyczący postępowania względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury selekcji Komisja Europejska powołuje komisję kwalifikacyjną. Komisja ta analizuje wszystkie wnioski, przystępuje do wstępnej weryfikacji kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów wyboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją kwalifikacyjną.

Po rozmowach komisja kwalifikacyjna wyciąga wnioski i wyłania kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji kwalifikacyjnej, Komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej w zakresie zarządzania przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne, chyba że zostali już poddani ocenie zintegrowanej zorganizowanej na wniosek Dyrekcji Generalnej Komisji Europejskiej ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa, ubiegając się o stanowisko na tym samym poziomie, co stanowisko, o które ubiegają się obecnie, w ciągu dwóch lat poprzedzających datę rozmowy z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji głównego doradcy.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkiem Komisji odpowiedzialnym za politykę mobilności i transportu ^(?).

Po tych rozmowach Komisja Europejska podejmie decyzję o powołaniu.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura naboru będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁶⁾.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d Regulaminu pracowniczego ^(?). Ze względu na niską liczbę kobiet na stanowiskach kierowniczych Komisja szczególnie zachęca kobiety do kandydowania w naborze.

^(?) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

^(?) <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV(2007) 1811).

⁽⁶⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

^(?) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym ⁽⁸⁾.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik w grupie szeregowania AD 14. W zależności od długości posiadanego doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie szeregowania.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji główny doradca ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego, jak również wymaganej znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do identyfikacji ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa dnia **4 listopada 2019 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 ⁽⁹⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).