

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW  
ŻYCIA I PRACY (EUROFOUND)**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego w Dublinie (Irlandia)****(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****COM/2019/20046**

(2019/C 387 A/01)

**Kim jesteśmy?**

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy („Eurofound”) jest agencją Unii Europejskiej (UE) z siedzibą w Irlandii. Została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/127<sup>(1)</sup>.

Celem Eurofoundu jest zapewnienie wsparcia Komisji oraz innym instytucjom, organom i agencjom Unii, państwom członkowskim i partnerom społecznym w zakresie kształtowania i wdrażania polityki dotyczącej poprawy warunków życia i pracy, opracowywania polityki zatrudnienia oraz promowania dialogu między partnerami społecznymi.

W tym celu Eurofound zwiększa i rozpowszechnia wiedzę, zapewnia dowody i świadczy usługi na potrzeby kształtowania polityki, włącznie z wnioskami opartymi na badaniach naukowych, oraz ułatwia wymianę wiedzy między Unią a podmiotami krajowymi.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: <https://www.eurofound.europa.eu/>

**Co oferujemy?**

Szukamy kandydata na stanowisko wysokiego szczebla w ważnej agencji zajmującej się warunkami życia i pracy, polityką zatrudnienia i dialogiem społecznym.

Dyrektor wykonawczy odpowiada za ogólne zarządzanie Eurofoundem zgodnie ze strategicznym kierunkiem określonym przez zarząd, w tym za bieżące administrowanie oraz zarządzanie zasobami finansowymi i ludzkimi. Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem Eurofoundu. Do zadań i obowiązków dyrektora wykonawczego należy:

- bieżące zarządzanie Eurofoundem,
- zarządzanie zasobami ludzkimi w Eurofoundzie,
- uwzględnianie potrzeb związanych z działalnością Eurofoundu i należyte zarządzanie budżetem oraz podejmowanie decyzji w sprawie wewnętrznych struktur organizacyjnych Eurofoundu,
- wybór i powołanie zastępcy dyrektora,
- przygotowanie i przedłożenie zarządowi dokumentu programowego do zatwierdzenia, po konsultacji z Komisją,

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/127 z dnia 16 stycznia 2019 r. ustanawiające Europejską Fundację na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1365/75 (Dz.U. L 30 z 16.1.2019, s. 74), (<https://webgate.ec.testa.eu/docfinder/extern/aHR0cHM=/ZXVYLWxleC5ldXJvcGEuZXU=/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0127&rid=1>).

- wdrażanie dokumentu programowego i składanie sprawozdań z jego wdrażania,
- opracowywanie skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności Eurofoundu i przedstawianie go zarządowi do oceny i przyjęcia,
- ustanowienie skutecznego systemu monitorowania pozwalającego na przeprowadzanie regularnych ocen programów i działań Eurofoundu,
- przygotowanie projektu przepisów finansowych mających zastosowanie do Eurofoundu,
- sporządzanie projektu preliminarza dochodów i wydatków Eurofundu i wykonywanie budżetu Eurofoundu,
- opracowywanie planu działania na podstawie wniosków ze sprawozdań z audytu i ocen, a także z dochodzeń prowadzonych przez OLAF oraz składanie sprawozdań z postępów,
- dążenie do zapewnienia równowagi płci w Eurofoundzie,
- ochrona interesów finansowych Unii;
- przygotowanie strategii Eurofoundu w zakresie zwalczania nadużyć finansowych,
- w stosownych przypadkach, współpraca z innymi agencjami Unii i zawieranie z nimi umów o współpracy.

#### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria:

a) *doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności:*

- poświadczone umiejętności w zakresie zarządzania, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i operacyjnego,
- doskonałe umiejętności w zakresie opracowywania i wprowadzania w życie strategicznej wizji, wyznaczania celów oraz kierowania zespołami i motywowania pracowników w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- poświadczone umiejętności decyzyjne, w tym zdolności do podejmowania decyzji w złożonym środowisku politycznym i w sytuacjach nadzwyczajnych,
- praktyczne doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym;

b) *wiedza i doświadczenie techniczne, w szczególności:*

- bardzo dobra znajomość stosunków pracy, warunków życia i pracy oraz polityki zatrudnienia,
- umiejętność interakcji i negocjacji na najwyższych poziomach zarządzania z instytucjami i organami UE, organami władzy publicznej i z partnerami społecznymi,
- rozległa wiedza na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, unijnych procedur administracyjnych i finansowych, jak również na temat polityki UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością Eurofoundu;

- c) *zdolności komunikacyjne i negocjacyjne, w szczególności:*
- umiejętność skutecznego komunikowania się z zainteresowanymi stronami i społeczeństwem;
  - doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji.
  - kluczowym elementem zadań dyrektora wykonawczego jest reprezentowanie agencji na forach międzynarodowych i utrzymywanie kontaktów z zainteresowanymi stronami w kontekście międzynarodowym. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego jest niezbędna do natychmiastowego podjęcia zadań dyrektora wykonawczego;
- d) *atuty:*
- doświadczenie nabyte w środowisku wielokulturowym,
  - doświadczenie w zakresie badań naukowych.

### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności agencji.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym <sup>(2)</sup> i w dziedzinie bezpośrednio związanej z przedmiotowym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej <sup>(3)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa lub jej część może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie pełnić powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego (licząc od dnia, w którym upływa termin składania zgłoszeń). Dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(4)</sup>).

<sup>(2)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

<sup>(4)</sup> <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

Ponadto kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej oraz przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

### **Procedura naboru i powołanie**

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez zarząd Eurofundu z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi procedurami naboru i rekrutacji (zob. *Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla <sup>(5)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcijną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przystępuje do wstępnej weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcijną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, komitet ten podejmie decyzję w sprawie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego Eurofundu.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki z tą agencją <sup>(6)</sup>.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą prześle zarządowi Eurofundu. Zarząd może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora wykonawczego z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Wybranego kandydata wzywa się do złożenia oświadczenia przed Parlamentem Europejskim i do udzielenia odpowiedzi na pytania posłów do Parlamentu Europejskiego.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana w języku angielskim <sup>(7)</sup>.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz Eurofound stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(8)</sup>.

<sup>(5)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(6)</sup> Chyba że dany członek Komisji delegował to zadanie na innego jej członka, zgodnie z decyzją Komisji z dnia 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811).

<sup>(7)</sup> Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tego języka nie odnieśli w związku z tym nadmiernej korzyści.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

## Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(9)</sup>.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Eurofound w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerogowania AD14 <sup>(10)</sup>. W zależności od długości swojego doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres pięciu lat, który może zostać przedłużony o nie więcej niż pięć lat, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję mającym zastosowanie w momencie powołania.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Dublin, Irlandia, gdzie mieści się siedziba Eurofundu.

Stanowisko jest dostępne od dnia 1 grudnia 2020 r.

## Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji dyrektor wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz wypełnienie instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie *online* (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(10)</sup> Od dnia 1 lipca 2018 r. współczynnik korygujący dla Irlandii mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 117,7 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **13 grudnia 2019 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 <sup>(1)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych

---

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).