

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD NADZORU GIEŁD I PAPIERÓW
WARTOŚCIOWYCH

OGŁOSZENIE O NABORZE

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU NADZORU NAD KONTRAHENTAMI CENTRALNYMI (CCP) I
DYREKTOR DS. KONTRAHENTÓW CENTRALNYCH (k/m)

NR REF.: ESMA/2019/VAC18/AD16

(2019/C 424 A/01)

Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony ⁽¹⁾
Grupa funkcyjna i grupa zaszerogowania	AD 16
Czasu trwania umowy	pięć lat z możliwością jednorazowego przedłużenia ⁽²⁾
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Termin składania wniosków	6.1.2020 r. (godz. 23.59 czasu lokalnego w Paryżu)
Lista rezerwowa obowiązuje do	31.12.2020 r. ⁽³⁾

1. Urząd

ESMA jest niezależnym urzędem UE z siedzibą w Paryżu. Misją ESMA jest zwiększenie ochrony inwestorów oraz wspieranie stabilności i właściwego funkcjonowania rynków finansowych. Misję sformułowano w rozporządzeniu ustanawiającym ESMA ⁽⁴⁾ i obejmuje ona trzy cele:

- **ochronę inwestorów**: aby lepiej służyć potrzebom użytkowników usług finansowych i chronić ich prawa jako inwestorów, a zarazem uznać ich obowiązki,
- **właściwie funkcjonujące rynki**: wspieranie uczciwości, przejrzystości, efektywności i prawidłowego funkcjonowania rynków finansowych oraz solidnych infrastruktur rynkowych, oraz
- **stabilność finansową**: wzmocnienie systemu finansowego, aby był odporny na wstrząsy i zaburzenia równowagi finansowej, a jednocześnie sprzyjał wzrostowi gospodarczemu.

ESMA realizuje te cele poprzez cztery działania: (i) ocenę ryzyka z punktu widzenia inwestorów, rynków i stabilności finansowej, (ii) ukończenie jednolitego zbioru przepisów dla rynków finansowych UE; (iii) wspieranie spójności praktyk nadzorczych; oraz (iv) bezpośredni nadzór nad konkretnymi podmiotami finansowymi.

⁽¹⁾ Zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>.

⁽²⁾ Zgodnie z art. 24a pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 w odniesieniu do procedur i organów związanych z udzielaniem zezwolenia CCP oraz wymogów dotyczących uznawania CCP z państw trzecich (dotychczas nieopublikowane w Dzienniku Urzędowym – dostępne pod adresem: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/pl/pdf>), kadencja przewodniczącego i niezależnych członków komitetu nadzorczego ds. CCP trwa pięć lat i może zostać jednokrotnie przedłużona.

⁽³⁾ Okres ważności listy może zostać przedłużony.

⁽⁴⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1095/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych), zmiany decyzji nr 716/2009/WE i uchylenia decyzji Komisji 2009/77/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 84).

Urząd realizuje swoją misję w ramach Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESNF), poprzez aktywną współpracę z właściwymi organami krajowymi (w szczególności z organami regulującymi rynek papierów wartościowych), jak również z Europejskim Urzędem Nadzoru Bankowego (EUNB) oraz Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA). Pozycja Urzędu w ramach ESNF jest wyjątkowa, ponieważ sprawuje on obowiązki nadzorcze na poziomie unijnym nad podmiotami takimi, jak: agencje ratingowe, repozytoria transakcji i kontraheci centralni z państw trzecich.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Urzędu: <http://www.esma.europa.eu>.

2. **Komitet Nadzoru nad kontrahentami centralnymi**

W ramach przeglądu rozporządzenia w sprawie infrastruktury rynku europejskiego (EMIR, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 ⁽⁵⁾) zwiększono rolę ESMA w odniesieniu do udzielania zezwoleń kontrahentom centralnym mających siedzibę w Unii i udzielania zezwoleń kontrahentom centralnym z państw trzecich, a także przekazano ESMA bezpośrednie obowiązki nadzorcze w odniesieniu do kontrahentów centralnych z krajów trzecich o znaczeniu systemowym. W związku z tym w rozporządzeniu EMIR przewidziano utworzenie odrębnego komitetu w ramach ESMA – Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi – w celu przygotowania projektów decyzji, które mają zostać podjęte przez Radę Organów Nadzoru ⁽⁶⁾, organ decyzyjny ESMA, oraz w celu realizacji niektórych zadań.

W skład Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi wchodzi – z prawem głosu: przewodniczący, dwóch niezależnych członków, przedstawiciele właściwych organów krajowych i upoważniony kontrahent centralny, a także – bez prawa głosu – przedstawiciele emisyjnych banków centralnych, które złożyły wniosek o członkostwo w Komitecie.

3. **Ramy i profil stanowiska**

Komitet Nadzoru nad kontrahentami centralnymi

Zadania i obowiązki Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi zostały określone w [art. 24a] rozporządzenia EMIR ⁽⁷⁾ i obejmują między innymi:

- przygotowanie projektów decyzji, które mają zostać podjęte przez Radę Organów Nadzoru odniesieniu do kontrahentów centralnych z krajów trzecich, w tym uznawanie kontrahentów centralnych z państw trzecich, nadzór nad kontrahentami centralnymi o znaczeniu systemowym (CCP Tier II) i przygotowanie potencjalnych zaleceń, zgodnie z którymi kontrahenci centralni lub niektóre z ich usług rozliczeniowych mają istotne znaczenie systemowe. Jak przewidziano w rozporządzeniu EMIR, takie decyzje i zalecenia będą wykonywane w drodze konsultacji lub w porozumieniu z właściwymi emisyjnymi bankami centralnymi oraz, w stosownych przypadkach, Europejską Radą ds. Ryzyka Systemowego (ERRS),
- wspieranie spójności praktyk nadzorczych między właściwymi organami krajowymi w odniesieniu do udzielania zezwoleń kontrahentom centralnym z UE i nadzoru nad nimi poprzez (i) prowadzenie corocznych wzajemnych ocen; (ii) inicjowanie ogólnounijnych testów warunków skrajnych dla kontrahentów centralnych; (iii) przygotowywanie projektów opinii na temat wniosków przedłożonych przez właściwe organy krajowe w odniesieniu do unijnych kontrahentów centralnych oraz (iv) wspieranie wymiany informacji na temat istotnych zmian związanych z unijnymi kontrahentami centralnymi, oraz
- zwracanie się do Rady Organów Nadzoru o rozważenie, czy przyjęcie wytycznych, zaleceń i opinii przez ESMA jest konieczne, aby zaradzić brakowi konwergencji i spójności w stosowaniu prawa unijnego przez właściwe organy i kolegia.

Przewodniczący Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi

ESMA organizuje procedurę naboru na stanowisko „**przewodniczącego Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi i dyrektora ds. kontrahentów centralnych**”.

Przewodniczący Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi jest niezależnym specjalistą zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, członkiem personelu ESMA, z siedzibą w Paryżu (Francja). Kadencja przewodniczącego trwa pięć lat i może zostać jednorazowo przedłużona na kolejnych pięć lat.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 201 z 27.7.2012, s. 1.

⁽⁶⁾ Rada Organów Nadzoru jest organem decyzyjnym ESMA. Przewodniczy jej przewodniczący ESMA, a w jej skład wchodzi sześć właściwych organów krajowych w Unii Europejskiej (UE) i Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) odpowiedzialnych za regulację papierów wartościowych i nadzór nad nimi, a także – bez prawa głosu – przedstawiciele Komisji Europejskiej, Europejskiej Rady ds. Ryzyka Systemowego (ERRS), Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB), Europejskiego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA) oraz Urzędu Nadzoru Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Urzędu Nadzoru EFTA).

⁽⁷⁾ Odniesienia do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 w odniesieniu do procedur i organów związanych z udzielaniem zezwolenia CCP oraz wymogów dotyczących uznawania CCP z państw trzecich (dotychczas nieopublikowane w Dzienniku Urzędowym – dostępne pod adresem: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/en/pdf>).

Przewodniczącemu mianuje Rada Organów Nadzoru ESMA po zatwierdzeniu przez Parlament Europejski. Przewodniczący odpowiada przed Parlamentem Europejskim i Radą Unii Europejskiej. Przewodniczący może zostać odwołany ze stanowiska wyłącznie przez Radę Unii Europejskiej na wniosek Komisji zatwierdzony przez Parlament Europejski.

Przewodniczący Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi będzie zarządzał członkami personelu oddelegowanymi do Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi i będzie ściśle współpracował z przewodniczącym ESMA i dyrektorem wykonawczym.

Główne obowiązki

Przewodniczący Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi będzie kierował działaniami ESMA zgodnie z programem prac ESMA w odniesieniu do (i) uznawania i nadzoru nad kontrahentami centralnymi z krajów trzecich oraz (ii) wspierania spójności praktyk nadzorczych między właściwymi organami krajowymi w odniesieniu do unijnych kontrahentów centralnych. W szczególności wybrany kandydat będzie między innymi:

- przewodniczyć Komitetowi Nadzoru nad kontrahentami centralnymi i zapewniać wypełnianie przez ESMA jego zadań i obowiązków związanych z pracami Komitetu,
- opracowywać strategię ESMA w odniesieniu do kontrahentów centralnych i zapewniać terminowe składanie projektów decyzji dotyczących kontrahentów centralnych i projektów opinii w sprawie projektów decyzji właściwych organów krajowych w odniesieniu do unijnych kontrahentów centralnych, które to decyzje mają być podejmowane przez Radę Organów Nadzoru,
- przewodniczyć kolegium ds. kontrahentów centralnych z państw trzecich i reprezentuje ESMA w kolegiach nadzorczych ds. kontrahentów centralnych ustanowionych na podstawie art. 18 rozporządzenia EMIR,
- uczestniczyć w spotkaniach z organami UE i państw trzecich związanych z działalnością Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi w porozumieniu z przewodniczącym ESMA, oraz
- wносить wkład w opracowywanie programu prac ESMA, jego celów i priorytetów oraz zapewnienie ich realizacji w odniesieniu do kwestii dotyczących kontrahentów centralnych w porozumieniu z dyrektorem wykonawczym ESMA.

Ponadto kandydat wybrany na stanowisko dyrektora ds. kontrahentów centralnych będzie w szczególności:

- kierować personelem ESMA oddelegowanymi do Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi i koordynować pracę dwóch dyrektorów ds. kontrahentów centralnych, oraz
- zarządzać relacjami z właściwymi organami krajowymi, emisyjnymi bankami centralnymi oraz odpowiednimi organami krajowymi i unijnymi, zarówno publicznymi, jak i prywatnymi, które są istotne z punktu widzenia nadzoru nad kontrahentami centralnymi i spójności praktyk nadzorczych.

Przewodniczący Komitetu Nadzoru nad kontrahentami centralnymi wykonuje swoje zadania w ścisłej współpracy z przewodniczącym i dyrektorem wykonawczym ESMA oraz z należyтым uwzględnieniem ich zadań określonych w rozporządzeniu w sprawie ESMA.

4. Kwalifikacje zawodowe i inne wymogi

A. Kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniać wymienione poniżej kryteria kwalifikacyjne, tj. będą:

- posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym **cztery lata**, potwierdzony dyplomem ⁽⁸⁾, **oraz piętnaście lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego nabytego po otrzymaniu dyplomu ⁽⁹⁾,

LUB

- posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym **trzy lata**, potwierdzony dyplomem ⁽¹⁰⁾, **oraz szesnaście lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego nabytego po otrzymaniu dyplomu ⁽¹¹⁾,

- obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Norwegia, Lichtenstein, Islandia),

⁽⁸⁾ Pod uwagę brane są wyłącznie kwalifikacje nabyte w państwach członkowskich UE lub dyplomy, w odniesieniu do których organy rzeczonych państw członkowskich UE wydały świadectwo równoważności.

⁽⁹⁾ Więcej informacji na temat obliczania doświadczenia zawodowego można znaleźć w dokumencie „Wytczne dla kandydatów” opublikowanym na stronie internetowej ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁽¹⁰⁾ Zob. przypis 8.

⁽¹¹⁾ Zob. przypis 9.

- posiadać pełnię praw obywatelskich ⁽¹²⁾,
- posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽¹³⁾ i posługiwać się innym językiem urzędowym UE w stopniu wystarczającym ⁽¹⁴⁾, oraz
- posiadać sprawność fizyczną odpowiednią do tego, by wywiązywać się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska ⁽¹⁵⁾,
- w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego ⁽¹⁶⁾.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przewodniczący Komitetu Nadzoru będzie zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się działać w interesie publicznym i w sposób niezależny, a także oświadczenie w sprawie jakichkolwiek interesów, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego/jej niezależność. W swoim zgłoszeniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń. Po mianowaniu przewodniczący będzie podlegał Regulaminowi pracownikom urzędników Unii Europejskiej i warunkom zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, a dokładniej jego tytułowi II oraz zapisom Przewodnika dotyczącego etyki dla personelu ESMA.

B. Kryteria wyboru

FAZA WSTĘPNEGO PRZEGLĄDU

Zgłoszenia spełniające powyższe kryteria kwalifikacyjne (część A) zostaną poddane ocenie w oparciu o zasadnicze wymogi (część B.1). Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich zasadniczych wymagań (część B.1), zostaną wykluczeni z procesu naboru.

Kandydaci spełniający wszystkie zasadnicze wymagania (część B.1) zostaną poddani ocenie pod kątem wymogów dodatkowych (część B.2). W ramach tej porównawczej oceny zgłoszeń maksymalnie sześciu najlepszych kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostanie zaproszonych do wzięcia udziału w rozmowach kwalifikacyjnych.

B.1. Zasadnicze wymagania

- a) Z piętnastu lat doświadczenia (wymaganego na mocy pkt 4.A powyżej) co najmniej pięć powinno zostać nabytych na wysokim szczeblu w dziedzinie czynności posttransakcyjnych lub dziedzinie finansowej (w sektorze publicznym lub prywatnym);
- b) co najmniej pięcioletnie istotne doświadczenie na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla ⁽¹⁷⁾;
- c) doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie ⁽¹⁸⁾.

B.2. Wymogi dodatkowe

- d) Gruntowna znajomość unijnych ram nadzoru/dozoru i regulacji dotyczących rozliczeń, czynności posttransakcyjnych, nadzoru ostrożnościowego lub usług finansowych oraz udokumentowana wiedza fachowa w tych dziedzinach;
- e) gruntowne doświadczenie na szczeblu krajowym, unijnym lub międzynarodowym w zakresie nadzoru nad kontrahentami centralnymi opartego na analizie ryzyka;

⁽¹²⁾ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z akt policyjnych.

⁽¹³⁾ Językami urzędowymi UE są: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski, włoski.

⁽¹⁴⁾ Przynajmniej na poziomie B2, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego:
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

Znajomość drugiego języka UE kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne zostanie przetestowana w trybie ustnym.

⁽¹⁵⁾ Kandydat, który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z unijnych ośrodków ochrony zdrowia w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) warunków zatrudnienia innych pracowników (sprawność fizyczna umożliwiająca wykonywanie obowiązków).

⁽¹⁶⁾ Wiek emerytalny pracowników zatrudnionych na czas określony definiuje się jako koniec miesiąca, w którym dana osoba osiąga wiek 66 lat.

⁽¹⁷⁾ Proszę podać liczbę bezpośrednich i niebezpośrednich podwładnych.

⁽¹⁸⁾ Przynajmniej na poziomie B2.

Język angielski jest językiem roboczym ESMA, zgodnie z decyzją zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/3 z dnia 11.01.2011 r. Na mocy tej decyzji wdrożono przepisy art. 73 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1095/2010 w sprawie ustanowienia ESMA.

- f) osiągnięcia na stanowisku wykonawczym polegającym na przewodzeniu organizacji o ambitnych celach, włącznie z udokumentowaną umiejętnością kierowania dużym zespołem o złożonych zadaniach i motywowania pracowników oraz kierowaniu nimi na drodze do osiągnięcia wytyczonych celów;
- g) gruntowna wiedza na temat instytucji UE i unijnego procesu decyzyjnego;
- h) doskonałe umiejętności nawiązywania kontaktów oraz umiejętności interpersonalne, w tym umiejętność reprezentowania organizacji na szczeblu międzynarodowym oraz do prowadzenia negocjacji z przedstawicielami wysokiego szczebla różnych zainteresowanych stron;
- i) udokumentowane doświadczenie zawodowe w środowisku wielokulturowym;
- j) silne poczucie odpowiedzialności, inicjatywy i motywacji wewnętrznej oraz
- k) wysoka umiejętność pracy w zespole.

B.3. *Dodatkowe wymagania*

- l) Doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji i prezentacji, pozwalające na jasne przedstawianie złożonych zagadnień, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, zarówno publicznie, jak i na spotkaniach z wewnętrznymi lub zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
- m) udokumentowana umiejętność kierowania dyskusją i generowania najlepszych możliwych decyzji na szczeblu strategicznym i politycznym bez uszczerbku dla produktywnych relacji zawodowych z innymi zaangażowanymi stronami.

FAZA ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poddani ocenie pod kątem wszystkich kryteriów wyboru (części B1, B2 i B3).

Maksymalnie czterech kandydatów, którzy otrzymali co najmniej 60 % najwyższej liczby punktów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczonych na liście rezerwowej.

Komisja rekrutacyjna sporządzi listę maksymalnie czterech kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do przedstawienia prezentacji na wcześniej określony temat (a następnie przesłuchani) przez Radę Organów Nadzoru ESMA. Prezentacje i przesłuchania odbędą się tego samego dnia. Temat prezentacji zostanie podany kandydatom, którzy zostali zakwalifikowani, w zaproszeniu na przesłuchanie przez Radę Organów Nadzoru.

Przed powołaniem na stanowisko kandydat wybrany przez Radę Organów Nadzoru EUNB musi zostać zatwierdzony przez Parlament Europejski. Kandydat, który zostanie zatwierdzony przez Parlament Europejski, zostanie poproszony o jak najszybsze rozpoczęcie pracy.

Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do celów rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb ESMA. Należy pamiętać, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

Procedura naboru uzależniona jest od przyjęcia i wejścia w życie projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 w odniesieniu do procedur i organów związanych z udzielaniem zezwoleń kontrahentom centralnym oraz wymogów dotyczących uznawania kontrahentów centralnych z państw trzecich (tj. EMIR 2.2) ⁽¹⁹⁾.

Polityka równych szans

ESMA stosuje politykę równych szans.

5. Jak wysłać zgłoszenie?

Wszystkie części wniosku należy wypełnić w języku angielskim. Wnioski należy przesłać na adres executive-recruitment@esma.europa.eu; termin składania zgłoszeń upływa o **godz. 23.59.59 (GMT) w dniu upływu terminu zgłoszenia**. Kandydatom radzimy złożenie wniosków na długo przed upływem terminu, co pozwoli uniknąć potencjalnych problemów.

⁽¹⁹⁾ Zob. na stronie: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-88-2019-REV-1/en/pdf>

Wszelka korespondencja będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w związku z czym kandydaci powinni upewnić się, że adres e-mail powiązany z kontem wnioskodawcy jest poprawny i regularnie sprawdzany. Kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych i kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o naborze, które muszą być spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń.

6. Podsumowanie warunków zatrudnienia

- Kandydatom zewnętrznym, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, może zostać zaoferowana umowa o pracę dla pracownika zatrudnionego na czas określony pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia.
- Kandydaci zewnętrzni, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zostaną zatrudnieni w grupie zaszeregowania i sklasyfikowani w stopniu 1 lub 2.

Grupa zaszeregowania / stopień	Minimalne wymogi, które należy spełnić, aby zostać sklasyfikowanym w danym stopniu ⁽²⁰⁾ (wymagany poziom ukończonych studiów uniwersyteckich + minimalna liczba lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów uniwersyteckich)	Miesięczne wynagrodzenie netto bez dodatków ⁽²¹⁾	Miesięczne wynagrodzenie netto, w tym konkretne dodatki ⁽²²⁾
AD 16 stopień 1	cztery lata studiów wyższych + 15 lat doświadczenia	13 500 EUR	18 880 EUR
AD 16 stopień 2	cztery lata studiów wyższych + 21 lat doświadczenia	13 965 EUR	19 520 EUR

Warunki finansowe

- Jako przewodniczący wybrany kandydat jest uprawniony do otrzymania dodatku za zajmowanie stanowiska kierowniczego odpowiadającego 4,2 % wynagrodzenia podstawowego, pod warunkiem pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego ⁽²³⁾.
- Miesięczne wynagrodzenie podstawowe zostaje pomnożone przez współczynnik korygujący dla Francji (obecnie 116,7 %).
- Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek unijny u źródła.
- W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i miejsca pochodzenia osoba zatrudniona na przedmiotowym stanowisku może być uprawniona do: dodatku zagranicznego (16 % wynagrodzenia zasadniczego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.

Urlopy, emerytury i ubezpieczenie zdrowotne

- Prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni w miesiącu kalendarzowym oraz dodatkowe dni przyznawane ze względu na wiek, grupę zaszeregowania, 2,5 dnia urlopu na potrzeby podróży do miejsca pochodzenia (jeśli przysługuje) oraz dodatkowo średnio 17 dni wolnych od pracy rocznie przysługujących pracownikom ESMA;
- program emerytalny UE (po 10 latach służby);

⁽²⁰⁾ Decyzja zarządu ESMA nr ESMA/2011/MB/55 w sprawie przyjęcia przepisów wykonawczych dotyczących klasyfikacji w grupie zaszeregowania i stopniu w chwili powołania na stanowisko lub zaangażowania – decyzja Komisji (C(2004) 1313 z dnia 7 kwietnia 2004 r.): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf.

⁽²¹⁾ Szacunkowa wartość wynagrodzenia netto, w tym współczynnika korygujący dla Francji, po potrąceniu podatku i składek na ubezpieczenia społeczne, bez żadnych dodatków (szacunkową wartość obliczono dla kandydata, który nie ma prawa do dodatku zagranicznego we Francji i nie posiada rodziny).

⁽²²⁾ Szacunkowa wartość wynagrodzenia netto, w tym współczynnika korygującego dla Francji, po potrąceniu podatku i składek na ubezpieczenia społeczne z dodatkami (w obliczeniach uwzględniono dodatek zagraniczny, dodatek na gospodarstwo domowe i dodatek na jedno dziecko). W każdym przypadku dodatki zależą od osobistej sytuacji kandydata.

⁽²³⁾ Uwzględnione w powyższym obliczeniu.

- ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS), zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie oraz
- szkolenia ogólne i stosowne szkolenia zawodowe oraz możliwości rozwoju zawodowego.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w zakładce Kariera w portalu ESMA: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

7. **Ochrona danych**

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE⁽²⁴⁾. Odnosi się to w szczególności do zapewnienia poufnego i bezpiecznego traktowania tych danych. Więcej informacji zawiera oświadczenie o ochronie prywatności w odniesieniu do procedur rekrutacyjnych⁽²⁵⁾.

⁽²⁴⁾ Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39.

⁽²⁵⁾ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/data-protection>