

BIBLIOTEKA
INFORLEX

STANISŁAWA SZLACHTA

Organizacja obsługi administracyjno- -ekonomicznej jednostek oświatowych



Spis treści

Organizacja obsługi administracyjno-ekonomicznej jednostek oświatowych

1. Obsługa administracyjno-ekonomiczna jednostek oświatowych	5
1.1. Formy obsługi administracyjno-ekonomicznej jednostek oświatowych	5
1.2. Zasady tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek oświatowych	6
1.3. Struktura organizacyjna jednostki oświatowej i regulacje w tym zakresie	7
1.4. Zagadnienia wspólne dla wszystkich jednostek oświatowych niezależnie od form obsługi	9
1.4.1. Polityka rachunkowości	10
1.4.2. Wyodrębniony rachunek dochodów	11
1.4.3. Sprawozdawczość budżetowa, finansowa oraz z zakresu operacji finansowych	13
1.4.4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	14
1.4.5. Plan finansowy i jego realizacja	15
1.4.6. Inwentaryzacja	19
2. Samodzielne prowadzenie obsługi przez jednostkę oświatową	20
2.1. Statut i regulamin jednostki oświatowej prowadzącej samodzielną obsługę.....	21
2.2. Zadania i odpowiedzialność kierownika jednostki oświatowej	34
2.3. Powierzenie obowiązków pracownikom jednostki oświatowej	35
2.3.1. Powierzenie obowiązków w zakresie rachunkowości – główny księgowy	35
2.3.2. Powierzenie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej	44
2.3.3. Powierzenie obowiązków w zakresie zamówień publicznych	45
2.3.4. Odpowiedzialność za powierzone mienie	47
2.4. Inwentaryzacja	49
2.5. Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej	50

3. Obsługa jednostek oświatowych przez organ prowadzący JST	54
3.1. Prowadzenie obsługi jednostek oświatowych przez gminę	55
3.1.1. Zakresy czynności pracowników komórki do spraw oświaty	62
3.3. Określenie wzajemnych relacji pomiędzy organem prowadzącym a kierownikiem jednostki oświatowej	69
3.4. Obowiązki kierownika jednostki oświatowej	72
3.5. Prowadzenie obsługi przez powiat i miasto na prawach powiatu	74
3.6. Zadania województw w zakresie edukacji	76
4. Prowadzenie obsługi przez jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej	78
4.1. Zespół obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	78
4.2. Statut ZEAS	78
4.2. Regulamin organizacyjny ZEAS	83
4.4. Wzajemne relacje jednostek i zakresy czynności	92

Organizacja obsługi administracyjno-ekonomicznej jednostek oświatowych

Wstęp

Obsługa administracyjno-finansowa jednostek oświatowych może zostać zorganizowana na kilka sposobów. Niniejsze opracowanie omawia poszczególne formy obsługi. Obsługa szkół i placówek oświatowych może odbywać się:

- w pełni samodzielnie,
- przez organ prowadzący jednostki samorządu terytorialnego,
- przez zespoły powołane do obsługi tych jednostek.

W opracowaniu zawarto wiele wzorów pomocnych w różnych sytuacjach dotyczących organizacji obsługi, przede wszystkim umożliwiających podział obowiązków pomiędzy pracowników. Ponadto zwrócono uwagę na kwestie związane z organizacją gospodarki finansowej i rachunkowości. W praktyce nieznanomość przepisów dotyczących gospodarki finansowej oraz rachunkowości przez kierowników jednostek oświatowych prowadzi do wyciągania wobec nich wniosków wynikających z przepisów karnych w zakresie odpowiedzialności.

Aby zminimalizować negatywne skutki wynikające z błędów w gospodarowaniu środkami publicznymi, w opracowaniu podano wzory dotyczące powierzenia pracownikom obowiązków w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej i zamówień publicznych. Sam zakres czynności dla pracownika nie zwalnia kierownika jednostki z odpowiedzialności. Imienne powierzenie obowiązków i odpowiedzialności jest dokumentem „ponad” zakres czynności. Komisje orzekające, rozpatrując otrzymane sprawy, zawsze ustalają, komu można przypisać winę. Przepisy przewidują domniemanie odpowiedzialności spoczywającej na kierowniku jednostki. **Szczegółowe powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pozwala przypisać winę konkretnemu pracownikowi.** Praktyka pokazuje, że pracownicy znający przepisy o możliwości przekazywania obowiązków i odpowiedzialności nie informują o tym kierownika jednostki. Wzory mają pomóc kierownikowi w opracowaniu tych dokumentów. W zależności od wielkości jednostki oświatowej będą one bardziej lub mniej obszerne. W publikacji zwrócono uwagę na **uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków dyrektora jednostki oświatowej i jednostki prowadzącej obsługę administracyjno-ekonomiczną** (urząd, zespoły obsługi). Zaprezentowano wzór porozumienia, które może być zawarte z zarządem jednostki samorządu terytorialnego prowadzącym obsługę lub z dyrektorem zespołu obsługi, określającego zadania obu stron.

Brak porozumień lub porozumienia zawierających ogólne zapisy powoduje w praktyce, że odpowiedzialność ponosi dyrektor jednostki oświatowej, a nie pracownik popełniający błędy. Trzeba bowiem zwrócić uwagę, że kierownik jednostki oświatowej nie ma przełożenia służbowego na pracowników realizujących zadania w zakresie obsługi, zatrudnionych przez organ wykonawczy jednostki samorządu lub dyrektora zespołu obsługi. **Celem opracowania jest pomoc przy zorganizowaniu działań związanych z różnymi formami obsługi.**

1. Obsługa administracyjno-ekonomiczna jednostek oświatowych

Jednostki realizujące zadania z zakresu oświaty należące do sektora finansów publicznych określonego w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: uofp) działają zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej: ustawa o systemie oświaty) jedynie **w formie jednostek budżetowych**. Na podstawie poprzednio obowiązującej ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych jednostki oświatowe mogły działać również jako zakłady budżetowe (np. przedszkola, bursy, internaty, schroniska). Zlikwidowane zostały także gospodarstwa pomocnicze działające przy jednostkach oświatowych, np. warsztaty szkolne przy szkołach technicznych.

1.1. Formy obsługi administracyjno-ekonomicznej jednostek oświatowych

Ustawa o systemie oświaty w art. 2 wymienia podmioty tworzone przez organy administracji rządowej, samorządowej, osoby prawne lub fizyczne, zaliczane do systemu oświaty. Określa też zadania i sposób organizacji systemu oświaty. Ustawa ta wskazuje również podmioty, które mogą być **organem prowadzącym jednostki**, a mianowicie:

- 1) minister:
 - właściwy do spraw wewnętrznych i minister obrony narodowej,
 - właściwy do spraw oświaty i wychowania,
 - właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - właściwy do spraw rolnictwa,
 - właściwy do spraw środowiska,
 - sprawiedliwości;
- 2) jednostka samorządu terytorialnego (dalej: JST);
- 3) inne osoby prawne i fizyczne.

Na organie prowadzącym odpowiedzialnym za działalność jednostki oświatowej spoczywa wiele obowiązków, a w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej szkoły lub placówki, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2–6 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (dalej: uor), tj.:
 - prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,