

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AD/392/21

ADMINISTRATORZY (AD 7) W DZIEDZINIE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOSCI

1. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia
2. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności
3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności

(2021/C 193 A/01)

Termin składania zgłoszeń: 22 czerwca 2021 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkurs otwarty na podstawie kwalifikacji i testów w celu stworzenia trzech list rezerwowych, z których Komisja Europejska będzie mogła rekrutować nowych urzędników służby publicznej na stanowiska **administratorów** (grupa funkcyjna AD).

Laureaci konkursu, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, będą zatrudnieni w trzech wyżej wymienionych dziedzinach, głównie w Dyrekcji Generalnej ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa Żywności (DG SANTE). Miejscem pracy osób zatrudnionych w dziedzinach 1 i 2 będą głównie Bruksela i Luksemburg, a osób zatrudnionych w dziedzinie 3 – Grange (Irlandia).

Niniejsze ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami stanowi prawnie wiążące zasady tych procedur naboru.

Przepisy ogólne mające zastosowanie do konkursów otwartych znajdują się w ZAŁĄCZNIKU III.

Pożądana liczba laureatów:

1. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia: **41**
2. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności: **30**
3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności: **30**

Niniejsze ogłoszenie dotyczy trzech dziedzin. Kandydaci mogą zgłosić się tylko do jednej z nich. Wyboru należy dokonać w momencie zgłoszenia elektronicznego. Po zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji.

Podczas procedury naboru kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w kilku testach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. EPSO zapewni, by warunki, w jakich odbywają się te testy, były zgodne z zaleceniami właściwych organów ds. zdrowia publicznego (Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób/innych organów międzynarodowych/europejskich i krajowych).

JAKIE BĘDĄ MOJE OBOWIĄZKI?

1. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia

Osoby zatrudnione w tej dziedzinie będą uczestniczyć w działaniach Komisji mających na celu ochronę zdrowia mieszkańców UE. Działania te obejmują m.in.:

- ograniczanie skutków poważnych chorób (również pandemii) w Europie,
- zapewnianie Europie bezpiecznych i niedrogich leków oraz umocnienie pozycji UE jako innowatora i światowego lidera w tej dziedzinie,
- konsolidację ram unijnych w zakresie gotowości, nadzoru, oceny ryzyka, wczesnego ostrzegania i reagowania,
- zwiększanie zdolności podejmowania przez UE działań w reakcji na kryzysy zdrowotne oraz zapewnianie odporności systemów opieki zdrowotnej i personelu sektora zdrowia,
- ustanowienie europejskiej przestrzeni danych dotyczących zdrowia, w tym odpowiednich ram regulacyjnych i ram zarządzania, oraz utworzenie interoperacyjnej infrastruktury technicznej umożliwiającej ponadgraniczny dostęp do danych osobowych dotyczących zdrowia do celów badań naukowych i opracowywania polityki.

2. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności

Osoby zatrudnione w tej dziedzinie będą uczestniczyć w działaniach Komisji w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i zdrowia publicznego. Działania te obejmują m.in.:

- opracowywanie strategii politycznych i przepisów,
- wdrażanie istniejących przepisów i zarządzanie nimi,
- wykonywanie zadań regulacyjnych, w tym przeprowadzanie oceny ryzyka,
- monitorowanie umów handlowych,
- negocjowanie w tych dziedzinach.

Szczególnie istotne będą prace nad strategią „od pola do stołu” w kontekście Europejskiego Zielonego Ładu, których celem jest zapewnienie, by żywność i systemy żywności były bezpieczne i zrównoważone.

3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności

Osoby zatrudnione w tej dziedzinie będą pracować we wszystkich obszarach, którymi zajmuje się Dyrekcja ds. Audytów i Analiz w Zakresie Zdrowia i Żywności w DG SANTE. Obecnie obejmują one bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie zwierząt, dobrostan zwierząt, zdrowie roślin, jak również niektóre aspekty ochrony zdrowia (badania kliniczne produktów leczniczych stosowanych u ludzi, wyroby medyczne stosowane u ludzi, w tym wyroby do diagnostyki in vitro, oraz produkty lecznicze, w tym farmaceutyczne składniki czynne).

Od osób zatrudnionych będzie się wymagać wykonywania zadań związanych z audytami, inspekcjami, analizami i przeglądami urzędowych systemów kontroli. Można liczyć się z częstymi podróżami służbowymi.

Więcej informacji o typowych obowiązkach znajduje się w ZAŁĄCZNIKU I.

CZY SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE?

Kandydat musi spełniać WSZYSTKIE poniższe warunki ogólne i szczegółowe w dniu, w którym upływa termin zatwierdzenia zgłoszenia elektronicznego.

1) Warunki ogólne

- korzystanie z pełni praw obywatelskich jako obywatel państwa członkowskiego UE,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.

2) Warunki szczegółowe – języki

Kandydat musi znać **przynajmniej 2 języki urzędowe UE**: jeden na poziomie co najmniej C1 (gruntowna znajomość) i drugi na poziomie co najmniej B2 (zadawalająca znajomość).

Uwaga: minimalne poziomy wymagane powyżej dotyczą każdej umiejętności językowej (mówienia, pisania, czytania i słuchania) wymaganej w formularzu zgłoszeniowym. Umiejętności te odzwierciedlają umiejętności opisane w *Europejskim systemie opisu kształcenia językowego*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb62>

Języki, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie:

- Język 1: język, w którym kandydat zdaje komputerowe testy wielokrotnego wyboru.
- Język 2: język używany podczas naboru na podstawie kwalifikacji (Talent Screener) i podczas testów oceny zintegrowanej. Musi on być inny niż język 1 kandydata.

Komunikacja za pośrednictwem konta EPSO między EPSO a kandydatem, który przedłożył zatwierdzone zgłoszenie, będzie prowadzona w jednym z języków, których znajomość na poziomie B2 lub wyższym kandydat zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym.

Językiem 2 musi być język angielski lub francuski

Konkurs ten jest organizowany w odpowiedzi na potrzeby DG SANTE. Z powodów wymienionych poniżej laureaci konkursu zatrudnieni w trzech wspomnianych wyżej dziedzinach muszą zadawalająco władać językiem **angielskim** lub **francuskim** (co najmniej na poziomie B2).

Do sporządzania analiz, redagowania przepisów, przygotowywania sprawozdań i publikacji oraz do innych zadań wymienionych w sekcji „Jakie będą moje obowiązki?” i w załączniku I w departamentach w DG SANTE używa się głównie języka angielskiego i francuskiego. W kontaktach z innymi instytucjami DG SANTE również używa głównie tych dwóch języków. Podobnie dzieje się w przypadku komunikacji z krajami spoza UE, krajami, które mają przystąpić do UE, oraz z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami.

W związku z tym należy podkreślić następujące kwestie dotyczące języków używanych przez pracowników DG SANTE:

- Głównym językiem używanym do sporządzania analiz, komunikacji z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami oraz redagowania wniosków ustawodawczych i przygotowywania sprawozdań i publikacji jest język angielski. Również briefingi i przemówienia sporządzane są głównie w tym języku. Niemniej jednak język francuski jest używany na równi z językiem angielskim podczas komunikacji między pracownikami DG SANTE, wewnętrznych spotkań lub szkoleń. Angielski i francuski są głównymi językami używanymi przez pracowników tej dyrekcji generalnej podczas spotkań z innymi służbami Komisji.
- Większość spotkań organizowanych przez DG SANTE z różnymi zainteresowanymi stronami (komitetami, grupami ekspertów, grupami dialogu obywatelskiego) często wymaga tłumaczenia ustnego, jednak dokumenty na potrzeby spotkań są sporządzane głównie w języku angielskim, a niektóre w języku francuskim. Większość konferencji odbywa się w języku angielskim i – w mniejszym stopniu – francuskim. Język francuski jest też jednym z głównych języków używanych w środowisku naukowym w tej dziedzinie.
- Procedury audytu i konsultacje między służbami prowadzone są w języku angielskim i francuskim.

Pracownicy mogą używać innych języków niż angielski i francuski, na przykład podczas audytów lub inspekcji w państwie członkowskim, i znajomość innych języków jest atutem. Laureaci muszą jednak znać język angielski lub francuski na poziomie co najmniej B2, aby byli zdolni do wykonywania obowiązków niezwłocznie po zatrudnieniu. Z tych względów językiem używanym podczas naboru na podstawie kwalifikacji (Talent Screener) i podczas testów oceny zintegrowanej musi być język angielski lub francuski. Poza tym sekcja „Talent Screener” jest przedmiotem oceny porównawczej przeprowadzanej przez komisję konkursową, jest wykorzystywana przez nią jako dokument referencyjny podczas rozmowy dotyczącej dziedziny konkursu w trakcie oceny zintegrowanej oraz do celów rekrutacji, jeśli kandydat zda wszystkie testy. Wypełnienie sekcji **Talent Screener** w **języku 2** kandydata leży więc w interesie służby i samego kandydata.

3) **Warunki szczegółowe – kwalifikacje i doświadczenie zawodowe**

1. **Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia**

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 4 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:
 - nauki medyczne i nauki o zdrowiu (przede wszystkim epidemiologia, biologia, nauki biomedyczne, dyscypliny w obrębie diagnostyki laboratoryjnej, choroby zakaźne i niezakaźne, biologia molekularna/genetyka, oporność drobnoustrojów),
 - farmakologia, produkty farmaceutyczne, toksykologia,
 - systemy ochrony zdrowia, opieka zintegrowana,
 - statystyka i analiza dużych zbiorów danych, rozwiązania cyfrowe w obszarze zdrowia, zarządzanie informacjami w obszarze zdrowia,
 - nauki społeczne lub polityczne, prawo, ekonomika,
 - lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe** bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I

lub

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 3 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:
 - nauki medyczne i nauki o zdrowiu (przede wszystkim epidemiologia, biologia, nauki biomedyczne, dyscypliny w obrębie diagnostyki laboratoryjnej, choroby zakaźne i niezakaźne, biologia molekularna/genetyka, oporność drobnoustrojów),
 - farmakologia, produkty farmaceutyczne, toksykologia,
 - systemy ochrony zdrowia, opieka zintegrowana,
 - statystyka i analiza dużych zbiorów danych, rozwiązania cyfrowe w obszarze zdrowia, zarządzanie informacjami w obszarze zdrowia,
 - nauki społeczne lub polityczne, prawo, ekonomika,
 - lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe** bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I.

2. **Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności**

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 4 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:
 - nauki przyrodnicze (przede wszystkim weterynaria, rolnictwo, chemia, prawodawstwo w zakresie żywności i żywienia, biologia, chemia środków spożywczych),
 - nauki społeczne lub polityczne, prawo, ekonomika,
 - lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe** bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I

lub

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 3 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:
 - nauki przyrodnicze (przede wszystkim weterynaria, rolnictwo, chemia, prawodawstwo w zakresie żywności i żywienia, biologia, chemia środków spożywczych),
 - nauki społeczne lub polityczne, prawo, ekonomika,
 - lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe** bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I.

3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności

— Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 4 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:

— nauki przyrodnicze (przede wszystkim weterynaria, bezpieczeństwo żywności, zdrowie, zdrowie środowiskowe, chemia/chemia środków spożywczych, farmakologia/toksykologia, farmacja, medycyna, biologia, mikrobiologia, nauki biomedyczne, rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo, żywienie ludzi lub zwierząt),

— lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,

oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 6-letnie** doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I

lub

— poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym **co najmniej 3 lata**, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin:

— nauki przyrodnicze (przede wszystkim weterynaria, bezpieczeństwo żywności, zdrowie, zdrowie środowiskowe, chemia/chemia środków spożywczych, farmakologia/toksykologia, farmacja, medycyna, biologia, mikrobiologia, nauki biomedyczne, rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo, żywienie ludzi lub zwierząt),

— lub w innej dziedzinie bezpośrednio związanej z charakterem przyszłych obowiązków,

oraz zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu **co najmniej 7-letnie** doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z obowiązkami w wybranej dziedzinie opisanymi w załączniku I.

Przykładowe minimalne kwalifikacje znajdują się w ZAŁĄCZNIKU IV _ANNEX_IV

JAK WYGLĄDA PROCEDURA NABORU?

1) Procedura zgłaszania

Podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego kandydat będzie musiał:

— wybrać język 1 i język 2:

— językiem 1 może być dowolny spośród 24 języków urzędowych UE,

— zaś językiem 2 musi być język angielski lub francuski,

— potwierdzić, że spełnia warunki udziału w konkursie oraz

— podać inne informacje mające znaczenie dla tego konkursu (np. na temat świadectw lub doświadczenia zawodowego lub też odpowiedzi na pytania dotyczące danej dziedziny (Talent Screener)).

Kandydat może wypełnić formularz zgłoszeniowy w dowolnym z 24 języków urzędowych UE, z wyjątkiem sekcji **Talent Screener**, którą **należy wypełnić w języku 2**.

Zatwierdzając formularz zgłoszeniowy, kandydat oświadcza, że spełnia wszystkie warunki określone w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”. Po zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji. Za wypełnienie i przesłanie zgłoszenia **w terminie** odpowiada kandydat.

2) Komputerowe testy wielokrotnego wyboru

Jeśli liczba kandydatów:

— **przekroczy próg** określony dla każdej dziedziny przez dyrektora EPSO działającego jako organ powołujący, wszyscy kandydaci, którzy zatwierdzili swoje zgłoszenia w terminie, zostaną zaproszeni do serii komputerowych testów wielokrotnego wyboru, organizowanych w jednym z akredytowanych ośrodków egzaminacyjnych EPSO lub zdalnie,

— **nie przekroczy wspomnianego progu**, testy te zostaną przeprowadzone podczas oceny zintegrowanej (pkt 5).

Kandydat **musi zarezerwować** termin testów wielokrotnego wyboru zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od EPSO, chyba że otrzyma on inne instrukcje. Kandydat będzie miał do wyboru kilka dat, w których możliwe będzie przystąpienie do testów w różnych ośrodkach. EPSO może również zdecydować, że kandydaci będą zdawać testy online. Okresy rezerwowania terminu i przeprowadzania testów **są ograniczone**.

Komputerowe testy wielokrotnego wyboru będą zorganizowane w następujący sposób:

Testy	Język	Pytania	Czas trwania	Punktacja	Wymagane minimum
Rozumienie tekstu pisanego	Język 1	20 pytań	35 min	Maksymalnie 20 punktów	10/20
Operowanie danymi liczbowymi	Język 1	10 pytań	20 min	Maksymalnie 10 punktów	Operowanie danymi liczbowymi i myślenie abstrakcyjne łącznie: 10/20
Myślenie abstrakcyjne	Język 1	10 pytań	10 min	Maksymalnie 10 punktów	

Nieuzyskanie w tych testach co najmniej wymaganej minimalnej liczby punktów wskazanej w powyższej tabeli powoduje wykluczenie z dalszej procedury.

3) Kontrola spełniania warunków udziału

Informacje podane przez kandydata w zgłoszeniu elektronicznym zostaną sprawdzone pod kątem tego, czy spełnia on warunki udziału w konkursie określone powyżej w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”. EPSO sprawdza, czy kandydat spełnia ogólne warunki udziału w konkursie, a komisja konkursowa sprawdza zgodność zgłoszenia ze szczegółowymi warunkami udziału określonymi w sekcjach „Kształcenie i szkolenie” i „Doświadczenie zawodowe”, uwzględniając obowiązki określone w załączniku I.

W zależności od tego, czy próg, o którym mowa w sekcji 2, został przekroczony czy nie, zastosowany zostanie jeden z poniższych scenariuszy:

- Jeśli komputerowe testy wielokrotnego wyboru **organizowane są jako pierwsze**, komisja konkursowa przystępuje do sprawdzania zgłoszeń kandydatów, którzy uzyskali wymagane minimum punktów we wszystkich testach określonych w ogłoszeniu o konkursie, pod kątem spełniania warunków udziału w konkursie. Zgłoszenia są sprawdzane w porządku malejącym, według liczby punktów zdobytych w tych testach. Zgłoszenia kandydatów będą sprawdzane do momentu, gdy liczba kandydatów spełniających warunki udziału w konkursie osiągnie próg określony przed testami przez dyrektora EPSO działającego jako organ powołujący, i tylko ci kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu konkursu. Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą sprawdzane.
- Jeśli komputerowe testy wielokrotnego wyboru **nie są organizowane jako pierwsze**, dokumenty wszystkich kandydatów, którzy zatwierdzili swoje zgłoszenia w terminie, zostaną sprawdzone pod kątem spełniania warunków udziału w konkursie.

Należy pamiętać, że dokumenty potwierdzające kandydatów zostaną sprawdzone na późniejszym etapie (zob. pkt 6 poniżej).

4) Nabór na podstawie kwalifikacji (Talent Screener)

Aby komisja konkursowa mogła dokonać obiektywnej oceny porównywalnych atutów wszystkich kandydatów w sposób ustrukturyzowany, wszyscy kandydaci, którzy zgłosili się do tej samej dziedziny, odpowiadają na ten sam zestaw pytań w sekcji „Talent Screener” formularza zgłoszeniowego w języku 2. Następnie przeprowadzony zostanie – **tylko dla kandydatów spełniających warunki udziału w konkursie** zgodnie z opisem w pkt 3 powyżej – nabór na podstawie kwalifikacji, **wyłącznie** w oparciu o informacje podane przez kandydatów w zakładce „Talent Screener” formularza zgłoszeniowego. **Kandydat powinien więc zawrzeć w odpowiedziach udzielonych w tej sekcji wszystkie istotne informacje, nawet jeśli podał je już w innych sekcjach zgłoszenia.** Pytania opierają się na kryteriach naboru zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Wykaz kryteriów znajduje się w ZAŁĄCZNIKU II.

Aby przeprowadzić nabór na podstawie kwalifikacji, komisja konkursowa przypisze każdemu **kryterium naboru** współczynnik odzwierciedlający jego względną wagę (od 1 do 3). Każda odpowiedź kandydata zostanie oceniona w skali od 0 do 4 pkt. Następnie punkty zostaną pomnożone przez współczynnik ważności przypisany każdemu kryterium i zsumowane, aby wyłonić tych kandydatów, których profil najlepiej odpowiada obowiązkom na danym stanowisku.

Do następnego etapu przechodzą tylko kandydaci, którzy po naborze na podstawie kwalifikacji (Talent Screener) mają najwyższą całkowitą liczbę punktów.

5) Ocena zintegrowana

Liczba kandydatów zaproszonych do tego etapu będzie **maksymalnie 3 razy większa** niż pożądana liczba laureatów w każdej dziedzinie. Kandydaci, którzy zgodnie z informacjami podanymi w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki udziału w konkursie oraz którzy uzyskali jeden z **najwyższych całkowitych wyników** w naborze na podstawie kwalifikacji, zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w ocenie zintegrowanej (zdalnie lub osobiście). Ocena będzie trwała od jednego do kilku dni i będzie przeprowadzana w **języku 2** kandydata. Uwaga: studium przypadku i test pisemny dotyczący dziedziny konkursu mogą być zorganizowane w jednym z akredytowanych ośrodków egzaminacyjnych EPSO albo zdalnie. Dodatkowe informacje i instrukcje zostaną podane w zaproszeniu.

Jeśli komputerowe testy wielokrotnego wyboru opisane w pkt 2 **nie zostały zorganizowane jako pierwsze**, kandydaci będą je zdawać na etapie oceny zintegrowanej w jednym z akredytowanych ośrodków egzaminacyjnych EPSO albo zdalnie. Podczas obliczania ogólnego wyniku zdobytych w nich punktów nie dodaje się do punktów uzyskanych w innych testach oceny zintegrowanej.

Kandydat będzie musiał załadować zeskanowane kopie dokumentów potwierdzających do swojego konta EPSO, chyba że otrzyma inne instrukcje. Dodatkowe informacje i instrukcje zostaną podane w zaproszeniu.

Na etapie oceny zintegrowanej sprawdzane będą następujące kompetencje wymagane w każdej dziedzinie: osiem kompetencji ogólnych oraz kompetencje związane z dziedziną konkursu. Będą one sprawdzane za pomocą **4 testów** (rozmowa sytuacyjna badająca poziom kompetencji, studium przypadku, rozmowa badająca poziom kompetencji związanych z dziedziną konkursu i test pisemny dotyczący dziedziny konkursu), zgodnie z poniższymi dwiema tabelami:

Kompetencja	Testy
1. Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów	studium przypadku
2. Komunikacja	studium przypadku
3. Jakość i wydajność pracy	studium przypadku
4. Nauka i rozwój osobisty	rozmowa sytuacyjna badająca poziom kompetencji
5. Ustalanie priorytetów i organizacja	studium przypadku
6. Odporność	rozmowa sytuacyjna badająca poziom kompetencji
7. Umiejętność pracy w zespole	rozmowa sytuacyjna badająca poziom kompetencji
8. Zdolności przywódcze	rozmowa sytuacyjna badająca poziom kompetencji

Wymagane minimum: Za każdą kompetencję można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Poszczególnym kompetencjom nie przypisano wymaganego minimum punktów, kandydat musi jednak uzyskać ogółem co najmniej 40/80 punktów.

Kompetencja	Test
Kompetencje związane z dziedziną konkursu	rozmowa badająca poziom kompetencji związanych z dziedziną konkursu
	test pisemny dotyczący dziedziny konkursu

Wymagane minimum: 25/50 za każdy test i 50/100 ogółem

6) Lista rezerwowa

Po porównaniu przedłożonych przez kandydatów dokumentów potwierdzających z informacjami podanymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym komisja konkursowa sporządzi **listę rezerwową** dla każdej dziedziny zawierającą pożądaną liczbę laureatów. Listy rezerwowe będą zawierały nazwiska laureatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie oraz którzy uzyskali wymagane minimum punktów we wszystkich testach i po zakończeniu oceny zintegrowanej mają najwyższą całkowitą liczbę punktów (na 180). Laureaci są wymienieni na liście w porządku alfabetycznym.

Listy rezerwowe i paszporty kompetencji laureatów, zawierające informację zwrotną komisji konkursowej na temat laureata, zostaną udostępnione instytucjom UE na potrzeby rekrutacji i dalszego kierowania rozwojem kariery zawodowej. Znalezienie się na liście rezerwowej **nie daje kandydatowi żadnej gwarancji ani prawa do zatrudnienia.**

RÓWNE SZANSE I DOSTOSOWANIA DLA KANDYDATÓW O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH

EPSO stara się stosować zasady równości szans, równego traktowania i równego dostępu dla wszystkich kandydatów.

Osoby, którym niepełnosprawność lub stan zdrowia mogą utrudniać udział w testach, proszone są o zaznaczenie tego w formularzu zgłoszeniowym i skorzystanie z procedury wystąpienia o specjalne dostosowania opisanej w przepisach ogólnych załączonych do niniejszego ogłoszenia (sekcja 1.3. Równe szanse i dostosowania dla kandydatów o szczególnych potrzebach).

Więcej informacji na temat polityki równości szans oraz procedury występowania o specjalne dostosowania można znaleźć na naszej stronie internetowej (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

GDZIE I KIEDY MOŻNA SIĘ ZGŁASZAĆ?

Aby zgłosić się do konkursu, trzeba najpierw utworzyć konto EPSO. Kandydat może utworzyć tylko jedno konto EPSO do wysyłania wszystkich swoich zgłoszeń.

Zgłoszenia można składać przez internet na stronie EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities> do:

22 czerwca 2021 r. godz. 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli.

ZAŁĄCZNIK I

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia

Obowiązki zatrudnionych laureatów konkursu będą obejmować:

- opracowywanie strategii politycznych i przepisów oraz zarządzanie istniejącymi przepisami w dziedzinie zdrowia,
- wdrażanie wszystkich elementów prawodawstwa w dziedzinie zdrowia, przeprowadzanie społeczno-ekonomicznych badań przygotowawczych oraz prowadzenie konsultacji z zainteresowanymi stronami i państwami członkowskimi,
- wykonywanie zadań regulacyjnych w różnych dziedzinach zdrowia (w tym także przeprowadzanie oceny ryzyka i zarządzanie kryzysowe) oraz śledzenie postępów naukowych w tych dziedzinach,
- przygotowywanie negocjacji oraz udział w nich (w ramach grup roboczych Komisji, komitetów UE, instytucji UE, organizacji międzynarodowych), w tym przeprowadzanie analiz i ocen wniosków ustawodawczych w dziedzinie zdrowia,
- monitorowanie i stosowanie porad naukowych publikowanych przez Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób, Europejską Agencję Leków oraz inne właściwe agencje UE,
- opracowywanie i monitorowanie polityki UE w dziedzinie zdrowia oraz wnoszenie wkładu w te działania.

2. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności

Obowiązki zatrudnionych laureatów konkursu będą obejmować:

- opracowywanie strategii politycznych i przepisów oraz zarządzanie istniejącym prawodawstwem w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin,
- wdrażanie wszystkich elementów prawodawstwa w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin, przeprowadzanie społeczno-ekonomicznych badań przygotowawczych oraz prowadzenie konsultacji z zainteresowanymi stronami i państwami członkowskimi,
- wykonywanie zadań regulacyjnych w różnych dziedzinach bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt oraz zdrowia roślin (w tym także przeprowadzanie oceny ryzyka i zarządzanie kryzysowe) oraz śledzenie postępów naukowych w tych dziedzinach,
- przygotowywanie negocjacji oraz udział w nich (w ramach grup roboczych Komisji, komitetów UE, instytucji UE, organizacji międzynarodowych), w tym przeprowadzanie analiz i ocen wniosków ustawodawczych w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz,
- monitorowanie i nadzorowanie umów handlowych oraz umów dwu- i wielostronnych w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz,
- monitorowanie międzynarodowych działań regulacyjnych UE (CODEX, SPS, WHO, FAO) i polityki handlowej w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz (WTO-TBT) oraz wnoszenie wkładu w te działania,
- monitorowanie i stosowanie porad naukowych publikowanych przez Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz inne właściwe agencje UE,
- opracowywanie i monitorowanie polityki UE w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz oraz polityki przemysłowej w dziedzinie żywności i produktów paszowych oraz wnoszenie wkładu w te działania.

3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności

Obowiązki zatrudnionych laureatów konkursu będą obejmować:

- przeprowadzanie i nadzorowanie audytów, inspekcji i oceny skuteczności działania organów krajowych oraz innych urzędów i organów kontrolnych odpowiedzialnych między innymi za nadzór regulacyjny i kontrolę w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin (organizmów szkodliwych, środków ochrony roślin i pozostałości pestycydów), organizmów zmodyfikowanych genetycznie, pasz i żywienia zwierząt, ochrony zdrowia (badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi, wyrobów medycznych stosowanych u ludzi (w tym wyrobów do diagnostyki *in vitro*) i produktów leczniczych (w tym aktywnych składników farmaceutycznych)) oraz w dziedzinach pokrewnych,
- czynności administracyjne w wyżej wymienionych dziedzinach, w tym przygotowywanie planów audytu i oceny, sporządzanie sprawozdań z audytu i przekazywanie ich wyników, zapewnianie spójności i jakości sprawozdań, współpraca z odpowiednimi działami Komisji i agencji UE oraz pomaganie w opracowywaniu i doskonaleniu polityki w świetle wyników audytu i inspekcji związanych z wyżej wymienionymi dziedzinami,
- utrzymywanie stanu wiedzy zawodowej, naukowej i specjalistycznej istotnej dla obszarów technicznych wymienionych w pierwszym punkcie,
- przygotowywanie materiałów na piśmie i sporządzanie sprawozdań w krótkich terminach i zgodnie z ustanowionymi przez Dyрекcję standardami jakości,
- przygotowywanie kwestii technicznych oraz udział w spotkaniach z innymi pracownikami Komisji lub uczestnikami z zewnątrz,
- gromadzenie, analizowanie i podsumowywanie danych i informacji pochodzących z różnych źródeł,
- przygotowywanie i przedstawianie prezentacji dotyczących konkretnych kwestii technicznych oraz kwestii ogólnych związanych z wykonywanymi zadaniami,
- podnoszenie swoich kwalifikacji w nowych obszarach technicznych, aby umożliwić działania audytowe w tych obszarach zgodnie z priorytetami DG.

Wykonywanie tych zadań może wymagać częstych wyjazdów do państw członkowskich i państw trzecich oraz reprezentowania Komisji w kontaktach z urzędnikami krajowymi na najwyższym szczeblu.

Koniec ZAŁĄCZNIKA I. Kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK II

KRYTERIA NABORU

Komisja konkursowa będzie stosować następujące kryteria naboru na podstawie kwalifikacji:

1. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia

- 1) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu polityki i przepisów w dziedzinie zdrowia.
- 2) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu opracowań naukowych, społeczno-ekonomicznych lub politycznych w dziedzinie zdrowia oraz włączaniu ich wyników do obszarów polityki wymienionych w pkt 1.
- 3) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu istniejącego prawodawstwa lub w zarządzaniu nim i jego zmianami w dziedzinie zdrowia.
- 4) Doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji kryzysowej lub dotyczącej kwestii delikatnych politycznie w dziedzinie zdrowia.
- 5) Doświadczenie zawodowe (inne niż w zakresie audytu) w monitorowaniu i wnoszeniu wkładu do międzynarodowych działań regulacyjnych (np. w opracowywaniu standardów międzynarodowych i umów handlowych w dziedzinie zdrowia).
- 6) Doświadczenie zawodowe w monitorowaniu wdrażania prawodawstwa UE w dziedzinie zdrowia, np. w zakresie opracowywania narzędzi, kryteriów, wskaźników skuteczności działania, statystyk, systemów sprawozdawczości itp.
- 7) Doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu konsultacji publicznych, sporządzaniu sprawozdań, odpowiadaniu na pytania poselskie i petycje, sporządzaniu briefingów lub innych dokumentów w dziedzinie zdrowia.
- 8) Doświadczenie zawodowe w kontaktach z instytucjami UE i zainteresowanymi stronami, w przygotowywaniu spotkań i negocjacji na szczeblu UE w dziedzinie zdrowia i uczestniczeniu w nich.

2. Opracowywanie polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności

- 1) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu polityki i przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin.
- 2) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu opracowań naukowych, społeczno-ekonomicznych lub politycznych w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz oraz włączaniu ich wyników do obszarów polityki wymienionych w pkt 1.
- 3) Przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu istniejącego prawodawstwa lub w zarządzaniu nim i jego zmianami w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin.
- 4) Doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji kryzysowej lub dotyczącej kwestii delikatnych politycznie w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin.
- 5) Doświadczenie zawodowe (inne niż w zakresie audytu) w monitorowaniu i wnoszeniu wkładu do międzynarodowych działań regulacyjnych (np. w opracowywaniu standardów międzynarodowych i umów handlowych w sektorze żywności i pasz).
- 6) Doświadczenie zawodowe w monitorowaniu wdrażania prawodawstwa UE w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin, np. w drodze opracowywania narzędzi, kryteriów, wskaźników skuteczności działania, statystyk, systemów sprawozdawczości itp.

- 7) Doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu konsultacji publicznych, sporządzaniu sprawozdań, odpowiadaniu na pytania poselskie i petycje, sporządzaniu briefingów lub innych dokumentów w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin.
- 8) Doświadczenie zawodowe w kontaktach z instytucjami UE i zainteresowanymi stronami, przygotowywaniu spotkań i negocjacji na szczeblu UE w dziedzinie bezpieczeństwa żywności i pasz, żywienia, zdrowia zwierząt, dobrostanu zwierząt lub zdrowia roślin oraz w uczestniczeniu w nich.

3. Audyty, inspekcje i oceny w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa żywności

- 1) Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu audytów, inspekcji i ocen w co najmniej jednym państwie i w co najmniej jednym z poniższych obszarów: bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie zwierząt, dobrostan zwierząt, zdrowie roślin, jak również ochrona zdrowia (badania kliniczne produktów leczniczych, wyroby medyczne stosowane u ludzi (w tym wyroby do diagnostyki in vitro) i produkty lecznicze (w tym farmaceutyczne składniki czynne)).
- 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie systemów kontroli lub przy wdrażaniu prawodawstwa UE w dziedzinach wymienionych w pkt 1, uzyskane podczas pracy w sektorze publicznym lub prywatnym.
- 3) Doświadczenie zawodowe w zakresie systemów zarządzania jakością w odniesieniu do obszarów wymienionych w pkt 1.
- 4) Doświadczenie zawodowe w sporządzaniu sprawozdań lub innych dokumentów związanych z zakresem obowiązków w obszarach wymienionych w pkt 1.
- 5) Doświadczenie zawodowe w zakresie zdrowia roślin.
- 6) Doświadczenie zawodowe jako inspektor ds. dobrej praktyki klinicznej przy badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi.
- 7) Doświadczenie zawodowe w zakresie oceny i monitorowania jednostek notyfikowanych w obszarze wyrobów medycznych (w tym wyrobów do diagnostyki in vitro) lub oceny zgodności tych wyrobów.
- 8) Doświadczenie zawodowe jako inspektor farmaceutyczny w obszarze dobrej praktyki wytwarzania w odniesieniu do produktów leczniczych (w tym farmaceutycznych składników czynnych).

Koniec ZAŁĄCZNIKA II. Kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK III

PRZEPISY OGÓLNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KONKURSÓW OTWARTYCH

INFORMACJE OGÓLNE

Odniesienia w ramach procedur naboru organizowanych przez EPSO do osoby określonej płci uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby innej płci.

Wszyscy kandydaci, którzy na którymkolwiek etapie konkursu uplasowali się na ostatnim miejscu z jednakowym wynikiem, zostaną dopuszczeni do następnego etapu. Wszyscy kandydaci ponownie dopuszczeni do udziału w konkursie po pozytywnie rozpatrzonym odwołaniu również zostaną zaproszeni do następnego etapu.

Wszyscy kandydaci, którzy uplasowali się na ostatnim miejscu listy rezerwowej z jednakowym wynikiem, zostaną wpisani na listę rezerwową. Wszyscy kandydaci ponownie dopuszczeni do udziału w konkursie po pozytywnie rozpatrzonym odwołaniu na tym etapie procedury również zostaną wpisani na listę rezerwową.

1. KTO MOŻE SIĘ ZGŁOSIĆ DO KONKURSU?

1.1. Warunki ogólne i szczegółowe

Warunki ogólne i szczegółowe (w tym znajomość języków) dla każdej dziedziny lub profilu są określone w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?”.

Warunki szczegółowe dotyczące kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i znajomości języków są różne w zależności od wymaganego profilu. W zgłoszeniu kandydat powinien podać jak najwięcej informacji dotyczących swoich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (jeśli jest ono wymagane), opisanych w sekcji „Czy spełniam warunki udziału w konkursie?” niniejszego ogłoszenia, **związanych z charakterem przyszłych obowiązków**.

- a) **Dyplomy lub zaświadczenia:** Dyplomy, wydane zarówno w krajach UE, jak i krajach nienależących do UE, muszą zostać uznane przez organ urzędowy w jednym z państw członkowskich UE, np. ministerstwo edukacji w państwie członkowskim UE. Komisja konkursowa uwzględni różnice między systemami kształcenia.

W odniesieniu do kształcenia pomaturalnego oraz szkoleń technicznych, zawodowych lub specjalistycznych należy określić przedmioty objęte programem nauczania lub szkolenia, czas trwania nauki oraz podać, czy kurs był prowadzony w formie stacjonarnej czy zaocznej lub czy był to kurs wieczorowy.

- b) **Doświadczenie zawodowe** (jeśli jest wymagane) będzie uwzględniane wyłącznie wówczas, gdy będzie związane z charakterem przyszłych obowiązków oraz jeśli wiązało się z:

- rzeczywistą pracą,
- wynagrodzeniem,
- stosunkiem podporządkowania lub świadczeniem usługi, oraz
- po spełnieniu następujących warunków:
 - **praca w ramach wolontariatu:** jeśli była wykonywana za wynagrodzeniem oraz obejmowała podobną liczbę godzin tygodniowo i była świadczona w podobnym wymiarze czasu jak w przypadku klasycznego zatrudnienia,
 - **staże:** jeśli były wykonywane za wynagrodzeniem,
 - **obowiązkowa służba wojskowa:** odbyta przed uzyskaniem dyplomu uprawniającego do udziału w konkursie lub po jego uzyskaniu i nieprzekraczająca ustawowego czasu jej trwania w danym państwie członkowskim,
 - **urlop macierzyński/ojcowski/adopcyjny:** jeżeli był przewidziany w umowie o pracę,
 - **doktorat:** w okresie nie dłuższym niż trzy lata, pod warunkiem uzyskania stopnia doktora i niezależnie od tego, czy za pracę nad nim było wypłacane wynagrodzenie, oraz
 - **praca w niepełnym wymiarze godzin:** przeliczana proporcjonalnie, stosownie do faktycznie przepracowanego czasu, np. praca na pół etatu przez sześć miesięcy zostanie zaliczona jako trzy miesiące.

1.2. Dokumenty potwierdzające

Na różnych etapach procedury naboru kandydat musi przedstawić dokument urzędowy poświadczający jego obywatelstwo (np. paszport lub dokument tożsamości) ważny w dniu, w którym upływa termin zatwierdzenia zgłoszenia (termin zatwierdzenia pierwszej części zgłoszenia w przypadku dwuczęściowej procedury zgłoszeniowej).

Wszystkie okresy działalności zawodowej należy udokumentować następującymi dokumentami lub ich poświadczonymi kopiami:

- **dokumenty od byłego i obecnego pracodawcy (pracodawców)** ze wskazaniem charakteru i zakresu pełnionych obowiązków oraz daty ich rozpoczęcia i zakończenia, opatrzone odpowiednim nagłówkiem i pieczęcią firmową oraz imieniem, nazwiskiem i podpisem osoby odpowiedzialnej, lub
- **umowa (umowy) o pracę wraz z pierwszym i ostatnim odcinkiem wypłaty** oraz ze szczegółowym opisem pełnionych obowiązków,
- (w przypadku działalności zawodowej bez stałego wynagrodzenia, tj. osób pracujących na własny rachunek, wykonujących wolne zawody itp.) **faktury lub zamówienia** z wyszczególnieniem wykonanych zadań lub wszelkie inne stosowne potwierdzające dokumenty urzędowe,
- (w przypadku konkursów dla tłumaczy konferencyjnych, w których wymagane jest doświadczenie zawodowe) dokumenty poświadczające **liczbę dni** przepracowanych jako tłumacz konferencyjny oraz **języki**, z których i na które kandydat tłumaczył jako tłumacz konferencyjny.

Zasadniczo nie wymaga się przedstawiania żadnych dokumentów poświadczających znajomość języków, z wyjątkiem niektórych profili lingwistów i profili specjalistycznych.

Na każdym etapie procedury kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów. EPSO poinformuje kandydata, jakie dokumenty potwierdzające należy przedłożyć i kiedy.

1.3. Równe szanse i dostosowania dla kandydatów o szczególnych potrzebach

Osoby, którym niepełnosprawność lub stan zdrowia mogą utrudniać udział w testach, proszone są o zaznaczenie tego w formularzu zgłoszeniowym oraz poinformowanie, jakich specjalnych dostosowań potrzebują. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba wystąpią u kandydata po zatwierdzeniu przez niego formularza zgłoszeniowego, kandydat powinien jak najszybciej powiadomić o tym EPSO, korzystając z danych kontaktowych podanych poniżej.

Należy zauważyć, że aby wniosek kandydata został rozpatrzony, będzie musiał on przesłać EPSO zaświadczenie wystawione przez organ krajowy lub orzeczenie lekarskie. Dostarczone dokumenty zostaną przeanalizowane i w uzasadnionych przypadkach wprowadzone zostaną niezbędne udogodnienia.

Pomoc w tym zakresie oraz więcej informacji można uzyskać od zespołu „EPSO-accessibility team”, kontaktując się z nim:

— pocztą elektroniczną (EPSO-accessibility@ec.europa.eu), lub

— pocztą na adres:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KTO OCENIA KANDYDATÓW?

Porównaniem i wyborem najlepszych kandydatów na podstawie ich kompetencji, umiejętności i kwalifikacji w świetle wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie zajmuje się powołana w tym celu komisja konkursowa. Jej członkowie określają również poziom trudności testów stosowanych w konkursie i zatwierdzają ich treść na podstawie propozycji EPSO.

Aby zagwarantować niezależność komisji konkursowej, kandydatom oraz wszystkim osobom spoza komisji surowo zabrania się wszelkich prób nawiązania kontaktu z członkami komisji, chyba że dotyczy to testów wymagających bezpośredniego kontaktu między kandydatami i komisją.

Kandydaci pragnący przedstawić swój punkt widzenia lub dochodzić swoich praw muszą zrobić to na piśmie, przysyłając korespondencję skierowaną do komisji konkursowej do EPSO, które przekaże ją komisji. Wszelkie bezpośrednie lub pośrednie interwencje podjęte przez kandydatów, wykraczające poza te procedury, są zabronione i mogą skutkować dyskwalifikacją z konkursu.

W szczególności powiązanie rodzinne lub hierarchiczne między kandydatem i członkiem komisji konkursowej powoduje konflikt interesów. Komisje konkursowe proszone są o zgłaszanie EPSO takich przypadków bezzwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia takiego konfliktu. EPSO oceni każdy przypadek indywidualnie i podejmie odpowiednie kroki. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członków komisji konkursowej i dyskwalifikację kandydata z konkursu (zob. sekcja 4.4).

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej publikowane są na stronie internetowej EPSO (www.eu-careers.eu) przed rozpoczęciem testów oceny zintegrowanej/etapu oceny zintegrowanej.

3. KOMUNIKACJA

3.1. Komunikacja z EPSO

Kandydat powinien sprawdzać swoje konto EPSO **co najmniej dwa razy w tygodniu**, by śledzić swoje postępy w konkursie. Jeżeli kandydat nie jest w stanie sprawdzić swojego konta z powodu problemów technicznych leżących po stronie EPSO, jest on zobowiązany bezzwłocznie zgłosić ten fakt EPSO, wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl).

EPSO zastrzega sobie prawo do odmowy dostarczenia informacji, które zostały już jasno określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, załącznikach do niego lub na stronie internetowej EPSO, w tym w dziale „Najczęściej zadawane pytania”.

We wszelkiej korespondencji dotyczącej zgłoszenia kandydat powinien podawać swoje **imię i nazwisko** (identyczne z podanym na koncie EPSO), **numer zgłoszenia** oraz **numer referencyjny procedury naboru**.

EPSO stosuje zasady kodeksu dobrego postępowania administracyjnego https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_pl (w brzmieniu opublikowanym w Dzienniku Urzędowym). Na tej podstawie EPSO zastrzega sobie prawo do zaprzestania wszelkiej niewłaściwej korespondencji (powtarzalnej, obraźliwej lub bezprzedmiotowej).

3.2. Dostęp do informacji

Kandydatom przysługują szczególne prawa dostępu do pewnych dotyczących ich informacji, wynikające z obowiązku uzasadnienia decyzji i mające na celu umożliwienie kandydatom złożenia odwołania od decyzji odmownych.

Należy zachować równowagę między obowiązkiem uzasadnienia decyzji i poufnym charakterem prac komisji konkursowej, który gwarantuje niezależność komisji i obiektywizm procedury naboru. Z uwagi na poufność nie można zatem ujawniać opinii członków komisji konkursowej dotyczących konkretnego kandydata ani informacji dotyczących ocen porównawczych kandydatów.

Prawo dostępu do informacji jest szczególnym uprawnieniem przysługującym kandydatom biorącym udział w konkursie otwartym; z przepisów dotyczących publicznego dostępu do dokumentów nie mogą oni wywodzić praw innych niż określone w niniejszej sekcji.

3.2.1. Automatyczne ujawnianie informacji

Po zakończeniu każdego etapu procedury naboru przeprowadzanego w ramach danego konkursu kandydaci będą **automatycznie otrzymywać** następujące informacje za pośrednictwem konta EPSO:

- **testy wielokrotnego wyboru:** wyniki kandydata oraz siatka odpowiedzi kandydata i prawidłowych odpowiedzi w podziale na numer referencyjny/literę. **Jednoznacznie wyklucza się** dostęp do **treści pytań i odpowiedzi**,
- **spełnianie warunków udziału:** czy kandydat został dopuszczony do udziału; w przypadku niedopuszczenia – warunki udziału, które nie zostały spełnione,
- **Talent Screener:** wyniki kandydata oraz siatka ze współczynnikami ważności pytań, punktami przyznawanymi za odpowiedzi kandydata i jego całkowitą liczbą punktów,
- **testy wstępne:** wyniki kandydata,
- **testy pośrednie:** wyniki kandydata, jeśli nie został on zakwalifikowany do następnego etapu,

- **ocena zintegrowana/etap oceny zintegrowanej (Assessment Centre):** jeśli kandydat nie został zdyskwalifikowany – paszport kompetencji kandydata zawierający całkowitą liczbę punktów zdobytych za każdą kompetencję oraz komentarze komisji konkursowej zawierające informację zwrotną (opis i punktację) na temat wyników uzyskanych przez kandydata w trakcie oceny zintegrowanej/etapu oceny zintegrowanej.

Zasadniczo EPSO nie przekazuje kandydatom żadnych tekstów źródłowych ani zadań, ponieważ są one przeznaczone do ponownego wykorzystania w przyszłych konkursach. W przypadku niektórych rodzajów testów EPSO może jednak wyjątkowo opublikować na swojej stronie internetowej teksty źródłowe lub zadania, jeżeli:

- testy zostały zakończone,
- ich wyniki zostały ustalone i przekazane kandydatom oraz
- teksty źródłowe/zadania nie są przeznaczone do ponownego wykorzystania w przyszłych konkursach.

3.2.2. Udzielanie informacji na wniosek

Kandydat może poprosić o **niepoprawioną** kopię swoich odpowiedzi w przypadku tych egzaminów pisemnych, które **nie są przeznaczone do ponownego wykorzystania** w przyszłych konkursach. Jednocześnie wyklucza się udostępnienie odpowiedzi dotyczących symulacji typu e-tray i studium przypadku.

Poprawione arkusze odpowiedzi kandydata oraz szczegółowe informacje na temat oceny podlegają zasadzie poufności prac komisji konkursowej i **nie będą ujawniane**.

EPSO stara się udostępniać kandydatom jak najwięcej informacji, przestrzegając obowiązku uzasadnienia decyzji, zasady poufnego charakteru prac komisji konkursowej i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wszystkie wnioski o udzielenie informacji będą oceniane w świetle tych wymogów.

Wszelkie wnioski o udzielenie informacji należy składać za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl) w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym wyniki kandydata zostały opublikowane na jego koncie EPSO.

4. SKARGI I PROBLEMY

4.1. Kwestie techniczne i organizacyjne

Jeśli na jakimkolwiek etapie procedury naboru kandydat napotka poważne problemy techniczne lub organizacyjne, **powinien on poinformować o tym EPSO wyłącznie** za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl), abyśmy mogli zbadać problem i podjąć środki naprawcze.

We wszelkiej korespondencji kandydat powinien podawać swoje **imię i nazwisko** (identyczne z podanym na koncie EPSO), **numer zgłoszenia** oraz **numer referencyjny procedury naboru**.

W przypadku wystąpienia problemu w ośrodku egzaminacyjnym kandydat proszony jest o:

- zgłoszenie go bezzwłocznie osobom nadzorującym, aby problem można było zbadać na miejscu (kandydat powinien również zawsze prosić osoby nadzorujące o odnotowanie jego skargi na piśmie), oraz
- skontaktowanie się z EPSO, nie później niż w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia zdawania testu, za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl) i dołączenie krótkiego opisu problemu.

W przypadku **problemów, które wystąpiły poza ośrodkami egzaminacyjnymi** (dotyczących głównie rezerwacji terminów testów), należy postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi za pośrednictwem konta EPSO i na stronie internetowej EPSO, lub skontaktować się bezzwłocznie z EPSO za pośrednictwem strony EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl).

W przypadku problemów ze zgłoszeniem elektronicznym należy skontaktować się z EPSO bezzwłocznie, a w każdym razie przed upływem terminu składania zgłoszeń, za pośrednictwem strony EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl). Zapytania nadesłane później niż pięć dni roboczych przed upływem terminu składania zgłoszeń mogą nie zostać rozpatrzone.

4.2. Wewnętrzne procedury weryfikacyjne

4.2.1. Błąd w komputerowych testach wielokrotnego wyboru

Baza testów wielokrotnego wyboru podlega stałej wnikliwej kontroli jakości przeprowadzanej przez EPSO i komisje konkursowe.

Jeśli kandydat uważa, że błąd w co najmniej jednym z pytań w testach wielokrotnego wyboru wpłynął na jego zdolność do udzielenia prawidłowej odpowiedzi, ma on prawo zwrócić się do komisji konkursowej o weryfikację tego pytania lub pytań (w ramach procedury „neutralizacji”).

W ramach tej procedury komisja konkursowa może podjąć decyzję o anulowaniu pytania zawierającego błąd oraz o rozdzieleniu punktów między pozostałe pytania w przeprowadzonym teście. Ponowne przeliczenie punktów będzie dotyczyło tylko tych kandydatów, którzy w swoim zestawie mieli przedmiotowe pytanie. Punktacja za testy określona w odpowiednich sekcjach niniejszego ogłoszenia o konkursie pozostaje niezmienną.

Składanie skarg dotyczących testów wielokrotnego wyboru:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO **wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO** (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **3 dni kalendarzowych** od dnia, w którym kandydat przystąpił do testów komputerowych,
- **informacje dodatkowe:** aby umożliwić identyfikację pytania, należy opisać, czego ono dotyczyło (treść), i jak najprecyzyjniej wyjaśnić, na czym polegał zarzucany błąd.

Nie będą brane pod uwagę skargi złożone po terminie ani skargi, w których nie opisano precyzyjnie zakwestionowanych pytań lub zarzucanych błędów.

Nie będą brane pod uwagę w szczególności skargi dotyczące wyłącznie rzekomych problemów tłumaczeniowych i nieokreślające jasno problemu.

Taka sama procedura weryfikacyjna ma zastosowanie w przypadku błędów w symulacji typu e-tray.

4.2.2. Wnioski o weryfikację

Kandydat może złożyć wniosek o weryfikację każdej **decyzji** komisji konkursowej lub EPSO ustalającej jego wynik lub stwierdzającej, czy kandydat jest dopuszczony do następnego etapu konkursu.

Wniosek o weryfikację można złożyć w przypadku:

- istotnej nieprawidłowości w procedurze konkursowej, lub
- nieprzestrzegania przez komisję konkursową lub EPSO regulaminu pracowniczego, ogłoszenia o konkursie, załączników do niego lub orzecznictwa.

Należy zauważyć, że kandydat nie ma prawa kwestionować ważności oceny komisji konkursowej dotyczącej wyników uzyskanych przez kandydata w testach oraz przydatności jego kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Jest to ocena wartościująca dokonana przez komisję konkursową, a sprzeciw kandydata wobec stanowiska komisji względem jego testów, doświadczenia lub kwalifikacji nie dowodzi, że popełniła ona błąd. Wnioski o weryfikację złożone na tej podstawie nie zostaną pozytywnie rozpatrzone.

Składanie wniosków o weryfikację:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO **wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO** (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **10 dni kalendarzowych** od dnia opublikowania kwestionowanej decyzji na koncie EPSO kandydata,
- **informacje dodatkowe:** należy wyraźnie wskazać kwestionowaną decyzję oraz uzasadnić swój wniosek.

Skargi złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

W terminie 15 dni roboczych kandydat otrzyma potwierdzenie odbioru. Organ, który podjął kwestionowaną decyzję (komisja konkursowa lub EPSO), przeanalizuje wniosek kandydata, wyda decyzję i wyśle mu uzasadnioną odpowiedź tak szybko, jak to możliwe.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku kandydata zostanie on ponownie włączony do procedury naboru na etapie, na którym został z niej wykluczony, bez względu na to, na jakim etapie będzie wówczas konkurs.

4.3. Inne formy zgłaszania zastrzeżeń

4.3.1. Skargi administracyjne

Kandydat biorący udział w konkursie otwartym może złożyć skargę administracyjną do dyrektora EPSO działającego jako organ powołujący.

Kandydat może złożyć skargę na decyzję – lub jej brak – mającą bezpośredni i natychmiastowy wpływ na jego status prawny jako kandydata jedynie w przypadku oczywistego naruszenia zasad dotyczących procedury naboru. **Dyrektor EPSO nie może unieważnić oceny wartościującej dokonanej przez komisję konkursową** (zob. sekcja 4.2.2).

Składanie skarg administracyjnych:

- **procedura:** proszę kontaktować się z EPSO wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej EPSO (https://epso.europa.eu/help_pl),
- **język:** w języku wybranym przez kandydata w przedmiotowym konkursie jako język 2,
- **termin:** w ciągu **trzech miesięcy** od dnia powiadomienia o kwestionowanej decyzji lub od dnia, w którym decyzja powinna być została wydana,
- **informacje dodatkowe:** należy wyraźnie wskazać kwestionowaną decyzję oraz uzasadnić swój wniosek.

Skargi złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

4.3.2. Odwołania sądowe

Kandydat biorący udział w konkursie otwartym ma prawo wnieść odwołanie do Sądu zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego.

Złożenie odwołania przed Sądem od decyzji podjętej przez EPSO (nie dotyczy to odwołania od decyzji podjętej przez komisję konkursową) jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że kandydat złożył wcześniej skargę administracyjną zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego (zob. sekcja 4.3.1). W szczególności dotyczy to decyzji w sprawie ogólnych kryteriów spełniania warunków udziału w konkursie, które podejmuje EPSO, a nie komisja konkursowa.

Wnoszenie odwołań:

- **procedura:** stosowne informacje znajdują się na stronie internetowej Sądu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich

Wszyscy obywatele i mieszkańcy UE mogą złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich.

Przed złożeniem skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich kandydat musi podjąć odpowiednie działania administracyjne względem właściwych instytucji i organów (zob. sekcje 4.1–4.3).

Złożenie skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie skutkuje zawieszeniem biegu terminów wnoszenia skarg administracyjnych lub odwołań.

Składanie skarg do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich:

- **procedura:** stosowne informacje znajdują się na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Dyskwalifikacja z procedury naboru

Kandydat może zostać zdyskwalifikowany na dowolnym etapie procedury naboru, jeśli EPSO stwierdzi, że kandydat:

- utworzył więcej niż jedno konto EPSO,
- zgłosił się do wzajemnie wykluczających się dziedzin lub profili,
- nie spełnia wszystkich warunków udziału w konkursie,
- złożył oświadczenie niezgodne z prawdą lub niepoparte odpowiednimi dokumentami,
- nie zarezerwował terminu lub nie wziął udziału w teście lub testach,

- oszukiwał podczas testów,
- nie zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym języków wymaganych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie lub nie zadeklarował minimalnego wymaganego poziomu znajomości tych języków,
- próbował w niedopuszczalny sposób nawiązać kontakt z członkiem komisji konkursowej,
- nie poinformował EPSO o potencjalnym konflikcie interesów między nim a członkiem komisji konkursowej,
- przedłożył zgłoszenie w języku innym niż określono w ogłoszeniu o konkursie (dopuszczalne może być zastosowanie innego języka w odniesieniu do nazw własnych, tytułów naukowych i oficjalnych i nazw stanowisk, określonych w dokumentach potwierdzających, lub do nazw dyplomów), lub
- podpisał lub opatrzył odróżniającym znakiem anonimowe testy pisemne lub praktyczne.

Kandydat biorący udział w rekrutacji organizowanej przez instytucje UE musi wykazywać się najwyższym możliwym stopniem uczciwości. Oszustwo lub próba oszustwa mogą podlegać sankcjom i mieć wpływ na udział kandydata w przyszłych konkursach.

Koniec ZAŁĄCZNIKA III. Kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK IV

PRZYKŁADOWE MINIMALNE KWALIFIKACJE DLA PAŃSTW CZŁONKOWSKICH I ZJEDNOCZONEGO KRÓLESTWA, W PODZIALE NA GRUPY ZASZEREGOWANIA,
ZASADNICZO ODPOWIADAJĄCE WYMOGOM OGŁOSZEŃ O KONKURSACH

Wersję przykładów w przystępnym do czytania formacie zamieszczono tutaj.

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseeksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur”	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

KRAJ	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Wykształcenie średnie (dające dostęp do kształcenia pomaturalnego)	Wykształcenie pomaturalne (szkoła pomaturalna lub krótki cykl studiów uniwersyteckich trwających co najmniej dwa lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej trzy lata)	Wykształcenie na poziomie studiów uniwersyteckich (trwających co najmniej cztery lata)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Koniec ZAŁĄCZNIKA IV. Kliknij tutaj, aby wrócić do tekstu ogłoszenia.