

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Dyrekcja Generalna ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy ds. stosunków międzynarodowych (grupa zaszeregowania AD 14)

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2021/10401

(2021/C 90 A/01)

Kim jesteśmy?

Misją Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej (DG REGIO) jest przyczynianie się do budowania Unii Europejskiej, w której obywatele we wszystkich naszych regionach i miastach mogą w pełni wykorzystywać swój potencjał. Naszym celem jest wnoszenie wkładu w trwałą poprawę gospodarki i jakości życia wszystkich obywateli UE niezależnie od miejsca zamieszkania, w szczególności poprzez wspieranie transformacji ekologicznej i cyfrowej.

DG REGIO zarządza dwoma funduszami polityki spójności, a mianowicie Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Funduszem Spójności. W okresie programowania 2014–2020 budżet tych dwóch funduszy wynosi 274 mld EUR. Ponadto dyrekcja ta zarządza Funduszem Solidarności Unii Europejskiej, którego roczny budżet wynosi maksymalnie 1 mld EUR. Na okres programowania 2021–2027 na oba fundusze (EFRR i Fundusz Spójności) przewidziano budżet w wysokości 260 mld EUR. DG REGIO będzie również odpowiedzialna za nowy Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (19 mld EUR) i pobrexitową rezerwę dostosowawczą. Dyrekcja Generalna ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej zatrudnia ponad 700 osób.

Jej rolą jest maksymalizacja wpływu programów i projektów na spójność gospodarczą i społeczną wraz z partnerami w państwach członkowskich (zarządzanie dzielone). Celem działalności DG REGIO jest wykorzystywanie dostępnych środków na realizację wysokiej jakości programów i projektów w terenie.

Co oferujemy?

Główny doradca jest odpowiedzialny przede wszystkim za:

- określenie międzynarodowej strategii dyrekcji generalnej,
- zapewnianie realizacji działań, w szczególności działań przygotowawczych i projektów pilotażowych Parlamentu Europejskiego w dziedzinie spraw międzynarodowych,
- reprezentowanie dyrekcji generalnej w dialogach merytorycznych dotyczących kwestii regionalnych i miejskich z państwami trzecimi, a także w negocjacjach nowych umów UE z państwami trzecimi (rozdziały dotyczące polityki regionalnej lub miejskiej) oraz w międzyresortowych grupach sterujących zajmujących się stosunkami międzynarodowymi UE,
- zapewnianie koordynacji z odpowiednimi służbami, w szczególności z Europejską Służbą Działań Zewnętrznych (ESDZ), Służbą ds. Instrumentów Polityki Zagranicznej (FPI), Dyrekcją Generalną ds. Partnerstw Międzynarodowych (INTPA) oraz Dyrekcją Generalną ds. Polityki Sąsiedztwa i Negocjacji w sprawie Rozszerzenia (NEAR),
- nadzorowanie i koordynowanie działań zespołu ds. stosunków międzynarodowych w DG REGIO.

Obowiązki na tym stanowisku obejmują również regularne kontakty z innymi służbami Komisji, w szczególności z nową Dyрекcją Generalną ds. Wspierania Reform Strukturalnych (REFORM) w kontekście ściślejszej współpracy, biorąc pod uwagę, że obie dyrekcje generalne podlegają komisarzowi odpowiedzialnemu za spójność i reformy. Utrzymywane będą również regularne kontakty z Dyрекcją Generalną ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa (HR), Dyрекcją Generalną ds. Informatyki (DIGIT), Dyрекcją Generalną ds. Budżetu (BUDG), Służbą Audytu Wewnętrznego (IAS), Dyрекcją Generalną ds. Komunikacji Społecznej (COMM), Dyрекcją Generalną ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego (EMPL), Dyрекcją Generalną ds. Gospodarki Morskiej i Rybołówstwa (MARE) oraz Dyрекcją Generalną ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich (AGRI).

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym profesjonalistą spełniającym następujące kryteria:

a) Umiejętności w zakresie doradztwa:

- umiejętność sformułowania jasnej strategicznej wizji roli głównego doradcy,
- bardzo dobre umiejętności analityczne i koncepcyjne, a także umiejętność zdrowego osądu sytuacji politycznej i podejmowania decyzji w połączeniu z rzeczywistą umiejętnością pobudzania i realizacji nowych pomysłów,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne, w tym umiejętność nadzorowania i koordynowania działań wysokowydajnych zespołów,
- umiejętność pracy na różnych szczeblach organizacji,
- umiejętność zapewniania doradztwa strategicznego w obszarach wrażliwych politycznie;

b) Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:

- bardzo dobre zrozumienie aspektów regulacyjnych polityki spójności,
- bardzo dobre zrozumienie stosunków międzynarodowych w kontekście polityki spójności,
- bardzo dobre zrozumienie ogólnych polityk Komisji i ich kierunków oraz wiedza na ten temat;

c) Cechy osobiste:

- dobrze rozwinięte umiejętności negocjacyjne, umożliwiające prowadzenie rzeczowych i skutecznych rozmów ze służbami centralnymi Komisji, z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami i instytucjami na wysokim szczeblu,
- doskonałe umiejętności w zakresie prezentacji, komunikacji oraz umiejętności interpersonalne, a także umiejętność prowadzenia skutecznej strategii komunikacyjnej dyrekcji generalnej.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od momentu ukończenia studiów wyższych ⁽¹⁾, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego musi być w dziedzinie istotnej w kontekście przedmiotowego stanowiska.
- *Doświadczenie w zakresie doradztwa*: kandydat musi posiadać przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, zdobytego na stanowisku doradczym wyższego szczebla ⁽²⁾.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽³⁾ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa lub jej część może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat nie może jeszcze mieć osiągniętego normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego ⁽⁴⁾).

Procedura naboru i powołanie

Komisja Europejska dokona naboru i powoła głównego doradcę ds. stosunków międzynarodowych zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾), dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji głównego doradcy.

Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania zostaną następnie zaproszeni na rozmowę z członkiem Komisji Europejskiej odpowiedzialnym za politykę regionalną i miejską.

Po tych rozmowach Komisja Europejska podejmie decyzję o powołaniu.

Wybrany kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

Wybrany kandydat powinien posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez poszczególnych kandydatów).

⁽¹⁾ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wówczas, jeżeli stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli został udzielony w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

⁽²⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie doradztwa: 1) nazwy zajmowanych stanowisk i pełnione funkcje; 2) dokładny obszar tematyczny oraz poziom, na jakim zajmowane stanowisko znajdowało się w organizacji (liczba szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej); 3) hierarchię służbową dla każdego z zajmowanych stanowisk.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=pl>

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=pl>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym ani uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura naboru będzie przeprowadzana wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁶⁾.

Polityka równych szans

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁷⁾, Komisja Europejska dąży do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania do końca obecnej kadencji, oraz stosuje politykę równych szans zachęcającą do składania wniosków, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym ⁽⁸⁾.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik w grupie zaszerogowania AD 14. W zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, gdzie mieści się Dyrekcja Generalna ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji główny doradca będzie musiał złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym oraz o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego/jej niezależności.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wyższych stanowiskach oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie online (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych języków nie odnieśli w związku z tym nadmiernej korzyści.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=pl>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=pl>

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **21 kwietnia 2021 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie już możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 ⁽⁹⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).