

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Biotechnologicznej Europy Opartej na Obiegu Zamkniętym  
(Wspólne Przedsięwzięcie CBE)****Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego  
(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeregowania AD 14)****COM/2022/20077**

(2022/C 206 A/01)

**Kim jesteśmy?**

Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Biotechnologicznej Europy Opartej na Obiegu Zamkniętym (Wspólne Przedsięwzięcie CBE), ustanowione rozporządzeniem Rady (UE) 2021/2085<sup>(1)</sup>, jest partnerstwem publiczno-prywatnym między Komisją Europejską a Konsorcjum Bioprzemysłu. Celem Wspólnego Przedsięwzięcia CBE jest wspieranie innowacji ukierunkowanych na zrównoważony rozwój w tworzeniu nowej wartości z lokalnych odpadów i biomasy. Jego działalność będzie się skupiać na opracowywaniu zrównoważonych i neutralnych dla klimatu technologii oraz zastępowaniu nieodnawialnych zasobów kopalnych i surowców mineralnych biomasą i odpadami, aby uzyskać odnawialne źródła energii i składniki odżywcze. Wspólne Przedsięwzięcie CBE jest następcą i zastępcą Wspólnego Przedsięwzięcia BBI ustanowionego rozporządzeniem Rady (UE) nr 560/2014<sup>(2)</sup>.

Wspólne przedsięwzięcie ma:

- poprawić aspekt obiegu zamkniętego systemów biotechnologicznych poprzez opracowanie rozwiązań o obiegu zamkniętym, przyjaznych dla klimatu i środowiska w całym cyklu życia bioproduktów, od zaopatrzenia przez przetwarzanie i zastosowania rynkowe po konsumpcję;
- opracowywać i rozwijać zrównoważone pozyskiwanie i wykorzystywanie surowców, w tym pozostałości biologicznych, strumieni ubocznych i strumieni odpadów, np. z rolnictwa, akwakultury i rybołówstwa, leśnictwa, sektora przemysłowego i sektora komunalnego;
- wspierać rozwój nowatorskich, wydajniejszych i mniej zanieczyszczających metod przekształcania biomasy w bioprodukty za pomocą wieloskalowej technologii przetwarzania, jaką jest biorafineria;
- stworzyć dla bioproduktów nowe łańcuchy wartości o obiegu zamkniętym i poszukiwać nowych rynków;
- wspierać ożywienie i rozwój regionów wiejskich, przybrzeżnych i peryferyjnych przez opracowanie odpowiednich rozwiązań technologicznych oraz zaangażowanie i wzmocnienie pozycji lokalnych podmiotów biogospodarki.

Wspólne przedsięwzięcie zmobilizuje znaczne zasoby sektora publicznego i prywatnego niezbędne, by osiągnąć jego cele. Będzie dysponowało budżetem w wysokości do 2 mld EUR. Będzie zatrudniać około 30 pracowników. Więcej informacji na temat wspólnego przedsięwzięcia można znaleźć w rozporządzeniu (UE) 2021/2085, szczególnie w art. 46–56, a także na stronie internetowej wspólnego przedsięwzięcia pod adresem <https://www.cbe.europa.eu>.

(<sup>1</sup>) Rozporządzenie Rady (UE) 2021/2085 z dnia 19 listopada 2021 r. ustanawiające wspólne przedsięwzięcia w ramach programu „Horyzont Europa” oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 219/2007, (UE) nr 557/2014, (UE) nr 558/2014, (UE) nr 559/2014, (UE) nr 560/2014, (UE) nr 561/2014 i (UE) nr 642/2014 (Dz.U. L 427 z 30.11.2021, s. 17).

(<sup>2</sup>) Rozporządzenie Rady (UE) nr 560/2014 z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Bioprzemysłu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz.U. L 169 z 7.6.2014, s. 130).

### Co oferujemy?

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem Wspólnego Przedsięwzięcia CBE i reprezentuje je w kontaktach zewnętrznych. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki niezależnie i jest odpowiedzialny przed radą zarządzającą. Zajmuje się przeprowadzeniem działań wspólnego przedsięwzięcia i kieruje nimi. Będzie odgrywał kluczową rolę w angażowaniu pracowników i propagowaniu pozytywnego i zdrowego środowiska pracy.

Dyrektor wykonawczy będzie ponosił ogólną odpowiedzialność za działalność Wspólnego Przedsięwzięcia CBE, w tym za wykonanie budżetu i zapewnienie realizacji jego celów.

Dyrektor wykonawczy jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie wspólnym przedsięwzięciem zgodnie z decyzjami rady zarządzającej i będzie wykonywał między innymi następujące zadania:

- przygotowywanie i przedkładanie radzie zarządzającej kluczowych dokumentów, takich jak projekt budżetu rocznego i plan zatrudnienia, program prac, skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności;
- pełnienie roli pośrednika między wspólnym przedsięwzięciem, a – w szczególności – instytucjami Unii i innymi organami Unii oraz partnerstwami europejskimi. Będzie on również odpowiadał za koordynację niezbędnych interakcji i informacji między wszystkimi organami wspólnego przedsięwzięcia;
- nadzorowanie zaproszeń do składania wniosków, procesów zarządzania nimi i ich oceny oraz podpisywanie umów o udzielenie dotacji w odniesieniu do wybranych wniosków;
- realizację polityki komunikacyjnej Wspólnego Przedsięwzięcia CBE;
- nadzorowanie systemu kontroli wewnętrznej i oceny ryzyka wspólnego przedsięwzięcia oraz zarządzania ryzykiem, przy jednoczesnym zachowaniu ogólnej odpowiedzialności za ochronę interesów finansowych Unii w kontekście jego operacji;
- mianowanie i nadzorowanie pracowników wspólnego przedsięwzięcia, dbając przy tym o dobrą atmosferę w zespole oraz zapewnienie przyjaznego środowiska pracy.

Bardziej szczegółowy opis zadań można znaleźć w rozporządzeniu (UE) 2021/2085. 30 listopada 2021 r. wspólne przedsięwzięcie zastąpiło swojego poprzednika Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Bioprzemysłu i przejęło jego działalność. W związku z tym zadania dyrektora wykonawczego wspólnego przedsięwzięcia będą również obejmować nadal trwające działania Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Bioprzemysłu.

Bez uszczerbku dla odpowiednich kompetencji Komisji Europejskiej i rady zarządzającej, w której skład wchodzi przedstawiciele Komisji Europejskiej i stowarzyszeń branżowych, dyrektor wykonawczy przyjmuje pełną odpowiedzialność za zadania powierzone Wspólnemu Przedsięwzięciu CBE i podlega corocznej procedurze udzielania przez Parlament Europejski absolutorium z wykonania budżetu.

### Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Dyrektor wykonawczy Wspólnego Przedsięwzięcia CBE powinien spełniać następujące kryteria:

- *Umiejętności zarządzania:*
  - umiejętność opracowywania i realizacji przyszłościowej wizji i strategii oraz komunikowania na ten temat, a także ustalania priorytetów i realizacji celów strategicznych Wspólnego Przedsięwzięcia CBE;
  - znaczne osiągnięcia w zakresie kierowania i zarządzania ludźmi oraz komunikacji, obejmujące zarządzanie zespołami i zasobami finansowymi na poziomie odpowiadającym charakterowi Wspólnego Przedsięwzięcia CBE;
  - umiejętność kierowania i zarządzania zespołem składającym się z personelu administracyjnego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim, dbania o niego i motywowania go;
  - dobre umiejętności decyzyjne, w tym zdolność do realizacji zadań w ramach ustalonego budżetu i harmonogramu;
- *Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:*
  - doskonała znajomość badań naukowych i innowacji w biogospodarce i jej łańcuchach wartości, w szczególności badań i innowacji przemysłowych, oraz wyzwań związanych z wdrażaniem rozwiązań opartych na biotechnologii;

- znajomość regionalnych, krajowych, międzyrządowych i europejskich programów badawczych, rozwojowych i innowacyjnych;
- udokumentowane doświadczenie we współpracy pomiędzy różnymi zainteresowanymi stronami w dziedzinie badań naukowych i innowacji w bioprzemysle, np. współpracy przemysłowo-akademickiej,
- atutem będzie dobra znajomość instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również polityki UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością Wspólnego Przedsięwzięcia CBE;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie transferu technologii, patentowania, normalizacji, otwartych innowacji, publikacji (naukowych) i negocjacji umów;
- *Cechy osobiste:*
  - umiejętność płynnej i skutecznej komunikacji oraz budowania dobrych stosunków roboczych z różnymi wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
  - doskonałe umiejętności interpersonalne i umiejętności tworzenia sieci kontaktów, poczucie odpowiedzialności i umiejętność działania z zachowaniem taktu, wrażliwości politycznej i dyplomacji;
  - wysoka odporność;
  - solidne doświadczenie w zakresie prowadzenia negocjacji w środowisku międzynarodowym.

#### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>(3)</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, zdobyte na stanowisku, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje (przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego w obszarze działalności Wspólnego Przedsięwzięcia).
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>(4)</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- *Języki*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>(5)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa lub jej część może zostać prowadzona w tym języku.

<sup>(3)</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli został udzielony w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

<sup>(4)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: (1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; (2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; (3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; (4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swego stanowiska oraz (5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

— *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie, na dzień upływu terminu składania zgłoszeń, sprawować powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(6)</sup>).

### **Procedura naboru i powołanie**

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez radę zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia CBE z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską. Otwarta i przejrzysta procedura wyboru będzie zgodna z zasadą równości płci.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla <sup>(7)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną, która zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Wspólne Przedsięwzięcie, będzie składać się z przedstawicieli wyznaczonych przez wszystkich członków Wspólnego Przedsięwzięcia CBE innych niż Unia oraz jednego obserwatora wyznaczonego przez radę zarządzającą. Komisja preselekcyjna analizuje wszystkie zgłoszenia i wskazuje pewną liczbę kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia CBE.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki ze Wspólnym Przedsięwzięciem CBE <sup>(8)</sup>.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządza listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana radzie zarządzającej Wspólnego Przedsięwzięcia. Zarząd może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora wykonawczego z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz Wspólne Przedsięwzięcie CBE stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(9)</sup>. Mile widziane będą zgłoszenia, które mogłyby przyczynić się do większej różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej. Rozporządzenie Rady ustanawiające wspólne przedsięwzięcia w ramach programu „Horyzont Europa” wyraźnie stanowi, że procedura będzie zgodna z zasadą równości płci. Szczególnie zachęca się do zgłaszania kandydatur przez kobiety.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Dyrektor wykonawczy zostanie mianowany przez radę zarządzającą i zatrudniony w charakterze pracownika zatrudnionego na czas określony w grupie szaseregowania AD 14, zgodnie z art. 2a i art. 10 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. W zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (tylko w języku angielskim)

<sup>(8)</sup> Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV(2007) 1811) i z dnia 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Wybrany kandydat zostanie powołany na wstępny okres czterech lat, z możliwością przedłużenia o maksymalnie trzy lata.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, gdzie mieści się siedziba wspólnego przedsięwzięcia.

Stanowisko jest dostępne od dnia 1 października 2022 r.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem swojej funkcji dyrektor wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury naboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>(10)</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa **w dniu 13 czerwca 2022 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie już możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

<sup>(10)</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>

**Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725<sup>(1)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

---

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).