

**Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Inteligentnych Sieci i Usług (Wspólne Przedsięwzięcie SNS)**  
**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia SNS**  
**(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeregowania AD 14)**

**COM/2022/20078**

(2022/C 206 A/02)

**Kim jesteśmy?**

Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Inteligentnych Sieci i Usług (Wspólne Przedsięwzięcie SNS) jest jednym z partnerstw europejskich w ramach programu „Horyzont Europa” ustanowionych rozporządzeniem Rady (UE) 2021/2085<sup>(1)</sup>, zwanym dalej „rozporządzeniem ustanawiającym wspólne przedsięwzięcia”. Składa się ono z dwóch filarów: badań naukowych i innowacji w ramach programu „Horyzont Europa” w zakresie technologii i systemów dotyczących inteligentnych sieci i usług z myślą o wprowadzeniu sieci 6G oraz koordynacji działań wprowadzania sieci 5G finansowanych w ramach europejskich lub krajowych programów finansowania. Partnerstwo ma kluczowe znaczenie do zapewnienia europejskich zdolności technologicznych w tych obszarach, zgodnie ze strategią przemysłową UE i unijnym zestawem narzędzi na potrzeby cyberbezpieczeństwa sieci 5G. W tym kontekście jego celem jest umożliwić podmiotom europejskim rozwijanie zdolności technologicznych w zakresie systemów 6G jako podstawy przyszłych usług cyfrowych do 2030 r. Komisja Europejska jest odpowiedzialna za ustanowienie i początek funkcjonowania Wspólnego Przedsięwzięcia SNS do momentu osiągnięcia przez nie zdolności niezależnego działania, tj. pełnej operacyjności jego biura i uruchomienia wszystkich niezbędnych usług wsparcia, co ma nastąpić na początku 2023 r.

Planuje się, że Wspólne Przedsięwzięcie SNS będzie zatrudniało początkowo, oprócz dyrektora wykonawczego, 16 pracowników.

**Co oferujemy?**

Dyrektor wykonawczy pełni obowiązki dyrektora generalnego odpowiedzialnego za zarządzanie Wspólnym Przedsięwzięciem.

Jest prawnym przedstawicielem Wspólnego Przedsięwzięcia i ponosi ogólną odpowiedzialność za prowadzone działania, w tym za wykonanie budżetu oraz za koordynację działań poszczególnych organów i służb Wspólnego Przedsięwzięcia SNS, w tym biura Wspólnego Przedsięwzięcia, rady zarządzającej, grupy przedstawicieli państw i grupy zainteresowanych stron. W związku z tym będzie on odgrywał zasadniczą rolę w realizacji celów Wspólnego Przedsięwzięcia SNS, które mają kluczowe znaczenie dla konkurencyjności Europy w tej dziedzinie.

Będzie on wykonywał swoje obowiązki niezależnie i będzie odpowiedzialny przed radą zarządzającą, w której skład wchodzi przedstawiciele Komisji i sektora prywatnego.

Będzie on nadzorował realizację strategicznego programu Wspólnego Przedsięwzięcia SNS w myśl ustaleń z radą zarządzającą oraz zajmował się bieżącym podejmowaniem decyzji. Podejmowanie decyzji polega w szczególności na organizowaniu, kierowaniu i nadzorowaniu operacji i personelu Wspólnego Przedsięwzięcia SNS zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Wspólne Przedsięwzięcie SNS. Będzie on nawiązywał kontakty i ściśle współpracował z przedstawicielami wszystkich zainteresowanych stron i członków Wspólnego Przedsięwzięcia SNS (Komisją i członkami prywatnymi, a także organami doradczymi Wspólnego Przedsięwzięcia SNS).

W art. 19 rozporządzenia ustanawiającego Wspólne Przedsięwzięcie SNS określono obowiązki dyrektora wykonawczego. Dyrektor wykonawczy między innymi:

- zapewnia zrównoważone i skuteczne zarządzanie wspólnym przedsięwzięciem oraz sprawną realizację programu prac Wspólnego Przedsięwzięcia SNS;
- przygotowuje i przedkłada radzie zarządzającej do przyjęcia projekt programu prac Wspólnego Przedsięwzięcia SNS, w tym projekt budżetu rocznego i projekt planu zatrudnienia, a także inne najważniejsze dokumenty, takie jak roczne sprawozdanie finansowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności;
- zapewnia realizację Strategicznego programu badań i innowacji Wspólnego Przedsięwzięcia SNS, w tym przygotowanie programów prac w zakresie badań naukowych i innowacji, koordynację procedury jego przyjmowania w ścisłej współpracy z organami doradczymi Wspólnego Przedsięwzięcia, ogłaszanie zaproszeń do składania wniosków, przeprowadzanie ocen wniosków, podpisywanie indywidualnych umów o udzielenie dotacji i decyzji w imieniu Wspólnego Przedsięwzięcia oraz monitorowanie projektów;

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Rady (UE) 2021/2085 z dnia 19 listopada 2021 r. ustanawiające wspólne przedsięwzięcia w ramach programu „Horyzont Europa” oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 2019/2007, (UE) nr 557/2014, (UE) nr 558/2014, (UE) nr 559/2014, (UE) nr 560/2014, (UE) nr 561/2014 i (UE) nr 642/2014 (Dz.U. L 427 z 30.11.2021, s. 17).

- monitoruje wkłady finansowe i rzeczowe pochodzące od członków innych niż Unia oraz ewentualnych partnerów wnoszących wkład, regularnie przedkłada radzie zarządzającej sprawozdania z postępów w realizacji celów oraz – w stosownych przypadkach – proponuje podjęcie określonych działań naprawczych;
- koordynuje regularne aktualizacje Strategicznego programu badań i innowacji, a także odpowiednich strategicznych programów wdrożenia, w ścisłej współpracy z członkami prywatnymi, organami doradczymi Wspólnego Przedsięwzięcia SNS oraz odpowiednimi zainteresowanymi stronami;
- nawiązuje formalną i regularną współpracę z partnerstwami europejskimi wskazanymi w Strategicznym programie badań i innowacji i prowadzi tę współpracę zgodnie z kierunkami strategicznymi wyznaczonymi przez radę zarządzającą;
- regularnie informuje pozostałe organy Wspólnego Przedsięwzięcia o wszelkich kwestiach istotnych z punktu widzenia ich roli i stosownie do potrzeb współdziała z odpowiednim składem komitetu ds. programu „Horyzont Europa”;
- zapewnia monitorowanie i ocenę postępów realizacji celów Wspólnego Przedsiębiorstwa SNS w oparciu o odpowiednie wskaźniki oddziaływania;
- realizuje strategię komunikacyjną Wspólnego Przedsięwzięcia SNS;
- podpisuje umowy w sprawie zamówień publicznych w imieniu Wspólnego Przedsięwzięcia SNS;
- ustanawia skuteczny i wydajny system kontroli wewnętrznej i zapewnia jego funkcjonowanie oraz zgłasza radzie zarządzającej wszelkie istotne zmiany w tym systemie.

#### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

- *Umiejętności zarządzania:*
  - umiejętność kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego, finansowego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim;
  - doświadczenie w zarządzaniu znacznymi zasobami finansowymi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym, obejmującymi środki publiczne;
  - doświadczenie w zarządzaniu programami w zakresie badań, rozwoju technologicznego, innowacji lub infrastruktury w środowisku europejskim lub międzynarodowym, w obszarze SNS lub powiązanej dziedzinie;
- *Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:*
  - zrozumienie technologii, zastosowań i kontekstu przemysłowego istotnych dla obszaru wspólnego przedsiębiorstwa SNS, w tym kwestii strategicznych, regulacyjnych i politycznych, na szczeblu krajowym, europejskim i międzynarodowym;
  - doświadczenie we wdrażaniu systemów kontroli i zapewniania jakości oraz metodologii zarządzania ryzykiem, a także w zarządzaniu nimi;
  - wiedza na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również na temat polityki UE;
- *Cechy osobiste:*
  - umiejętność płynnej i skutecznej komunikacji z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, w tym opinią publiczną, budowania dobrych stosunków roboczych ze wszystkimi zainteresowanymi stronami oraz reprezentowania Wspólnego Przedsięwzięcia SNS na forach międzynarodowych;
  - doskonałe umiejętności negocjacyjne.

#### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo:* kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>(2)</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności Wspólnego Przedsięwzięcia.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>(3)</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- *Języki*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>(4)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że rozmowa lub jej część może zostać prowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie, na dzień upływu terminu składania zgłoszeń, sprawować powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej<sup>(5)</sup>).

### Procedura naboru i powołanie

Rekrutacja i powołanie dyrektora wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia SNS odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym Wspólne Przedsiębiorstwo, w szczególności z warunkami określonymi w art. 18 („Powołanie, odwołanie i przedłużenie kadencji dyrektora wykonawczego”).

Dyrektor wykonawczy jest powoływany przez radę zarządzającą w oparciu o posiadane przez niego kompetencje merytoryczne i umiejętności z listy kandydatów zaproponowanej przez Komisję. Otwarta i przejrzysta procedura wyboru będzie zgodna z zasadą równości płci.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>(6)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną. W skład komisji preselekcyjnej wchodzi przedstawiciel wyznaczony przez członka Wspólnego Przedsięwzięcia innego niż Unia oraz jeden obserwator wyznaczony przez radę zarządzającą.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

---

<sup>(2)</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli został udzielony w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

<sup>(3)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swego stanowiska; oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (tylko w języku angielskim).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji Dyrektora Wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki ze Wspólnym Przedsięwzięciem (?).

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządza listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana radzie zarządzającej Wspólnego Przedsięwzięcia. Zarząd może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora wykonawczego z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz Wspólne Przedsięwzięcie CBE stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego (?).

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Wspólne Przedsięwzięcie w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14. W zależności od długości posiadanego doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie zaszeregowania.

Będzie on powołany na pierwszą kadencję trwającą cztery lata, z możliwością jednokrotnego przedłużenia na okres nie dłuższy niż trzy lata.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, Belgia, gdzie mieści się siedziba Wspólnego Przedsięwzięcia.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem funkcji dyrektor wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury naboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV (?), oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

(?) Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV(2007) 1811) i z dnia 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

(?) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

(?) Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa **w dniu 18 lipca 2022 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie już możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725<sup>(10)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

<sup>(10)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).