

**Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych**  
**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Wykonawczego**  
**(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)**

COM/2022/20081

(2022/C 221 A/02)

**Kim jesteście?**

**Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych** to publiczno-prywatne partnerstwo europejskie, którego celem jest przyciągnięcie inwestycji do sektora elektroniki w Europie na sfinansowanie badań i rozwoju innowacyjnych kluczowych technologii cyfrowych. Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych wspiera współpracę w zakresie badań naukowych i innowacji między zainteresowanymi stronami, takimi jak przemysł, władze publiczne, środowisko akademickie i organizacje badawczo-technologiczne, łącząc i konsolidując ich wysiłki. Strategia Wspólnego Przedsięwzięcia dostosowana jest do programu ramowego „Horyzont Europa” oraz do programów państw uczestniczących w przedsięwzięciu, co zapobiega zbędnemu powielaniu i rozdrabnianiu działań. Dzięki temu Wspólne Przedsięwzięcie przyciągać będzie inwestycje sektora prywatnego i przyczyni się do zwiększenia skuteczności wsparcia publicznego, wspierając w ten sposób rozwój silnego i konkurencyjnego w skali światowej przemysłu w Unii Europejskiej. Siedziba Wspólnego Przedsięwzięcia mieści się w Brukseli (Belgia).

Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych jest jednym z dziewięciu wspólnych przedsięwzięć ustanowionych rozporządzeniem Rady (UE) 2021/2085<sup>(1)</sup> jako część wieloletnich ram finansowych (WRF) na lata 2021–2027 oraz zgodnie z programem ramowym „Horyzont Europa”. Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych to kontynuacja Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL<sup>(2)</sup> – przejmuje ono trwające projekty Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL i jest jego następcą prawnym pod tytułem ogólnym w odniesieniu do wszystkich umów, w tym umów o pracę i umów o udzielenie dotacji, zobowiązań i nabytego mienia.

Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych zajmuje się precyzyjnie zdefiniowanymi zagadnieniami, które wzmocnią autonomię technologiczną Unii w zakresie podzespołów i układów elektronicznych; ustanawia doskonałość naukową i przywództwo innowacyjne Unii w zakresie powstających technologii podzespołów i układów oraz zapewnia, aby podzespoły i układy sprostały wyzwaniom społecznym i środowiskowym Europy.

Przez cały okres istnienia Wspólnego Przedsięwzięcia, przewidzianego na lata 2021–2031, maksymalny wkład finansowy Unii Europejskiej wyniesie około 1,8 mld EUR. Jednocześnie państwa uczestniczące w przedsięwzięciu wniosą łączny wkład proporcjonalny do kwoty wkładu Unii. Członkowie prywatni Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych (którzy są tacy sami jak członkowie Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL), czyli stowarzyszenia przemysłowe AENEAS, INSIDE (dawniej ARTEMISIA) i EPoSS oraz podmioty wchodzące w ich skład lub podmioty stowarzyszone, wniosą wkład w wysokości co najmniej 2,5 mld EUR. Koszty administracyjne biura Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych w okresie jego istnienia będą sięgać 50 mln EUR. Koszty te są dzielone równo między Unię a członków prywatnych.

Zespół Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych liczy obecnie 30 pracowników. Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych: <https://www.kdt-ju.europa.eu/>

8 lutego 2022 r. Komisja przedstawiła europejski akt w sprawie czipów, czyli kompleksowy zestaw środków mających zapewnić Unii bezpieczeństwo dostaw, odporność i wiodącą pozycję technologiczną w zakresie technologii i zastosowań półprzewodników<sup>(3)</sup>. W akcie tym proponuje się zmianę rozporządzenia (UE) 2021/2085<sup>(4)</sup>, tak aby rozszerzyć zakres działań obecnego Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych; proponuje się też zmianę jego nazwy na „Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Czipów”. Wspólne Przedsięwzięcie pod nową nazwą ma rozpocząć realizację dodatkowych działań po wejściu w życie rozporządzenia dotyczącego aktu w sprawie czipów. Realizacja działań Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych ma być kontynuowana; rozpocznie się także wdrażanie przeważającej części inicjatywy „Czipy dla Europy” ustanowionej aktem w sprawie czipów. Ma obejmować to inwestycje w działania w zakresie innowacji i budowania zdolności, takie jak linie pilotażowe, infrastruktura projektowa i centra kompetencji.

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Rady (UE) 2021/2085 z dnia 19 listopada 2021 r. ustanawiające wspólne przedsięwzięcia w ramach programu „Horyzont Europa” oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 219/2007, (UE) nr 557/2014, (UE) nr 558/2014, (UE) nr 559/2014, (UE) nr 560/2014, (UE) nr 561/2014 i (UE) nr 642/2014 (Dz.U. L 427 z 30.11.2021, s. 17).

<sup>(2)</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 561/2014 z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia Wspólnego Przedsięwzięcia ECSEL (Dz.U. L 169 z 7.6.2014, s. 152) (rozporządzenie Rady w sprawie ECSEL).

<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/pl/IP\\_22\\_729](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/pl/IP_22_729)

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX:52022PC0047>

Proponowany maksymalny wkład finansowy Unii Europejskiej na rzecz Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Czipów (w okresie jego funkcjonowania do 2031 r.) miałby wynieść 4 175 mld EUR, a wkład państw uczestniczących miałby być proporcjonalny do tej kwoty. Koszty administracyjne biura Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Czipów w okresie jego istnienia mają wynieść 80 mln EUR.

W związku z tym proponuje się zwiększenie liczby personelu Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Czipów do 50 osób do 2026 r.

### Co oferujemy?

Pracę na stanowisku Dyrektora Wykonawczego, który jest prawnym przedstawicielem Wspólnego Przedsięwzięcia. Reprezentuje je przed tworzącą Wspólne Przedsięwzięcie społecznością. Dyrektor Wykonawczy wykonuje swoje obowiązki niezależnie i jest odpowiedzialny przed Radą Zarządzającą.

Dyrektor Wykonawczy będzie kierował i zarządzał Wspólnym Przedsięwzięciem, a także ponosił ogólną odpowiedzialność za prowadzone działania, w tym za wykonanie budżetu, i dbał o osiągnięcie wyznaczonych celów.

Na podstawie art. 19 rozporządzenia (UE) 2021/2085 obowiązki i zadania Dyrektora Wykonawczego są następujące:

- pełnienie obowiązków dyrektora generalnego odpowiedzialnego za bieżące zarządzanie Wspólnym Przedsięwzięciem zgodnie z decyzjami Rady Zarządzającej. Dyrektor Wykonawczy przekazuje Radzie Zarządzającej wszelkie informacje niezbędne do sprawowania jej funkcji. Bez uszczerbku dla odpowiednich kompetencji instytucji Unii i Rady Zarządzającej Dyrektor Wykonawczy nie zwraca się o instrukcje ani ich nie przyjmuje od żadnego rządu ani organu,
- występowanie jako prawny przedstawiciel Wspólnego Przedsięwzięcia. Dyrektor Wykonawczy jest odpowiedzialny przed Radą Zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia,
- wykonywanie budżetu Wspólnego Przedsięwzięcia,
- wykonywanie następujących zadań na rzecz Wspólnego Przedsięwzięcia:
  - zapewnianie zrównoważonego i skutecznego zarządzania Wspólnym Przedsięwzięciem,
  - przygotowywanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do przyjęcia projektu rocznego budżetu oraz planu zatrudnienia,
  - przygotowywanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do przyjęcia programu prac Wspólnego Przedsięwzięcia oraz związanych z nim preliminarzy wydatków w celu realizacji Strategicznego programu badań i innowacji,
  - przedkładanie Radzie Zarządzającej do zaopiniowania rocznych sprawozdań finansowych Wspólnego Przedsięwzięcia,
  - przygotowywanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do oceny i zatwierdzenia skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności,
  - monitorowanie wkładów, o których mowa w art. 11 ust. 1 lit. a) i b) rozporządzenia (UE) 2021/2085, regularne przedkładanie Radzie Zarządzającej sprawozdania z postępów w realizacji celów oraz – w razie potrzeby – proponowanie podjęcia określonych działań zaradczych lub naprawczych,
  - nawiązanie formalnej i regularnej współpracy z partnerstwami europejskimi wskazanymi w Strategicznym programie badań i innowacji i prowadzenie tej współpracy zgodnie ze strategicznym ukierunkowaniem wyznaczonym przez Radę Zarządzającą,
  - reprezentowanie Wspólnego Przedsięwzięcia na posiedzeniach wchodzących w zakres działań związanych z zarządzaniem programem „Horyzont Europa”;
  - przekazywanie Radzie Władz Publicznych do zatwierdzenia wykazu działań, które mają zostać wybrane do objęcia finansowaniem przez Wspólne Przedsięwzięcie,
  - ocena wniosków o przyjęcie członków stowarzyszonych Wspólnego Przedsięwzięcia przedłożonych po przeprowadzeniu otwartego zaproszenia do wyrażenia zainteresowania i przedkładanie Radzie Zarządzającej propozycji przyjęcia członków stowarzyszonych,
  - regularne informowanie pozostałych organów Wspólnego Przedsięwzięcia o wszystkich kwestiach istotnych z punktu widzenia pełnionej przez nich funkcji,
  - podpisywanie w imieniu Wspólnego Przedsięwzięcia indywidualnych umów o udzielenie dotacji i decyzji wchodzących w zakres jego kompetencji,
  - podpisywanie umów w sprawie zamówień publicznych w imieniu Wspólnego Przedsięwzięcia,

- realizowanie polityki komunikacyjnej Wspólnego Przedsięwzięcia,
- organizowanie prac i sprawowanie kierownictwa oraz nadzór nad personelem Wspólnego Przedsięwzięcia w ramach uprawnień przekazanych mu przez Radę Zarządzającą,
- ustanowienie skutecznego i wydajnego systemu kontroli wewnętrznej i zapewnienie jego funkcjonowania oraz zgłaszanie Radzie Zarządzającej wszelkich istotnych zmian w tym systemie,
- ochrona interesów finansowych Unii poprzez stosowanie środków zapobiegawczych przeciwko nadużyciom finansowym, przeciwko korupcji i innej nielegalnej działalności poprzez skuteczną kontrolę oraz – w razie wykrycia nieprawidłowości – odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych, a także, w stosownych przypadkach, poprzez nakładanie skutecznych, proporcjonalnych i odstraszających sankcji administracyjnych i finansowych;
- zapewnianie przeprowadzania ocen ryzyka i podejmowania działań w zakresie zarządzania ryzykiem w odniesieniu do Wspólnego Przedsięwzięcia,
- podejmowanie wszelkich innych środków niezbędnych do oceny postępów w realizacji celów Wspólnego Przedsięwzięcia;
- przygotowywanie i przedkładanie Radzie Zarządzającej do przyjęcia planu stopniowego wycofywania Wspólnego Przedsięwzięcia z finansowania w ramach programu „Horyzont Europa”,
- wykonywanie wszelkich innych zadań powierzonych lub przekazanych mu przez Radę Zarządzającą lub wymaganych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2021/2085,
- ewentualne przekazanie swoich uprawnień innym członkom personelu zgodnie z przepisami, które mają zostać przyjęte zgodnie z art. 17 ust. 4 ostatni akapit rozporządzenia (UE) 2021/2085,
- ustanawianie biura programowego realizującego pod jego zwierzchnictwem wszelkie zadania pomocnicze Wspólnego Przedsięwzięcia wynikające z rozporządzenia (UE) 2021/2085. Biuro programowe składa się z członków personelu Wspólnego Przedsięwzięcia i realizuje w szczególności następujące zadania:
  - zapewnia wsparcie w zakresie ustanawiania odpowiedniego systemu księgowego i zarządzania nim zgodnie z przepisami finansowymi Wspólnego Przedsięwzięcia;
  - zarządza realizacją programu prac Wspólnego Przedsięwzięcia przez cały cykl jego realizacji;
  - przekazuje członkom i organom Wspólnego Przedsięwzięcia wszystkie istotne informacje i zapewnia im wsparcie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków;
  - pełni funkcję sekretariatu dla organów Wspólnego Przedsięwzięcia i zapewnia wsparcie grupom doradczym ustanowionym przez Radę Zarządzającą.

Dyrektor Wykonawczy będzie również podlegać przepisom szczegółowym dotyczącym Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych określonym w art. 126–141 rozporządzenia (UE) 2021/2085.

### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Idealny kandydat powinien spełniać następujące kryteria naboru:

#### **a) Umiejętności zarządzania:**

- umiejętność kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego, finansowego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- solidne doświadczenie w zarządzaniu znacznymi zasobami finansowymi, obejmującymi środki publiczne, w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym,
- solidne doświadczenie we wdrażaniu procedur kontroli i zapewniania jakości oraz metodologii zarządzania ryzykiem, a także w zarządzaniu nimi.

#### **b) Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:**

- bardzo dobra znajomość priorytetów politycznych i polityk Unii Europejskiej,
- rozległa wiedza na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, jak również na temat międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością Wspólnego Przedsięwzięcia.

**c) Cechy osobiste:**

- doskonałe umiejętności komunikacyjne pozwalające nawiązywać kontakty i współpracę z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami międzynarodowymi i w sposób efektywny i płynny komunikować się z nimi na piśmie i ustnie, a także reprezentować Wspólne Przedsięwzięcie na forach zewnętrznych,
- zdolność do budowania skutecznych stosunków roboczych ze wszystkimi odpowiednimi zainteresowanymi stronami w celu zapewnienia, by działania Wspólnego Przedsięwzięcia stanowiły spójną część strategii przemysłowej dotyczącej podzespołów i układów elektronicznych;
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne):**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
  - albo poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe <sup>(5)</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności Wspólnego Przedsięwzięcia.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym <sup>(6)</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej <sup>(7)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie pełnić (w terminie składania zgłoszeń) powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <sup>(8)</sup>).

<sup>(5)</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin pracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli został udzielony w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

<sup>(6)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania, następujące informacje: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczba pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczba szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej jego stanowiska oraz 5) liczba osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Procedura naboru i powołanie

Dyrektor Wykonawczy zostanie powołany przez Radę Zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych na podstawie listy kandydatów przedstawionej przez Komisję Europejską. W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>(9)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną. Zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2021/2085 w skład komisji preselekcyjnej będzie wchodził przedstawiciel wyznaczony przez każdą kategorię członków Wspólnego Przedsięwzięcia innych niż Unia<sup>(10)</sup> oraz obserwator wyznaczony przez Radę Zarządzającą.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji Dyrektora Wykonawczego Wspólnego Przedsięwzięcia.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostają zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki ze Wspólnym Przedsięwzięciem<sup>(11)</sup>.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaże Radzie Zarządzającej Wspólnego Przedsięwzięcia. Rada Zarządzająca może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła Dyrektora Wykonawczego z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

Wybrany kandydat powinien posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez poszczególnych kandydatów).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

## Polityka równych szans

Komisja Europejska oraz Wspólne Przedsięwzięcie stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego<sup>(12)</sup>.

<sup>(9)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(10)</sup> „Członek inny niż Unia” oznacza państwo uczestniczące, członka prywatnego lub organizację międzynarodową, które są członkami wspólnego przedsięwzięcia.

<sup>(11)</sup> Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z dnia 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811) i z dnia 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

<sup>(12)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

W rozporządzeniu (UE) 2021/2085 podkreślono, że procedura naboru musi być zgodna z zasadą równowagi płci. W tym kontekście Komisja i Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych uznają, że właściwa równowaga między pracą a życiem prywatnym jest ważnym czynnikiem motywacyjnym dla wielu osób i że coraz częściej oczekuje się, by elastyczna organizacja pracy była częścią nowoczesnego środowiska pracy. W związku z tym Komisja i Wspólne Przedsięwzięcie zobowiązują się do poszanowania i należytego wdrażania zasad różnorodności, równości płci i inkluzywności oraz do przyjmowania zgłoszeń od wszystkich kandydatów, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, języka, religii czy wyznania, wieku lub orientacji seksualnej, w tym od kandydatów z niepełnosprawnościami. Komisja i Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Kluczowych Technologii Cyfrowych aktywnie zachęcają, by zgłaszały się wszystkie wykwalifikowane osoby kandydujące z różnorodnych środowisk, o dowolnym stopniu sprawności i z jak najszerzego obszaru geograficznego państw członkowskich UE. Aby promować równouprawnienie płci, Komisja i Wspólne Przedsięwzięcie zachęcają do zgłaszania się zwłaszcza kobiety. Podczas procedury rekrutacyjnej osobom z niepełnosprawnościami zaoferowana zostanie stosowna pomoc.

### Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Wspólne Przedsięwzięcie w charakterze pracownika na czas określony w grupie szaszerogowania AD 14. W zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres czterech lat. Rada Zarządzająca Wspólnego Przedsięwzięcia może przedłużyć kadencję Dyrektora Wykonawczego jednokrotnie, na okres nie dłuższy niż trzy lata.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, Belgia.

Stanowisko jest dostępne od 1 listopada 2022 r.

### Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji Dyrektor Wykonawczy będzie zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

### Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury naboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>(13)</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

<sup>(13)</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **6 września 2022 r., o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie już możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725<sup>(14)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

<sup>(14)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).