

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA)****Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego****(zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****COM/2022/20087**

(2022/C 286 A/01)

**Kim jesteśmy?**

Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy („EU-OSHA”) jest agencją zdecentralizowaną Unii Europejskiej (UE), utworzoną w 1994 r. z siedzibą w Bilbao (Hiszpania). Jej działalność reguluje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/126 <sup>(1)</sup>.

Celem EU-OSHA jest dostarczanie instytucjom i organom Unii, państwom członkowskim, partnerom społecznym i innym podmiotom działającym w dziedzinie bezpieczeństwa i zdrowia w pracy odpowiednich informacji technicznych, naukowych i gospodarczych oraz wiedzy fachowej w tej dziedzinie, aby poprawić środowisko pracy w zakresie zapewniania pracownikom bezpieczeństwa i ochrony ich zdrowia.

W tym celu EU-OSHA pogłębia i rozpowszechnia wiedzę, zapewnia dowody i świadczy usługi na potrzeby kształtowania polityki, włącznie z wnioskami opartymi na badaniach naukowych, oraz ułatwia wymianę wiedzy między Unią a podmiotami krajowymi.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Agencji: <https://osha.europa.eu/pl>.

**Co oferujemy?**

Stanowisko dyrektora wykonawczego Agencji.

Dyrektor wykonawczy odpowiada za ogólne zarządzanie EU-OSHA zgodnie ze strategicznym kierunkiem określonym przez zarząd. Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem Agencji. Jest niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków i odpowiada za swoją działalność przed zarządem. Do zadań i obowiązków dyrektora wykonawczego należy:

- bieżące zarządzanie EU-OSHA,
- podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w EU-OSHA,
- uwzględnianie potrzeb związanych z działalnością EU-OSHA i należyte zarządzanie budżetem oraz podejmowanie decyzji w sprawie wewnętrznych struktur organizacyjnych EU-OSHA,
- przygotowywanie i przedkładanie zarządowi dokumentu programowego do zatwierdzenia, po konsultacji z Komisją,
- wdrażanie dokumentu programowego i składanie sprawozdań z jego wykonania zarządowi,

---

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/126 z dnia 16 stycznia 2019 r. ustanawiające Europejską Agencję Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 2062/94 (Dz.U. L 30 z 31.1.2019, s. 58).

- opracowywanie skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności EU-OSHA i przedstawianie go zarządowi do oceny i przyjęcia,
- ustanowienie skutecznego systemu monitorowania pozwalającego na przeprowadzanie regularnych ocen programów i działań EU-OSHA,
- przygotowywanie projektu przepisów finansowych mających zastosowanie do EU-OSHA,
- sporządzanie projektu preliminarza dochodów i wydatków EU-OSHA i wykonywanie budżetu EU-OSHA,
- przygotowywanie planu działania z uwzględnieniem wniosków ze sprawozdań z audytu i ocen, a także z dochodzeń OLAF-u, oraz składanie sprawozdań z postępów Komisji oraz zarządowi i radzie wykonawczej,
- dążenie do zapewnienia równowagi płci w EU-OSHA,
- ochrona interesów finansowych Unii,
- przygotowanie strategii EU-OSHA w zakresie zwalczania nadużyć finansowych,
- w stosownych przypadkach, współpraca z innymi agencjami Unii i zawieranie z nimi umów o współpracy.

Dodatkowe informacje można znaleźć w przepisach rozporządzenia.

### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Kandydaci powinni mieć:

#### *Umiejętności zarządzania:*

- poświadczone umiejętności w zakresie zarządzania, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego, jak i operacyjnego,
- doskonałe umiejętności w zakresie opracowywania i wprowadzania w życie strategicznej wizji, wyznaczania celów oraz kierowania zespołami i motywowania pracowników w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku,
- poświadczone umiejętności decyzyjne, w tym zdolność do podejmowania decyzji w złożonym środowisku politycznym i w sytuacjach nadzwyczajnych,
- praktyczne doświadczenie w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym.

#### *Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:*

- bardzo dobra znajomość polityki europejskiej i krajowej w dziedzinie bezpieczeństwa i zdrowia w pracy,
- umiejętność interakcji i negocjacji na najwyższych poziomach zarządzania z instytucjami i organami UE, organami władzy publicznej i z partnerami społecznymi,
- rozległa wiedza na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, unijnych procedur administracyjnych i finansowych, jak również na temat polityki UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością EU-OSHA.

#### *Cechy osobiste:*

- umiejętność skutecznego i płynnego komunikowania się z zainteresowanymi stronami i społeczeństwem w celu reprezentowania Agencji na forach międzynarodowych i współdziałania z zainteresowanymi stronami,
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji,
- doświadczenie zdobyte w środowisku wielokulturowym i umiejętność dostosowywania się do zmieniających się priorytetów politycznych na szczeblu UE będą atutem.

### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne):**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie, jeśli **przed upływem terminu składania zgłoszeń** spełniają następujące kryteria formalne:

- **Obywatelstwo:** kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>(2)</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności Agencji.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>(3)</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>(4)</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej<sup>(5)</sup>).

### Procedura naboru i powołanie

Dyrektor wykonawczy zostanie powołany przez zarząd Agencji z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. *Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>(6)</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora wykonawczego Agencji.

<sup>(2)</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli odbywa się w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

<sup>(3)</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje, 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach, 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał, 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (istnieje tylko w języku angielskim)

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostają zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki z Agencją <sup>(7)</sup>.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaże zarządowi EU-OSHA. Zarząd może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora wykonawczego z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

Wybranego kandydata wzywa się do złożenia oświadczenia przed Parlamentem Europejskim i do udzielenia odpowiedzi na pytania posłów do Parlamentu Europejskiego.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska oraz Agencja stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(8)</sup>.

Komisja i Agencja zobowiązują się do poszanowania i należytego wdrażania zasad różnorodności, równości płci i włączenia społecznego oraz do przyjmowania zgłoszeń od wszystkich kandydatów, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, języka, religii czy wyznania, wieku lub orientacji seksualnej, w tym od kandydatów z niepełnosprawnościami.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez zarząd Agencji w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD 14 <sup>(9)</sup>. W zależności od swego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres pięciu lat, który może zostać przedłużony o nie więcej niż pięć lat, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję mającym zastosowanie w momencie powołania.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bilbao (Hiszpania).

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Przypominamy, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, w tym członkami zarządu EU-OSHA, który jest organem powołującym, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 <sup>(10)</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem funkcji dyrektor wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

<sup>(7)</sup> Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811) i z 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(9)</sup> Od 1 lipca 2021 r. współczynnik korygujący dla Hiszpanii mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 96,3 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

<sup>(10)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

### Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>(11)</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Informujemy, że nie jest możliwe śledzenie online przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

**Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.** Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **26 września 2022 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

---

<sup>(11)</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.