

DYREKCJA GENERALNA DS. TŁUMACZEŃ PISEMNYCH (DGT) W BRUKSELI**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora – Dyrekcja D (grupa zaszerogowania A*14)****COM/2006/10025**

(2006/C 112 A/02)

Reprezentujemy Dyрекję Generalną ds. Tłumaczeń Pisemnych. Misją dyrekcji jest: – zaspokajanie potrzeb Komisji w dziedzinie tłumaczeń i porad językowych w odniesieniu do wszystkich rodzajów komunikacji pisemnej; – wspieranie i umacnianie wielojęzyczności w Unii Europejskiej oraz przyczynianie się do przybliżenia polityki Unii obywatelom, wzmacniając w ten sposób jej legitymację, przejrzystość i skuteczność.

Proponujemy stanowisko dyrektora, któremu będzie podlegać nowa Dyrekcja D „Zadania Przekrojowe” mająca na celu promocję wielojęzyczności. Dyrekcja ta będzie odpowiedzialna za opracowanie właściwej polityki komunikacji z obywatelami i wzmocni funkcje związane z poprawą jakości językowej. Głównym zadaniem dyrekcji jest zapewnianie wsparcia polityce Komisji.

Poszukujemy osoby, która będzie musiała wykazać się: – zadowalającymi wynikami jako kierownik, zarządca i pośrednik zarządzający dużymi zespołami; – bardzo dobrą umiejętnością określenia strategii i realizacji działań w dziedzinie, która należy do jej kompetencji; – umiejętnością zarządzania dyrekcją i jej wielokulturowym personelem, z którego część pracowników pełni obowiązki w państwach członkowskich; – świetną znajomością zasad i praktyk zarządzania zasobami ludzkimi oraz bardzo dobrą umiejętnością rozwijania i utrzymywania ducha współpracy; – rzetelną i potwierdzoną wiedzą w zakresie zasad dobrego zarządzania finansowego; – doskonałą znajomością strategii komunikowania Komisji i bardzo dobrym zrozumieniem związanych z nią zagadnień; – strategicznym i kreatywnym podejściem do polityki komunikowania oraz rzetelną znajomością narzędzi komunikowania; – bardzo dobrą umiejętnością konstruktywnego działania w ścisłej współpracy z Komisją i innymi instytucjami.

Kwalifikujący się kandydaci muszą spełniać następujące wymagania: – obywatelstwo jednego z dziesięciu nowych państw członkowskich Unii Europejskiej (Cypru, Republiki Czeskiej, Estonii, Litwy, Łotwy, Malty, Polski, Słowacji, Słowenii, Węgier); – dyplom ukończenia studiów wyższych dający prawo wstępu na studia doktoranckie; – co najmniej dwanaście lat doświadczenia zawodowego, liczone od momentu uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych, na stanowisku, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje, z czego co najmniej sześć lat na stanowisku zarządczym lub doradczym wyższego szczebla; – biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalająca znajomość co najmniej jednego innego języka urzędowego.

Dyrektor zostanie wyłoniony i powołany przez Komisję zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami selekcji i naboru. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia dla urzędników Wspólnot Europejskich w grupie zaszerogowania A*14 określono w Regulaminie pracowniczym. **Szczegółowy opis zakresu obowiązków, kryteriów wyboru i procedury zgłoszenia znajduje się na stronie internetowej:**

http://europa.eu.int/comm/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń upływa dnia **14 czerwca 2006 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego.
