

**Nabór na stanowisko dyrektora wykonawczego (grupa zaszerogowania AD14) we wspólnym przedsiębiorstwie ENIAC (Bruksela)**

**COM/2008/10061**

(2008/C 130 A/02)

**Reprezentujemy:**

**Wspólne przedsiębiorstwo ENIAC z siedzibą w Brukseli, realizujące wspólną inicjatywę technologiczną w zakresie nanoelektroniki** <sup>(1)</sup>, jest innowacyjnym partnerstwem publiczno-prywatnym, które ma na celu zwiększenie inwestycji w sektorze nanoelektroniki w Europie. Wspiera ono współpracę badawczo-rozwojową między zaangażowanymi podmiotami z sektora przemysłu, administracji państwowej, ośrodków naukowych i badawczych, konsolidując wysiłki badawcze. Wspólne przedsiębiorstwo powinno również umożliwić skuteczną koordynację i synergię zasobów i środków finansowych z 7. programu ramowego w dziedzinie badań (7. PR), z sektora przemysłu, krajowych programów badawczo-rozwojowych oraz międzyrządowych programów badawczo-rozwojowych (EUREKA), przyczyniając się w ten sposób do przyszłego wzrostu gospodarczego, wzrostu konkurencyjności i zrównoważonego rozwoju w Europie.

Wspólne przedsiębiorstwo ENIAC zostało ustanowione na okres do dnia 31 grudnia 2017 r.

W tym okresie maksymalny wkład Wspólnoty Europejskiej we wspólne przedsiębiorstwo ENIAC przeznaczony na pokrycie kosztów funkcjonowania i działań badawczo-rozwojowych może wynieść 450 mln EUR. Ponadto stowarzyszenie przemysłowe „AENEAS” przeznaczy na pokrycie kosztów funkcjonowania wspólnego przedsiębiorstwa ENIAC kwotę nieprzekraczającą 30 mln EUR. Całkowity koszt działalności badawczej w ramach wspólnej inicjatywy technologicznej wyniesie do 3 mld EUR.

Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://www.eniac.eu/>.

**Oferujemy:**

Dyrektor wykonawczy jest prawnym przedstawicielem wspólnego przedsiębiorstwa i współtworzy jego zewnętrzny wizerunek. Jest on niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków i odpowiada przed Radą Zarządzającą.

Dyrektor wykonawczy będzie kierował i zarządzał wspólnym przedsiębiorstwem, będzie również ponosił ogólną odpowiedzialność za jego działalność. Tym samym będzie pełnił ważną funkcję w realizacji wspólnej inicjatywy technologicznej ENIAC.

Do obowiązków dyrektora wykonawczego należeć będzie:

- nawiązanie strategicznych kontaktów i wynegocjowanie koniecznych umów z przedstawicielami wszystkich zaangażowanych stron i członkami wspólnego przedsiębiorstwa (Komisja Europejska, partnerzy przemysłowi, państwa członkowskie i kraje stowarzyszone),
- podejmowanie bieżących decyzji, a zwłaszcza organizowanie zaproszeń do składania wniosków i zarządzanie nimi oraz procesem oceny, jak również negocjowanie i zawieranie umów o przyznaniu dotacji dla wybranych wniosków, a następnie zapewnianie okresowego monitorowania projektów i ich kontroli,
- mianowanie pracowników wspólnego przedsiębiorstwa i nadzór nad nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole i przyjaznego środowiska pracy,
- dbałość o realizację celów wspólnego przedsiębiorstwa zgodnie z jego misją, jak również przeprowadzanie oceny ryzyka i analizy zarządzania ryzykiem,

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 72/2008 z dnia 20 grudnia 2007 r. (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 21).

- opracowanie i realizacja rocznego planu wykonawczego oraz rocznego planu budżetowego wspólnego przedsiębiorstwa, przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności, rocznego sprawozdania finansowego i bilansu oraz przedstawienie ich Radzie Zarządzającej do zatwierdzenia,
- przygotowanie i wykonanie budżetu wspólnego przedsiębiorstwa oraz zapewnienie efektywnego zarządzania budżetem zgodnie z regulaminem finansowym wspólnego przedsiębiorstwa, a w szczególności zagwarantowanie, aby środki europejskie na działalność badawczą w ramach wspólnej inicjatywy technologicznej były przekazywane terminowo,
- zwoływanie i/lub organizacja spotkań Rady Zarządzającej oraz rady władz publicznych oraz w stosownych przypadkach uczestnictwo w tych spotkaniach w charakterze obserwatora,
- komunikacja ze społeczeństwem dotycząca wszystkich kwestii wchodzących w zakres misji wspólnego przedsiębiorstwa.

### **Poszukujemy:**

Kandydat powinien posiadać:

- zdolność do nakreślania strategii działań,
- zdolność do kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego, technicznego i naukowego, w środowisku europejskim, wielokulturowym i wielojęzycznym w nowo powstałych strukturach,
- doświadczenie w zarządzaniu, najlepiej w środowisku wielokulturowym lub w nowo powstałych strukturach,
- doświadczenie w zarządzaniu znacznymi środkami finansowymi w środowisku krajowym, europejskim lub międzynarodowym, obejmującym również finansowanie ze źródeł publicznych (co w szczególności oznacza zgodność z wymogami rachunkowości i przejrzystości, które będą musiały zostać wprowadzone we wspólnym przedsiębiorstwie),
- znajomość krajowych, międzyrządowych i europejskich programów badawczo-rozwojowych,
- zdolność do skutecznego informowania społeczeństwa oraz do tworzenia strategicznych stosunków zawodowych ze wszystkimi zaangażowanymi podmiotami, co pozwoli zapewnić działalności wspólnego przedsiębiorstwa spójne miejsce w europejskiej przestrzeni badawczej.

Dodatkowym atutem będzie:

- wiedza o instytucjach UE, ich funkcjonowaniu i wzajemnych powiązaniach, jak również o polityce UE i międzynarodowej działalności w dziedzinach związanych z działalnością wspólnego przedsiębiorstwa,
- doświadczenie z zarządzaniu projektami rozwoju w dziedzinie technologicznej w środowisku europejskim lub międzynarodowym,
- doświadczenie we wdrażaniu systemów kontroli i zapewniania jakości oraz metodologii zarządzania ryzykiem, a także w zarządzaniu nimi,
- doświadczenie w przemyśle oraz znajomość dziedziny nanoelektroniki,
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej, jak również w negocjacjach,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego, francuskiego i/lub niemieckiego, które są językami roboczymi wspólnego przedsiębiorstwa.

**Kandydat musi:**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- narodowość: posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub jednego z państw uczestniczących w 7. programie ramowym badań <sup>(2)</sup>,
- dyplom lub stopień uniwersytecki: posiadać wykształcenie odpowiadające pełnemu wykształceniu uniwersyteckiemu, poświadczone dyplomem ukończenia studiów, których normalna długość wynosi przynajmniej cztery lata, w dziedzinie związanej z przyszłymi obowiązkami,
- doświadczenie zawodowe: posiadać minimum 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje, z czego 5-letnie doświadczenie zdobyte w dziedzinie działalności wspólnego przedsiębiorstwa,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym.
- znajomość języków: znać biegle jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej <sup>(3)</sup> oraz zadawalająco inny język urzędowy Unii Europejskiej w stopniu koniecznym do wykonywania obowiązków,
- limit wieku: być w stanie sprawować stanowisko przez całą trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągają wiek emerytalny z końcem miesiąca, w którym kończą 65 lat.

**Niezależność i oświadczenie o braku konfliktu interesów**

Dyrektor wykonawczy będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w interesie publicznym, a także oświadczenia o jakichkolwiek interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W podaniu kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do złożenia takich oświadczeń.

**Procedura wyboru i mianowania**

Realizacja wspólnego przedsiębiorstwa rozpocznie się w 2008 r. W następstwie wniosku Komisji, dotyczącego rozporządzenia Rady w sprawie ustanowienia wspólnego przedsiębiorstwa ENIAC w celu realizacji wspólnej inicjatywy technologicznej w zakresie nanoelektroniki [COM(2007)356 z 22.6.2007], rozporządzenie stanowiące podstawę prawną dla wspólnego przedsiębiorstwa zostało przyjęte w grudniu 2007 r. (Dz.U. L 30 z 4.2.2008, s. 21).

Za organizację tej procedury odpowiedzialna jest Komisja Europejska zgodnie z art. 16 rozporządzenia ustanawiającego wspólną inicjatywę technologiczną, wspólnie z Radą Zarządzającą wspólnego przedsiębiorstwa.

Procedura rekrutacyjna na stanowisko dyrektora wykonawczego jest uzależniona od dostępności środków budżetowych oraz od planu zatrudnienia wspólnego przedsiębiorstwa.

Rada Zarządzająca mianuje dyrektora spośród ograniczonej liczby kandydatów, którzy zostaną wcześniej wyłonieni podczas procedury wyboru, zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi przy tego rodzaju naborze (aby uzyskać bliższe informacje o procedurze wyboru, należy zwrócić się na adres: [info-selections-eniac@ec.europa.eu](mailto:info-selections-eniac@ec.europa.eu)).

**Równość szans**

Wspólne przedsiębiorstwo ENIAC, jako organ Unii Europejskiej, stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego <sup>(4)</sup>.

<sup>(2)</sup> Zob. państwa obecnie uczestniczące w 7. programie ramowym badań: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf).

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(4)</sup> Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1. <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

### Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie mianowany przez Radę Zarządzającą jako pracownik na czas określony w grupie zaszerogowania AD14 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich<sup>(5)</sup> na okres trzech lat. Po dokonaniu oceny wyników pracy dyrektora wykonawczego Rada Zarządzająca może jednokrotnie przedłużyć jego kadencję na kolejny okres nieprzekraczający czterech lat, zgodnie z art. 7 ust. 5 rozporządzenia Rady nr 72/2008.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, gdzie znajduje się siedziba wspólnego przedsiębiorstwa.

### Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć należycie wypełniony formularz zgłoszenia (dostępny również w portalu EUROPA [http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)) wraz z listem motywacyjnym i życiorysem. Życiorys powinien być sporządzony w formacie europejskim<sup>(6)</sup>. Kandydaci proszeni są o podanie szczegółowych danych dotyczących wielkości – liczby pracowników – i rodzaju działań, którymi wcześniej kierowali. Jeśli dokumentacja będzie niepełna, zgłoszenie zostanie odrzucone.

Na obecnym etapie **nie** należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Należy je przedłożyć na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu uproszczenia procedury wyboru wszelkie informacje dla kandydatów związane z tym ogłoszeniem przekazywane będą w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przesyłać *pocztą elektroniczną* na adres:

[info-selections-eniac@ec.europa.eu](mailto:info-selections-eniac@ec.europa.eu)

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą przesłać je listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

European Commission  
Directorate-General for Information Society and Media  
COM/2008/10061 – Post of Executive Director ENIAC  
Unit INFSO.R.1 „Human Resources”  
Office BU25 – 04/165  
B-1049 BRUSSELS  
BELGIUM

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

Osoby do kontaktu:

Thierry Van der Pyl, p.o. dyrektora „INFSO.G: Komponenty i Systemy”  
tel: + 32 (0)2 296 81 68  
e-mail: [thierry.vanderpyl@ec.europa.eu](mailto:thierry.vanderpyl@ec.europa.eu)

Christian Dubs, p.o. dyrektora „INFSO.R: Zasoby”  
tel: + 32 (0)2 295 97 77  
e-mail: [christian.dubs@ec.europa.eu](mailto:christian.dubs@ec.europa.eu)

### Termin zakończenia rejestracji kandydatów

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż dnia **25 czerwca 2008 r.** (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) dnia **25 czerwca 2008 r.**

<sup>(5)</sup> Zob. przypis 4. [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf).

<sup>(6)</sup> Europejski format życiorysu można pobrać ze strony internetowej <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Przypomina się kandydatom, że prace wszystkich komisji kwalifikacyjnych są tajne. Zabronione jest nawiązywanie przez kandydatów bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z komisją kwalifikacyjną oraz prośenie o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja (na etapie przygotowawczym), a następnie wspólne przedsiębiorstwo ENIAC zagwarantują, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Odnosi się to głównie do poufności i bezpieczeństwa tych danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001 s. 1).

---



**APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
 FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR  
 OF THE ENIAC JOINT UNDERTAKING**

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:		Mobile No:
Private Telephone No:		Fax No:
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

.....

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:

8. Other studies:

9. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 mother tongue or thorough knowledge;
- 2 very good knowledge;
- 3 satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self-employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience – **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words max.):

--

12. Summarise your professional experience at management level – **at least five years**. Please state for each relevant position the number of staff, budget and other resources (e.g. IT) under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarise your European/international experience (200 words max.):



14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/clubs with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union, or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

- A letter of motivation,
- A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>