

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY**Ogłoszenie o otwartym konkursie na stanowisko: pracownik ds. zasobów ludzkich**

Nr referencyjny: EF/TA/08/01

(2008/C 167 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydata na stanowisko pracownika ds. zasobów ludzkich.

Pracownik ds. zasobów ludzkich (HR Officer) będzie podlegać kierownikowi ds. zasobów ludzkich, a przede wszystkim będzie odpowiedzialny za zarządzanie listą płac Fundacji, zarządzanie budżetem i prognozami oraz administracją w zakresie regulaminu pracowniczego. Jest to kluczowe stanowisko w małym i efektywnym zespole zasobów ludzkich, a od osoby, która obejmie omawiane stanowisko, wymaga się dobrej wiedzy ogólnej o praktykach w zakresie zasobów ludzkich, w szczególności w kontekście międzynarodowym. Ponadto oczekuje się, że ta osoba będzie zajmowała się innymi aspektami działalności w zakresie zasobów ludzkich i przyczyni się do rozwoju strategicznego w tej dziedzinie.

Konkurs jest otwarty dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadają referencje dotyczące cech charakteru świadczących o przydatności kandydata do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem,
- posiadają gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji; biegła znajomość języka francuskiego będzie atutem,
- posiadają co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe, z czego trzy lata w dziedzinie kadr lub zasobów ludzkich,
- posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej umożliwiające podjęcie kształcenia policealnego,
- posiadają kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi lub podobnych dyscyplinach (np. zarządzanie, psychologia, prawo, organizacja rozwoju itd.).

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony i przypisany do grupy funkcyjnej AST i grupy szaszerogowania 4.

Pełny opis stanowiska oraz formularz zgłoszeniowy i procedury selekcji można pobrać ze strony internetowej Fundacji pod adresem: www.eurofound.europa.eu/vacancies. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ofertą pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie zgłoszenia należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania zgłoszeń: 8 sierpnia 2008 r.
