

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMISJA

Nabór na stanowisko dyrektora (grupa zaszeregowania AD 14)
Europejskiego Instytutu Innowacji i Technologii (EIT) w Budapeszcie
COM/2008/10133

(2008/C 293 A/01)

Reprezentujemy

Europejski Instytut Innowacji i Technologii (EIT), powołany na mocy prawa europejskiego ⁽¹⁾, jest nową instytucją, która ma stać się wzorcowym ośrodkiem doskonałości w dziedzinie innowacji.

EIT jest pierwszą europejską inicjatywą, której celem jest całkowite zintegrowanie trzech płaszczyzn tzw. trójkąta wiedzy (szkolnictwa wyższego, badań i innowacji w przedsiębiorstwach) i ma służyć na poziomie całego świata za model odniesienia, promując innowacje, pobudzając do zmian w istniejących placówkach edukacyjnych i badawczych oraz przyspieszając ich realizację.

EIT został powołany jako instytucja, która w sposób zdecydowany uwzględni w swojej działalności warunki rynkowe; w tej roli Instytut będzie sprzyjał trwałemu wzrostowi gospodarczemu i tworzeniu miejsc pracy na terenie Unii, kreując nowe umiejętności, tworząc nowe produkty, usługi i modele przedsiębiorczości, uwzględniając zapotrzebowanie ze strony społeczeństwa oraz potrzeby gospodarki opartej na wiedzy.

Działalność EIT, oparta na partnerstwach znanych pod nazwą „wspólnoty wiedzy i innowacji” (WWiI), tj. w wysokim stopniu zintegrowanych publiczno-prywatnych sieciach uniwersytetów, organizacji badawczych i przedsiębiorstw, będzie koordynowana przez Radę Zarządzającą, odpowiedzialną za zarządzanie strategiczne. Zasadniczym elementem tej inicjatywy jest bezpośrednie zaangażowanie podmiotów gospodarczych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, oraz fundacji, we wszystkie strategiczne, operacyjne i finansowe aspekty działalności EIT.

Siedziba EIT znajduje się w Budapeszcie. Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://ec.europa.eu/eit/>.

Oferujemy

Dyrektor będzie zarządzał EIT i będzie ponosił ogólną odpowiedzialność za działalność Instytutu, gwarantując realizację jego celów. Pełniąc swoją funkcję, dyrektor będzie odgrywać kluczową rolę w realizacji działań EIT oraz WWiI. Dyrektor będzie odpowiadał przed Radą Zarządzającą EIT, a w szczególności przed jej przewodniczącym. Ponadto będzie na bieżąco składać Radzie Zarządzającej sprawozdania z działalności EIT. Miejsce pracy dyrektora EIT znajduje się w Budapeszcie.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 294/2008 z dnia 11 marca 2008 r. ustanawiające Europejski Instytut Innowacji i Technologii (Dz.U. L 97 z 9.4.2008, s. 1).

Dyrektor będzie odpowiedzialny za bieżące zarządzanie EIT i będzie jego prawnym przedstawicielem; do zadań dyrektora będzie w szczególności należało:

- wspieranie Rady Zarządzającej oraz Komitetu Wykonawczego w pracy i zapewnianie obsługi sekretariatu podczas ich posiedzeń,
- opracowywanie projektu strategicznego planu innowacji (SPI), projektu odnawialnego trzyletniego programu prac, sprawozdania rocznego oraz budżetu rocznego, które przedstawiane są Radzie Zarządzającej za pośrednictwem Komitetu Wykonawczego,
- przeprowadzanie rekrutacji pracowników do WWiI i zagwarantowanie przejrzystego i obiektywnego przebiegu poszczególnych etapów tej procedury,
- organizowanie działań EIT i zarządzanie nimi,
- ponoszenie odpowiedzialności za sprawy administracyjne i finansowe, w tym za wykonanie budżetu EIT,
- ponoszenie odpowiedzialności za wszystkie sprawy pracownicze,
- dostarczanie Komitetowi Wykonawczemu oraz Radzie Zarządzającej wszelkich informacji niezbędnych do sprawowania ich funkcji,
- komunikacja z odpowiednimi partnerami na terenie UE oraz poza nią, obejmująca dziedziny, w których EIT prowadzi swoją działalność,
- bezpośrednia i pośrednia komunikacja ze społeczeństwem we wszystkich kwestiach wchodzących w zakres misji EIT.

Poszukujemy

Od kandydatów wymaga się:

- znajomości polityki w zakresie innowacji, badań i/lub szkolnictwa wyższego oraz udokumentowanej wiedzy specjalistycznej i doświadczenia na stanowisku kierowniczym w wymienionych dziedzinach,
- bardzo dobrej znajomości instytucji UE, europejskich celów i systemów w obszarze innowacji oraz wiedzy o międzynarodowych działaniach, mających znaczenie dla działalności EIT,
- rozległego doświadczenia w zarządzaniu zasobami budżetowymi, finansowymi i ludzkimi w środowisku krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym,
- udokumentowanej umiejętności zarządzania zasobami finansowymi pochodzącymi ze źródeł prywatnych, publicznych i/lub od sponsorów,
- udokumentowanej zdolności podejmowania decyzji, zarówno na poziomie strategicznym jak i operacyjnym,
- doskonałych umiejętności tworzenia sieci i kontaktów, kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, w tym umiejętności postępowania i współpracy ze znaczącymi podmiotami prowadzącym działalność na terenie UE oraz poza nią,
- zdolności do kierowania zespołem i motywowania pracowników, w tym personelu administracyjnego i technicznego, w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- silnego poczucia odpowiedzialności, inicjatywy i motywacji wewnętrznej,
- dodatkowym autem będzie dobra znajomość kilku urzędowych języków Wspólnoty.

Kandydat musi

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu selekcji na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadać pełnię praw obywatelskich ⁽²⁾,
- dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi legitymować się dyplomem ukończenia studiów wyższych, który uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych,
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i uzyskane na stanowiskach wymagających wyżej wymienionych kwalifikacji,
- doświadczenie zawodowe związane z działalnością EIT: kandydat musi wykazać, że przynajmniej 5 z 15 lat doświadczenia zdobył w dziedzinach działalności EIT: innowacje, badania i/lub szkolnictwo wyższe,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydaci muszą udowodnić, że mają przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w bezpośrednim zarządzaniu pracownikami i budżetem lub że przynajmniej przez pięć lat pracowali w strukturach zarządzania na dostatecznie wysokim poziomie odpowiedzialności ⁽³⁾,
- znajomość języków: kandydaci muszą biegle władać jednym z języków urzędowych Wspólnoty UE oraz znać inny język urzędowy w stopniu zadowalającym. Wymagana jest bardzo dobra praktyczna znajomość języka angielskiego ⁽⁴⁾,
- limit wieku: kandydaci muszą być w stanie sprawować stanowisko przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągają wiek emerytalny z końcem miesiąca, w którym kończą 65 lat.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym podejmie zobowiązanie do działania w sposób niezależny, w interesie publicznym, a także oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W podaniu kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura wyboru i mianowania

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym specyficznym wymaganiom związanym ze stanowiskiem; dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Kandydaci zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną zostaną zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Mianowania (CCA) i będą musieli pozytywnie przejść testy w centrum oceny, przeprowadzane przez zewnętrznych konsultantów ds. naboru. Kandydaci zakwalifikowani przez CCA zostaną zaproszeni na rozmowę z kompetentnym komisarzem.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę wybranych kandydatów, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej EIT. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia.

⁽²⁾ Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności wystawione przez odpowiednie władze.

⁽³⁾ Kandydaci powinni w swoim podaniu wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych lat, w których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwę zajmowanego stanowiska i pełnioną funkcję; 2) liczbę pracowników, których nadzorowali na tym stanowisku; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę sześciu organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁴⁾ Rada Zarządzająca EIT zdecydowała, że językiem roboczym Instytutu będzie język angielski.

Następnie rozmowy z kandydatami przeprowadzi Rada Zarządzająca EIT. Rada Zarządzająca mianuje dyrektora spośród wybranych kandydatów.

Procedura wyboru jest przeprowadzana z zastrzeżeniem dostępności środków w budżecie EIT oraz pod warunkiem, że odpowiednie stanowisko zostanie przewidziane w planie zatrudnienia.

Równość szans

EIT stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁵⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeręgowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich ⁽⁵⁾ na okres czterech lat z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia EIT.

Miejscem zatrudnienia jest Budapeszt, gdzie mieści się siedziba EIT.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć należycie wypełniony wniosek, pismo przewodnie oraz życiorys w dowolnym formacie. Życiorys powinien być w miarę możliwości sporządzony w formacie Europass ⁽⁶⁾. Podania niepełne zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Należy je przedłożyć na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu uproszczenia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami w związku z niniejszym ogłoszeniem odbywać się będzie w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres:

eit-job-vacancies@ec.europa.eu.

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą je przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na następujący adres w Komisji Europejskiej w Brukseli (Belgia):

European Commission
Directorate-General for Education and Culture
Directorate „Resources” – Selection of the Director of the EIT
B-1049 BRUSSELS
BELGIUM

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

Dalszych informacji udziela:

Antonio Silva Mendes, dyrektor ds. zasobów w Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji i Kultury
E-mail: Antonio.Silvamendes@ec.europa.eu
Telefon: (32-2) 296 50 94.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf.

⁽⁶⁾ Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Termin zakończenia rejestracji kandydatów

Zgłoszenia muszą zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym nie później niż do dnia **6 stycznia 2009 r.** (liczy się data wysłania wiadomości elektronicznej lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) podanego powyżej dnia.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji kwalifikacyjnej są tajne. Kandydaci nie mogą nawiązywać bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z członkami komisji ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁷⁾. Odnosi się to głównie do poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁷⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

APPLICATION FORM

FOR THE POST OF DIRECTOR

OF THE EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY (EIT)

(all relevant fields **must be duly completed** (for paper-based expression of interests: in capital letters using BLACK INK, even when additional documents are attached. Sign and date the completed form))

Candidates should complete the form in all its parts

1. Surname ⁽¹⁾:
- Forenames:
- Title:

2. Address for correspondence ⁽²⁾:
- Street: No:
- Postal code: Town:
- Country:
- Telephone no: E-mail address:
- Fax no:
- Daytime telephone no:

3. Date of birth:

Day: Month: Year:

4. Gender: ☐ Male ☐ Female

5. Nationality:

BE	BG	CZ	DK	DE	EE	IE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	LU
HU	MT	NL	AT	PL	PT	RO	SI	SK	FI	SE	UK			

6. University degree:
- _____

⁽¹⁾ IMPORTANT: your expression of interest will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this expression of interest should be indicated below:

.....

⁽²⁾ The selection board should be informed of any change of address.

7. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 for your mother tongue or main language;
- 2 for the second language(s);
- 3 for any other languages you know.

BG	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	GA	IT	LV	LT	HU	MT
NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV		Other (state which)					

8. The organisation that is currently employing you is: (Indicate if you are self employed or unemployed).

Name:	
Address:	

9. Summarize your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** must have been acquired in the domain of the EIT activities (200 words max.):

10. Summarize your professional experience at Management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words max.):

11. Summarize your European/international experience (200 words max.):

12. Information on direct or indirect interest of relevance to the mission of the EIT (It is not necessary to indicate, at this stage, the amount of any financial interests or the names of the family members)

(1) Direct interest (financial benefits arising from, for example, employment, contracted work, investments, fees etc.):

(2) Indirect interests (indirect financial, e.g. grants, sponsorships, or other kind of benefits):

(3) Interests deriving from the professional activities of the applicant or his/her close family members:

(4) Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with an interest in the work of the EIT:

(5) Other interests or facts that the applicant considers pertinent:

13. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statements may invalidate my expression of interest.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my expression of interest.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and signature:

Candidates must submit:

1. the present application form duly completed;
2. a letter of motivation;
3. a free format CV preferably in the EU official form which you will find in:
<http://www.europass.cedefop.europa.eu>