

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM

EPSO/AD/215/11

Administratorzy w dziedzinie komunikacji (EN, ES, ET, FR, NL, PL, PT, SK, SL, SV)

(2011/C 155 A/01)

*Jesteś zainteresowany pracą w naszych instytucjach?
Twój profil odpowiada naszym kryteriom?
Zgłoś się!
Wykorzystaj wszystkie możliwości, aby odnieść sukces!*

Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) organizuje konkursy otwarte, obejmujące ocenę kwalifikacji i testy, w celu stworzenia listy potencjalnych kandydatów na stanowiska administratorów (*) w następujących dziedzinach:

EPSO/AD/215/11 — Administratorzy (AD 5),

których głównym językiem jest język angielski (EN), estoński (ET), francuski (FR), hiszpański (ES), niderlandzki (NL), polski (PL), portugalski (PT), słowacki (SK), słoweński (SL) LUB szwedzki (SV),

w dziedzinie KOMUNIKACJI

Celem konkursu jest stworzenie list rezerwowych, z których rekrutowani będą pracownicy na wolne stanowiska w instytucjach Unii Europejskiej, przede wszystkim w Parlamencie Europejskim, Radzie i Komitecie Regionów.

Przed zgłoszeniem kandydatury należy uważnie zapoznać się z przewodnikiem dotyczącym konkursów otwartych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej C 184 A z dnia 8 lipca 2010 r., a także na stronie internetowej EPSO.

Przewodnik ten, stanowiący integralną część ogłoszenia o konkursie, pomaga kandydatom zrozumieć zasady dotyczące procedury konkursowej i dokonywania zgłoszeń.

(*) Wszelkie odniesienia do osoby płci męskiej w niniejszym ogłoszeniu uznaje się jednocześnie za odniesienia do osoby płci żeńskiej.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW
- III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
- IV. TESTY WSTĘPNE
- V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI
- VI. KONKURS OTWARTY
- VII. LISTY REZERWOWE
- VIII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Liczba laureatów w poszczególnych językach	EN = 15 ES = 7 ET = 3 FR = 9 NL = 5 PL = 5 PT = 7 SK = 5 SL = 3 SV = 5
2. Uwagi	Do konkursu można zgłaszać się wyłącznie w jednym języku. Wyboru należy dokonać w momencie rejestracji elektronicznej. Po zatwierdzeniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną nie ma możliwości zmiany języka. Konkurs ten jest skierowany do kandydatów posiadających doskonałą znajomość, zarówno w mowie, jak i piśmie, języka konkursowego (na poziomie języka ojczystego lub jemu równym). Jeśli kandydat nie zna języka na tym poziomie, stanowczo odradzamy zgłaszanie się.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Urzednicy zatrudnieni na tym stanowisku będą realizować zadania z zakresu przynajmniej jednego z następujących obszarów:

- komunikacji zewnętrznej z różnymi rodzajami podmiotów kształtujących opinię publiczną oraz ogółem społeczeństwa, w tym środowiskiem mediów i grupami odwiedzających,
- pisemnego i ustnego przekazywania informacji przedstawicielom mediów; stosunków z mediami — komunikacji internetowej,
- komunikacji strategicznej i kryzysowej.

Zadania mogą obejmować również:

- sporządzanie notatek prasowych, sprawozdań i tekstów dla różnych mediów (Internetu, mediów, audio-wizualnych, radia, publikacji pisemnych itp.) w języku konkursu oraz po francusku lub angielsku,
- rozwijanie i prowadzenie stosunków z mediami i informowanie przedstawicieli mediów o działaniach politycznych i legislacyjnych instytucji europejskich,
- gwarantowanie rozpowszechniania informacji zależnie od aktualnych tematów podejmowanych przez UE,
- monitorowanie i analizowanie wpływu mediów i powiadamianie o nim w dążeniu do sprawniejszego korygowania błędów oraz lepszego planowania redakcyjnego,
- podtrzymywanie obecności UE na platformach internetowych i zarządzanie tymi kwestiami, w tym przygotowanie i publikacja treści oraz monitorowanie materiałów podmiotów trzecich i moderowanie ich,

- opracowywanie i wdrażanie projektów redakcyjnych związanych z obecnością UE w Internecie oraz zarządzanie nimi,
- udział, na płaszczyźnie redakcyjnej, w tworzeniu treści multimedialnych na nośnikach elektronicznych, w zarządzaniu nimi i w ich publikacji oraz nadzorowanie publikacji w sieci różnego rodzaju tekstów i ich tłumaczeń,
- udział w organizacji i opiece nad grupami odwiedzających lub pojedynczymi gośćmi oraz udział w przygotowaniu programów wirtualnego zwiedzania,
- organizacja sympozjów i szkoleń dla dziennikarzy i odwiedzających,
- organizacja i prowadzenie konferencji prasowych i spotkań.

Ogólny profil kandydatów do pracy w instytucjach europejskich opisano w pkt 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W momencie upływu terminu zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać wszystkie następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1. Warunki ogólne

- a) posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- b) korzystać z pełni praw obywatelskich;
- c) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- d) posiadać odpowiednie kwalifikacje etyczne niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.

2. Warunki szczegółowe

2.1.	Wykształcenie
a)	Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin: komunikacja, media, dziennikarstwo lub public relations.
lub b)	Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym normalnie przynajmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte po uzyskaniu dyplomu, w jednej z następujących dziedzin: agencja prasowa, agencja public relations, dziennikarstwo, konsultant ds. komunikacji, agencja interaktywna lub komunikacja zewnętrzna w organach publicznych lub prywatnych.
2.2.	Doświadczenie zawodowe Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane.
2.3.	Znajomość języków
a) Język 1	Język podstawowy Doskonała znajomość języka konkursowego (angielskiego, estońskiego, hiszpańskiego, francuskiego, niderlandzkiego, polskiego, portugalskiego, słowackiego, słoweńskiego lub szwedzkiego)
oraz	
b) Język 2	Drugi język (obowiązkowo inny niż język 1) Biegła znajomość języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego

IV. TESTY WSTĘPNE

Testy te zostaną przeprowadzone wyłącznie w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów przekroczy 600 osób. W takim przypadku kandydaci zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem konta EPSO.

1. Zaproszenie do udziału w testach	Do udziału w testach zostaną zaproszeni kandydaci, którzy dokonali zgłoszenia w terminie (zob. rozdz. VIII). Uwaga: 1) w chwili zgłoszenia drogą elektroniczną kandydaci oświadczają, że spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w rozdz. III; 2) aby wziąć udział w testach, należy wybrać datę; rezerwacji tej należy koniecznie dokonać w terminie wskazanym za pośrednictwem konta EPSO.	
2. Rodzaj testów i punktacja	Seria testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru mających na celu ocenę ogólnych umiejętności i kompetencji kandydata w zakresie:	
Test a)	rozumienia tekstu pisanego	punktacja: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt
Test b)	operowania danymi liczbowymi	punktacja: od 0 do 10 pkt
Test c)	myślenia abstrakcyjnego	punktacja: od 0 do 10 pkt
		Wymagane minimum wynosi 10 pkt w testach b) i c) łącznie.
3. Język, w którym przeprowadzane są testy	Język 1	

V. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYBÓR NA PODSTAWIE KWALIFIKACJI

1. Procedura

Spełnienie warunków ogólnych i szczegółowych oraz kwalifikacje kandydatów oceniane są najpierw na podstawie informacji, jakie podają oni w zgłoszeniach.

- a) Analizowane są odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące warunków ogólnych i szczegółowych w celu wyłonienia kandydatów spełniających wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie.

W przypadku gdy wcześniej zostaną zorganizowane testy wstępne, analizę pod względem spełnienia warunków ogólnych i szczegółowych przeprowadza się w porządku malejącym, poczynwszy od kandydata, który w testach wstępnych uzyskał najwyższą liczbę punktów, do momentu osiągnięcia progu 600 kandydatów, którzy:

- uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów, a jednocześnie najwyższe wyniki w testach wstępnych, oraz
- spełniają warunki udziału w konkursie.

W przypadku gdy kilku kandydatów z tą samą liczbą punktów znalazło się na ostatnim miejscu, wszyscy ci kandydaci zostaną wzięci pod uwagę na etapie wyboru na podstawie kwalifikacji. Zgłoszenia elektroniczne kandydatów, którzy znaleźli się poniżej tego progu, nie będą brane pod uwagę.

- b) Komisja konkursowa przystępuje następnie do oceny kwalifikacji kandydatów, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, w celu wyłonienia osób posiadających najlepiej odpowiadające zakresowi obowiązków kwalifikacje (dyplomy, doświadczenie zawodowe) oraz spełniających w najwyższym stopniu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie. Kwalifikacje kandydatów oceniane są **wyłącznie** na podstawie informacji, jakie podają oni w zakładce „ocena zdolności” (fr. *évaluateur de talent*, ang. *talent screener*, niem. *Talentfilter*) i odbywają się w dwóch etapach:

- wstępna ocena kwalifikacji odbywa się **wyłącznie** na podstawie odpowiedzi zaznaczonych w zakładce „ocena zdolności” formularza zgłoszenia, z uwzględnieniem współczynnika dla poszczególnych pytań. W zależności od znaczenia przypisanego poszczególnym kryteriom wskazanym w pkt 3 poniżej, komisja konkursowa ustala odnośny współczynnik ważności (o wartości od 1 do 3). Następnie wybór dokonywany jest spośród przesyłanych drogą elektroniczną formularzy zgłoszeniowych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów,

- liczba ocenianych na tym drugim etapie kandydatur jest dla poszczególnych języków w przybliżeniu **trzy razy** większa niż liczba kandydatów zaproszonych do testów oceny zintegrowanej. Komisja konkursowa analizuje odpowiedzi kandydatów i przyznaje każdej z nich od 0 do 4 pkt. Liczba punktów jest następnie mnożona przez współczynnik ważności dla danego pytania.

Komisja konkursowa sporządza następnie listę kandydatów, sklasyfikowanych według uzyskanej liczby punktów. Liczba kandydatów zaproszonych ⁽¹⁾ do etapu oceny zintegrowanej może być dla poszczególnych języków maksymalnie **trzy razy** większa niż liczba laureatów wskazana w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Liczba ta zostanie opublikowana na stronie internetowej EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Weryfikacja danych dostarczonych przez kandydatów

Po zakończeniu oceny zintegrowanej i na podstawie jej wyników EPSO weryfikuje umieszczone przez kandydatów w zgłoszeniach elektronicznych dane pod kątem spełnienia warunków ogólnych, a komisja konkursowa pod kątem warunków szczególnych. Przy ocenie kwalifikacji dokumenty kandydatów będą brane pod uwagę jedynie w celu potwierdzenia informacji podanych w zakładce „ocena zdolności” (fr. *évaluation de talent*, ang. *talent screener*, niem. *Talentfilter*). Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dane podane przez kandydata nie są potwierdzone odpowiednimi dokumentami, kandydat zostaje wykluczony z procedury konkursowej.

Weryfikacja kwalifikacji odbywa się w porządku malejącym w przypadku kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów i najwyższy łączny wynik z testu w części d), e), f), g) oraz h) w ramach oceny zintegrowanej. Kandydaci muszą również uzyskać minimalną wymaganą liczbę punktów w testach kompetencyjnych a), b) i c). Weryfikacja odbywa się do momentu, gdy osiągnięta zostanie liczba kandydatów, którzy mogą zostać wpisani na listę rezerwową i którzy rzeczywiście spełniają wszystkie warunki dopuszczenia do udziału w konkursie. Po osiągnięciu wymaganej liczby kandydatów dokumenty pozostałych osób nie będą sprawdzane.

3. Kryteria wyboru

W ramach oceny kwalifikacji komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:

- 1) wykształcenie dodatkowe (potwierdzone tytułem magistra) w dziedzinie związanej z konkursem;
- 2) doświadczenie w redagowaniu tekstów (notatki prasowe, artykuły);
- 3) doświadczenie medialne na stanowisku dziennikarskim (prasowym, telewizyjnym lub internetowym);
- 4) doświadczenie w organizacji sympozjów i konferencji;
- 5) doświadczenie w publicznym wypowiedzianiu się lub jako prowadzący debaty i konferencje;
- 6) doświadczenie na stanowisku w biurze prasowym lub biurze public relations organizacji publicznej lub prywatnej;
- 7) doświadczenie na stanowisku koordynatora serwisów internetowych w mediach społecznych;
- 8) doświadczenie w monitoringu i analizie mediów;

⁽¹⁾ Kandydaci, którzy nie zostaną zaproszeni do etapu oceny zintegrowanej, mogą otrzymać wyniki oceny swojej kandydatury oraz współczynniki przypisywane poszczególnym pytaniom przez komisję konkursową, jeśli wystąpią z takim wnioskiem w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu ich do konkursu.

- 9) doświadczenie zawodowe lub wykształcenie w dziedzinie konkurencji w więcej niż jednym państwie członkowskim;
- 10) doświadczenie zawodowe związane z kwestiami dotyczącymi UE (nabyte w instytucji publicznej lub prywatnej).

VI. KONKURS OTWARTY

1. Zaproszenie do udziału w ocenie zintegrowanej	Kandydaci, którzy ⁽²⁾: — uzyskali najwyższe wyniki w testach wstępnych (jeżeli zostaną one zorganizowane, zob. rozdział IV) oraz minimalną liczbę punktów wymaganą w tych testach, oraz — w świetle danych podanych w zgłoszeniu elektronicznym spełniają warunki ogólne i szczegółowe określone w rozdziale III, oraz — uzyskali najwyższe wyniki w ramach oceny kwalifikacji, zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w ocenie zintegrowanej ⁽³⁾, która odbędzie się w Brukseli w ciągu jednego lub dwóch dni.
2. Ocena zintegrowana	Oceniane będą umiejętności kandydatów w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego, o ile nie zostały one ocenione w ramach wcześniejszych testów wstępnych. Ocena umiejętności będzie obejmować następujące elementy: a) rozumienie tekstu pisanego; b) operowanie danymi liczbowymi; c) myślenie abstrakcyjne. Oceniana będzie specjalistyczna wiedza w dziedzinie konkursu oraz następujące umiejętności ogólne: — umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów, — komunikacja, — jakość i wydajność pracy, — nauka i rozwój osobisty, — ustalanie priorytetów i organizacja, — odporność, — umiejętność pracy w zespole, — zdolności przywódcze. Definicje owych umiejętności znajdują się w pkt 1.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych. Umiejętności te zostaną ocenione za pomocą: d) zadania polegającego na sporządzeniu krótkiego tekstu na temat związany z charakterem przyszłych obowiązków; e) ustrukturyzowanej rozmowy na temat umiejętności w dziedzinie konkursu, przeprowadzanej w oparciu o odpowiedzi udzielone w zakładce „ocena zdolności” (fr. <i>évaluation de talent</i>, ang. <i>talent screener</i>, niem. <i>Talentfilter</i>) formularza zgłoszenia; f) studium przypadku; g) zadania do wykonania w zespole; h) ustrukturyzowanej rozmowy na temat umiejętności ogólnych.
3. Języki oceny zintegrowanej	Język 1 dla części a), b), c) i d) Język 2 dla części e), f), g) i h)

⁽²⁾ W przypadku gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, uwzględnieni zostaną wszyscy ci kandydaci.

⁽³⁾ Ze względów organizacyjnych testy sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenie abstrakcyjne oraz testy d) i f) mogą zostać przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w państwach członkowskich lub Brukseli, niezależnie od pozostałych testów oceny zintegrowanej.

4. Punktacja	Umiejętności w zakresie rozumienia tekstu pisanego, operowania danymi liczbowymi i myślenia abstrakcyjnego a) rozumienie tekstu pisanego: od 0 do 20 pkt wymagane minimum: 10 pkt b) operowanie danymi liczbowymi: od 0 do 10 pkt c) myślenie abstrakcyjne: od 0 do 10 pkt Wymagane minimum dla testów b) i c): 10 pkt Nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w testach a), b) i c) powoduje wykluczenie z dalszej procedury, ale jednocześnie uzyskane w nich punkty nie zostają dodane do punktów uzyskanych w pozostałych częściach oceny zintegrowanej. Umiejętności specjalistyczne d) redagowanie tekstu: od 0 do 50 pkt wymagane minimum: 25 pkt e) ustrukturyzowana rozmowa na temat umiejętności w dziedzinie konkursu, przeprowadzona w oparciu o odpowiedzi udzielone w zakładce „ocena zdolności” (fr. <i>évaluateur de talent</i>, ang. <i>talent screener</i>, niem. <i>Talentfilter</i>) formularza zgłoszenia: od 0 do 50 pkt wymagane minimum: 25 pkt Współczynnik ważności: 50 % całkowitej liczby punktów Umiejętności ogólne od 0 do 80 pkt za wszystkie umiejętności ogólne (po 10 pkt za każdy element) wymagane minimum: 3 pkt za każdą umiejętność oraz 40 pkt za wszystkie 8 umiejętności ogólnych Współczynnik ważności: 50 % całkowitej liczby punktów
--------------	---

VII. LISTY REZERWOWE

1. Wpis na listę rezerwową	Komisja konkursowa wpisuje na listę rezerwową ⁽⁴⁾ (zob. liczba laureatów w rozdziale I pkt 1) nazwiska kandydatów, którzy spełniają wszystkie warunki określone w rozdz. V.
2. Klasyfikacja	Listy laureatów tworzy się dla poszczególnych języków, z podziałem na grupy według uzyskanego wyniku (maksymalnie 4); w każdej z grup nazwiska zamieszcza się w porządku alfabetycznym.

VIII. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO KONKURSU?

1. Zgłoszenie drogą elektroniczną	Należy zgłosić się drogą elektroniczną zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej EPSO, a zwłaszcza w rozdziale „Jak się zapisać” (ang. <i>How to apply</i>, fr. <i>Mode d'emploi de l'inscription</i>, niem. <i>Wie kann ich mich bewerben?</i>). Termin zgłaszania kandydatur (z zatwierdzeniem wyłącznie): 28 czerwca 2011 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu obowiązującego w Brukseli
2. Dostarczenie dokumentacji zgłoszeniowej	Na późniejszym etapie kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do oceny zintegrowanej, zostaną poproszeni o przekazanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej (podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami). Termin zgłaszania kandydatur: kandydaci zostaną powiadomieni o terminie wyłącznie za pośrednictwem konta EPSO. Zasady: zob. pkt 2.2 przewodnika dotyczącego konkursów otwartych.

⁽⁴⁾ W przypadku, gdy na ostatnim miejscu uplasuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, na listę rezerwową wpisani zostaną wszyscy ci kandydaci.