

DECYZJE

DECYZJA RADY

z dnia 24 września 2012 r.

w sprawie stanowiska, jakie ma zająć Unia Europejska w ramach wspólnego komitetu ustanowionego w art. 11 Umowy między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych, w odniesieniu do przyjęcia regulaminu wspólnego komitetu

(2012/533/UE)

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 207 ust. 4 akapit pierwszy w związku z art. 218 ust. 9,

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Umowa między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych ⁽¹⁾ (zwana dalej „umową”) weszła w życie w dniu 1 kwietnia 2012 r.
- (2) W art. 11 umowy ustanawia się wspólny komitet, który, między innymi, zapewnia prawidłowe wykonanie umowy.
- (3) Zgodnie z art. 11 ust. 2 umowy wspólny komitet sam określa swój regulamin.
- (4) Stanowisko Unii w ramach wspólnego komitetu w odniesieniu do przyjęcia regulaminu tego wspólnego komitetu powinno być oparte na dołączonym projekcie decyzji,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł 1

Stanowisko, jakie ma zająć Unia Europejska w ramach wspólnego komitetu ustanowionego w art. 11 Umowy między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych, w odniesieniu do przyjęcia regulaminu tego wspólnego komitetu, opiera się na projekcie decyzji wspólnego komitetu dołączonej do niniejszej decyzji.

Artykuł 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w Brukseli dnia 24 września 2012 r.

W imieniu Rady
S. ALETRARIS
Przewodniczący

⁽¹⁾ Dz.U. L 93 z 30.3.2012, s. 3.

PROJEKT
DECYZJA WSPÓLNEGO KOMITETU
z dnia ...
w sprawie przyjęcia regulaminu

WSPÓLNY KOMITET,

uwzględniając Umowę między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych, w szczególności jej art. 11,

a także mając na uwadze, że wyżej wymieniona umowa weszła w życie w dniu 1 kwietnia 2012 r.,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł 1

Szefowie delegacji

1. Zarówno Unia Europejska, jak i Gruzja („Strony”) mianują swojego szefa delegacji, który jest odpowiedzialny za kontakty odnośnie do wszelkich spraw związanych z komitetem.

2. Każdy szef delegacji może przenieść wszystkie lub niektóre funkcje szefa delegacji na wyznaczonego zastępcę; w takim przypadku wszystkie poniższe odniesienia do szefa delegacji odnoszą się również do wyznaczonego zastępcy.

Artykuł 2

Przewodniczący

1. Stanowisko przewodniczącego komitetu zajmuje przez rok kalendarzowy na zmianę szef delegacji każdej ze Stron.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za funkcje sekretarskie komitetu.

Artykuł 3

Posiedzenia

1. Przewodniczący ustala datę i miejsce lub, w przypadku posiedzeń w formie elektronicznej, warunki techniczne posiedzeń w porozumieniu z drugim szefem delegacji. Przy uzgadnianiu czasu i miejsca posiedzenia przewodniczący i drugi szef delegacji przestrzegają wymogu zorganizowania posiedzenia w ciągu 90 dni.

2. Posiedzenia komitetu nie są jawne, o ile nie zostanie wspólnie uzgodnione inaczej.

Artykuł 4

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja do lub dla komitetu jest przesyłana przewodniczącemu komitetu. Przewodniczący przesyła kopię wszelkiej korespondencji dotyczącej komitetu drugiemu szefowi delegacji, szefowi Misji Gruzji w Brukseli oraz szefowi Przedstawicielstwa UE w Tbilisi.

2. Korespondencja pomiędzy przewodniczącym a drugim szefem delegacji może mieć dowolną formę pisemną, łącznie z pocztą elektroniczną.

Artykuł 5

Porządek obrad

1. Przed posiedzeniem przewodniczący sporządza projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest przesyłany drugiemu szefowi delegacji nie później niż 20 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia. Projekt porządku obrad rozsyłany przez przewodniczącego zawiera wszelkie punkty objęte art. 11 ust. 3 umowy wybrane przez przewodniczącego.

2. Co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia szefowie delegacji mogą zwrócić się o uwzględnienie dodatkowych punktów objętych art. 11 ust. 3, które przewodniczący musi umieścić w projekcie porządku obrad.

3. Ostateczną wersję projektu porządku obrad przewodniczący przesyła drugiemu szefowi delegacji nie później niż pięć dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia.

4. Przewodniczący i drugi szef delegacji przyjmują porządek obrad na zasadzie porozumienia na początku każdego posiedzenia. Punkt, który nie został wpisany do projektu porządku obrad, może zostać umieszczony w porządku obrad za zgodą przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

Artykuł 6

Przyjmowanie instrumentów

1. Decyzje komitetu w rozumieniu art. 11 ust. 2 umowy są kierowane do Stron i są opatrzone podpisami przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

2. Każda ze stron może podjąć decyzję o publikacji wszelkich decyzji przyjętych przez komitet.

Artykuł 7

Procedura pisemna

1. Decyzja komitetu może zostać przyjęta w ramach procedury pisemnej za zgodą przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

2. Szef delegacji, który proponuje wykorzystanie procedury pisemnej, przedkłada drugiemu szefowi delegacji projekt decyzji. Drugi szef delegacji udziela odpowiedzi wskazującej, czy akceptuje projekt, czy proponuje poprawki lub czy prosi o czas na zastanowienie. Jeżeli projekt zostanie przyjęty, podlega on ostatecznemu zatwierdzeniu zgodnie z art. 6 ust. 1.

*Artykuł 8***Protokół z posiedzenia**

1. Przewodniczący sporządza projekt protokołu z każdego posiedzenia i przedkłada go drugiemu szefowi delegacji w ciągu 20 dni roboczych od posiedzenia. Projekt protokołu zawiera wystosowane zalecenia i może także obejmować wszelkie inne wnioski przyjęte na posiedzeniu. Drugi szef delegacji zatwierdza projekt lub proponuje poprawki. Po uzgodnieniu projektu protokołu przewodniczący i drugi szef delegacji podpisują dwa oryginalne egzemplarze protokołu. Przewodniczący i drugi szef delegacji posiadają po jednym oryginalnym egzemplarzu protokołu.

2. W przypadku gdy przed zwołaniem kolejnego posiedzenia nie osiągnięto porozumienia w sprawie protokołu, protokół

zawiera projekt sporządzony przez przewodniczącego, do którego załącza się proponowane poprawki przedstawione przez drugiego szefa delegacji.

*Artykuł 9***Koszty**

Każda ze Stron ponosi koszty związane ze swoim uczestnictwem w posiedzeniach komitetu.

*Artykuł 10***Poufność**

Prace komitetu są poufne.
