

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Dyrekcja Generalna ds. Konkurencji (COMP)

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego ekonomisty ds. konkurencji (grupa zaszerogowania AD 14)

Zatrudnienie pracownika na czas określony na podstawie art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników

COM/2015/10363

(2015/C 407 A/01)

Dyrekcja Generalna ds. Konkurencji poszukuje osoby na stanowisko głównego ekonomisty ds. konkurencji, które zwolni się dnia 1 września 2016 r.

Reprezentujemy

Komisja wraz z krajowymi organami właściwymi do spraw konkurencji bezpośrednio egzekwuje przestrzeganie przepisów UE dotyczących konkurencji w celu usprawnienia funkcjonowania rynków, dbając o to, by wszystkie przedsiębiorstwa konkurowały na równych i sprawiedliwych warunkach. Jest to korzystne dla konsumentów, przedsiębiorców i całej gospodarki europejskiej.

W strukturach Komisji Dyrekcja Generalna (DG) ds. Konkurencji jest przede wszystkim odpowiedzialna za bezpośrednie egzekwowanie przepisów prawa konkurencji.

Główny ekonomista ds. konkurencji pomaga DG ds. Konkurencji w ocenianiu ekonomicznego wpływu jej działań w dziedzinach unijnej kontroli łączenia przedsiębiorstw oraz przepisów antymonopolowych i dotyczących pomocy państwa.

Stanowisko zostanie obsadzone na szczeblu dyrektora (AD 14). Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na trzy lata, z możliwością jej przedłużenia o maksymalnie dwa lata.

Oferujemy

Główny ekonomista ds. konkurencji będzie podlegać bezpośrednio dyrektorowi generalnemu. Do jego głównych obowiązków będą należeć trzy zadania, a mianowicie:

- doradztwo w kwestiach metodologicznych w dziedzinie ekonomii i ekonometrii w ramach stosowania unijnych reguł konkurencji. Osoba zajmująca to stanowisko może być również wzywana do udziału w opracowywaniu ogólnych instrumentów polityki lub analiz,

- ogólne doradztwo w sprawach dotyczących konkurencji, począwszy od ich wczesnego etapu,
- szczegółowe doradztwo w najważniejszych sprawach dotyczących konkurencji, w których występują skomplikowane kwestie ekonomiczne, w szczególności kwestie wymagające zaawansowanej analizy ilościowej. Może to oznaczać, że członek personelu przydzielonego do zespołu głównego ekonomisty ds. konkurencji może zostać oddelegowany do pracy w zespole zajmującym się konkretną sprawą.

Ostateczne opinie głównego ekonomisty ds. konkurencji dotyczące ważnych spraw z dziedziny konkurencji są udostępniane komisarzowi ds. konkurencji oraz, w stosownych przypadkach, kolegium komisarzy.

Główny ekonomista ds. konkurencji dysponuje swoim personelem składającym się z około 30 specjalistów w dziedzinie ekonomii, z których połowa jest stałymi urzędnikami, a pozostali są pracownikami zatrudnionymi na czas określony. Główny ekonomista ds. konkurencji i jego personel będą w stosownych przypadkach podejmować współpracę z innymi pracownikami tej dyirekcji generalnej, zwłaszcza z tymi posiadającymi doświadczenie w zakresie ekonomii.

Poszukujemy (kryteria wyboru)

Idealny kandydat powinien wykazać się następującymi cechami:

- udokumentowana wiedza i kompetencje w zakresie analizy ekonomicznych aspektów kwestii dotyczących konkurencji, poparte solidnym doświadczeniem naukowym, o którym świadczą w szczególności publikacje w znanych pismach naukowych, pełnienie funkcji doradczych dla organów publicznych, studia i ewentualna praca doradcza w różnych obszarach polityki konkurencji,
- udokumentowana zdolność do zarządzania zespołem wysoko wykwalifikowanych ekonomistów, w szczególności zarządzania organizacyjnego i zarządzania personelem, obejmująca takie aspekty, jak: określanie priorytetów, rekrutacja, ocena personelu, rozwój kariery zawodowej, równowaga między życiem zawodowym i prywatnym oraz motywacja,
- potwierdzone umiejętności komunikacji, które pozwolą na skuteczną i sprawną komunikację z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz reprezentowanie Komisji i obronę jej stanowiska na forach europejskich i międzynarodowych.

Komisja poszukuje w szczególności ekonomisty, który oprócz podstawowego wykształcenia wyspecjalizował się w organizacji przemysłowej oraz posiada praktyczne doświadczenie w zakresie analizy spraw dotyczących ochrony konkurencji.

Podczas pełnienia funkcji główny ekonomista ds. konkurencji może publikować dokumenty i w ograniczonym zakresie prowadzić nauczanie, pod warunkiem że nie koliduje to z jego zakresem obowiązków.

Kandydat musi (kryteria kwalifikacyjne)

1. Obywatelstwo: kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
2. Dyplom lub stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych. Wymagany jest również doktorat w dziedzinie ekonomii lub ekonometrii związanej z polityką konkurencji.

3. **Doświadczenie zawodowe:** kandydat powinien posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji. Przynajmniej dziesięć lat tego doświadczenia zawodowego powinno zostać zdobyte na wyższym stanowisku związanym z dziedziną dotyczącą oferowanego stanowiska ⁽¹⁾;
4. **Znajomość języków:** kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy ⁽²⁾. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy (-ów), czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może być prowadzona w tym języku.
5. **Limit wieku:** kandydat musi być w stanie pełnić swoje obowiązki przez co najmniej cały 3-letni okres umowy przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który dla pracowników Unii Europejskiej zatrudnionych na czas określony rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym dana osoba osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników) ⁽³⁾.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem stanowiska kandydaci mają obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Wybór głównego ekonomisty ds. konkurencji odbywa się w sposób opisany w dokumencie dotyczącym polityki względem urzędników wyższego szczebla (dokument w jęz. angielskim, [Compilation Document on Senior Officials Policy](#) ⁽⁴⁾). Podczas procedury selekcji Komisję mogą wspierać doradcy zewnętrzni, w tym eksperci o międzynarodowej renomie w dziedzinie ekonomii.

W trakcie procedury selekcji kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzaną przez działający w Komisji Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, wezmą przed rozmową udział w trwających jeden dzień testach, przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury selekcji w interesie kandydatów oraz instytucji Komisja Europejska przeprowadza procedurę rekrutacyjną wyłącznie w języku angielskim lub francuskim ⁽⁵⁾.

Wybrana w drodze selekcji osoba zostanie zatrudniona w Komisji w charakterze pracownika na czas określony zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników. Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom zatrudniania pracowników na czas określony na stanowiskach równoważnych podstawowemu stanowisku dyrektora w grupie zaszerogowania AD 14 Unii Europejskiej. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na trzy lata, z możliwością jej przedłużenia o maksymalnie dwa lata.

⁽¹⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić, przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych dziesięciu lat, w jaki sposób zdobyli doświadczenie na wysokim stanowisku (np. nazwa zajmowanego stanowiska i szczegółowy zakres obowiązków).

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_pl.htm

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁵⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tych dwóch języków nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejszem zatrudnienia jest Bruksela. Oczekuje się, że wybrany kandydat obejmie stanowisko z dniem 1 września 2016 r.

Polityka równych szans

Unia Europejska stosuje politykę równych szans. Ze względu na małą liczbę kobiet na stanowiskach kierowniczych Komisja szczególnie zachęca kobiety do kandydowania w naborze.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w części „Kandydat musi”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami w czasie trwania procedury selekcji. Należy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF **oraz** wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie kandydatów oraz instytucji życiorys i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Wiadomość zawierać będzie również numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że **nie ma** możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym na adres: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België**, wyraźnie zaznaczając, że dotyczy ono: **naboru na stanowisko głównego ekonomisty ds. konkurencji (COM/2015/10363)**. Data stempla pocztowego nie może być późniejsza niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim przypadku wszelka późniejsza korespondencja między Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy w takim przypadku załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **dnia 29 stycznia 2016 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie w wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie wyznaczonego terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.