

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY

OGŁOSZENIE O NABORZE NR ECA/2015/JUR**Prawnik – 2 stanowiska (Grupa zaszeregowania AD 8–AD 9)****Dział prawny – Służby Prezesa Trybunału**

(2015/C 433 A/01)

Kim jesteśmy

Europejski Trybunał Obrachunkowy jest instytucją Unii Europejskiej (UE) ustanowioną na mocy Traktatu w celu sprawowania kontroli nad finansami UE. Jako zewnętrzny kontroler UE przyczynia się on do poprawy zarządzania finansami UE i jest niezależnym strażnikiem interesów finansowych obywateli Unii Europejskiej.

Trybunał przeprowadza kontrole, na podstawie których ocenia pozyskiwanie i wykorzystywanie środków finansowych UE. Bada on, czy operacje finansowe zostały właściwie zarejestrowane i przedstawione, legalnie i prawidłowo przeprowadzone oraz czy zarządzano nimi w sposób zapewniający oszczędność, wydajność i skuteczność. Trybunał przedstawia wyniki przeprowadzonych kontroli w klarownych, rzeczowych i obiektywnych sprawozdaniach. Wydaje również opinie w kwestiach dotyczących zarządzania finansami.

Trybunał promuje rozliczalność i przejrzystość oraz pomaga Parlamentowi Europejskiemu i Radzie w nadzorowaniu wykonania budżetu UE, w szczególności w ramach procedury udzielania absolutorium. Trybunał stawia sobie za cel, aby być sprawnie działającą organizacją, która odgrywa zasadniczą rolę w zakresie przemian w dziedzinie kontroli i administracji publicznej.

Siedziba Trybunału Obrachunkowego znajduje się w Luksemburgu.

Dział prawny zapewnia Trybunałowi doradztwo i wsparcie prawne w odniesieniu do całej jego działalności, w tym do zakresu odpowiedzialności i prerogatyw Trybunału, do zagadnień prawnych pojawiających się w ramach działalności kontrolnej oraz do kwestii dotyczących pracowników i administracji. Dział prawny reprezentuje Trybunał w procesach sądowych, w szczególności przed sądami Unii Europejskiej.

Proponujemy

Na podstawie art. 29 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (zwanego dalej „regulaminem”) Europejski Trybunał Obrachunkowy postanowił rozpocząć procedurę mającą na celu obsadzenie dwóch (2) stanowisk prawników (grupa zaszeregowania AD 8–AD 9) w dziale prawnym Służb Prezesa. Procedura ta, której celem jest zapewnienie organowi powołującemu większego wyboru kandydatów, odbędzie się równoległe z wewnętrzną i międzyinstytucjonalną procedurą naboru.

Wynagrodzenie podstawowe w grupach zaszeregowania AD 8 i AD 9 (stopień 1) wynosi, odpowiednio, 6 350,35 euro i 7 185,01 euro miesięcznie. Powyższa kwota wynagrodzenia podstawowego, która podlega opodatkowaniu podatkiem wewnętrznym na rzecz Unii Europejskiej i jest zwolniona z podatku krajowego, może zostać zwiększona o określone dodatki zgodnie z warunkami przewidzianymi w regulaminie.

Prawnik, pracujący pod bezpośrednim zwierzchnictwem kierownika działu prawnego, jest odpowiedzialny za zapewnienie doradztwa prawnego na wewnętrzny użytek instytucji i obronę interesów Trybunału w postępowaniu procesowym. Do jego obowiązków należy realizowanie zadań prawnych obejmujących w szczególności przygotowywanie opinii prawnych z zakresu prawa unijnego, pomoc członkom i izbom kontroli w rozwiązywaniu kwestii prawnych, wewnętrzne doradztwo prawne w zakresie prawa instytucjonalnego, administracyjnego i pracowniczego, reprezentowanie Trybunału Obrachunkowego przed sądami, a także, w ramach wewnętrznej współpracy, pomoc służbom administracyjnym w zakresie umów i zamówień publicznych.

Nabór uzależniony będzie od potrzeb działu i dostępności stanowisk.

Poszukujemy

Trybunał poszukuje dynamicznych prawników z co najmniej dziesięcioletnim doświadczeniem zawodowym. Od kandydatów wymagane jest ukończenie studiów w zakresie nauk prawnych potwierdzone uzyskaniem uznanego dyplomu. Atutem będzie dodatkowe wykształcenie lub doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie.

Niniejsza procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu, w którym upływa termin składania kandydatur, spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie odpowiadające pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzone uzyskaniem dyplomu w zakresie nauk prawnych, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej cztery lata, lub wykształcenie odpowiadające pełnemu cyklowi studiów uniwersyteckich, potwierdzone uzyskaniem dyplomu w zakresie nauk prawnych, oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny czas trwania wspomnianych studiów wynosi co najmniej trzy lata,
- posiadają gruntowną znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE.

Z uwagi na charakter obowiązków związanych z oferowanym stanowiskiem niezbędna jest bardzo dobra znajomość języka francuskiego i angielskiego; znajomość innych języków obcych stanowi dodatkowy atut.

Kandydaci muszą także wykazać się:

- udokumentowanym, co najmniej dziesięcioletnim stosownym doświadczeniem zawodowym, liczonym od momentu uzyskania wyżej wymienionego dyplomu, w tym co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pełnieniu obowiązków prawnych związanych bezpośrednio z oferowanym stanowiskiem,
- doskonałą znajomością prawa Unii Europejskiej i postępowań procesowych w tym zakresie,
- doskonałymi kompetencjami interpersonalnymi i biegłością w komunikacji zarówno ustnej, jak i pisemnej,
- poczuciem interesu publicznego, potwierdzoną umiejętnością przestrzegania terminów i instrukcji, współpracy z partnerami, a także zdolnościami negocjacyjnymi.

Dodatkowymi atutami będą:

- dobra znajomość prawa bankowego (restrukturyzacja i niewypłacalność banków, instrumenty finansowe, fuzje i przejęcia banków) i nowych instrumentów w zakresie zarządzania gospodarczego i finansowego, w tym ustanowienie jednolitego mechanizmu nadzorczego i jednolitego mechanizmu restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji,
- gruntowna znajomość prac Trybunału i finansów publicznych UE,
- gruntowna znajomość prawa w dziedzinie służby publicznej, umów i zamówień publicznych oraz zwalczania nadużyć finansowych,
- dobra znajomość/doświadczenie w zakresie procedur mediacyjnych.

Polityka rekrutacji

W polityce zatrudnienia Trybunał kieruje się zasadą równych szans i rozpatruje kandydatury wszystkich osób o odpowiednich kwalifikacjach z wykluczeniem wszelkiej dyskryminacji.

WARUNKI REKRUTACJI

Zgodnie z art. 28 regulaminu kandydat musi w szczególności:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadać cechy charakteru odpowiednie do wypełniania obowiązków na danym stanowisku.

PROCEDURA WYBORU

Komisja rekrutacyjna przeanalizuje kandydatury spełniające warunki wyboru i wyłoni maksymalnie 12 najlepszych kandydatów, którzy zostaną poproszeni o przeprowadzenie analizy przypadku i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której przede wszystkim zaprezentują wyniki tej analizy.

Komisja sporządzi następnie listę rezerwową sześciu kandydatów spełniających w najwyższym stopniu kryteria określone w ogłoszeniu o naborze, uszeregowanych w kolejności odpowiadającej uzyskanym wynikom.

Lista ta będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2017 r., a okres jej ważności może zostać przedłużony.

SKŁADANIE KANDYDATUR

Kandydatury, obowiązkowo sporządzone w języku angielskim lub francuskim, należy składać w formacie elektronicznym na adres: vacancies@eca.europa.eu

W kandydaturze należy powołać się na numer ogłoszenia o naborze. Do kandydatury należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- list motywacyjny (maks. 1 strona),
- aktualny życiorys sporządzony według modelu „Europass” (maks. 3 strony) (<http://europass.cedefop.europa.eu>),
- wypełnione, opatrzone datą i podpisem oświadczenie (w załączniku).

Wszystkie kandydatury, które nie zostaną sporządzone ściśle według podanych wskazówek, będą odrzucone.

Termin składania kandydatur upływa 11 stycznia 2016 r. o godz. 12.00.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, niebędący pracownikami Trybunału Obrachunkowego, będą musieli w dniu rozmowy przedstawić dokumenty potwierdzające przebyte studia, posiadane doświadczenie zawodowe i obecnie zajmowane stanowisko. Dokumenty te należy przedstawić w formie kopii lub kserokopii. Komisja rekrutacyjna nie zwróci kandydatom żadnego z ww. dokumentów.

Ochrona danych

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 45/2001⁽¹⁾ Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych „odbiorca przetwarza dane osobowe tylko do celów, dla których zostały one przekazane”.

⁽¹⁾ Dz.U. L 8 Z 12.1.2001, s.1.

OŚWIADCZENIE

KANDYDAT

Imię i nazwisko:

Urządnik UE: tak (jeśli tak, proszę podać grupę zaszeregowania:)
 nie

Adres kontaktowy poczty elektronicznej:

Numer kontaktowy telefonu komórkowego:

Spełniam następujące kryteria kwalifikowalności (proszę zakreślić właściwe pole):		TAK	NIE
1.	Dyplom potwierdzający ukończenie co najmniej czteroletnich studiów uniwersyteckich w zakresie nauk prawnych lub dyplom potwierdzający ukończenie trzyletnich studiów uniwersyteckich w zakresie nauk prawnych oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Udokumentowane, gruntowne, co najmniej dziesięcioletnie stosowne doświadczenie zawodowe, liczone od momentu uzyskania wyżej wymienionego dyplomu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu obowiązków odpowiadających oferowanemu stanowisku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Doskonała znajomość prawa Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Udokumentowane doświadczenie w postępowaniach procesowych w zakresie prawa UE, w szczególności doświadczenie w zakresie prawa bankowego, służby publicznej, umów i zamówień publicznych oraz zwalczania nadużyć finansowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Znajomość prawa finansów publicznych UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Doskonałe kompetencje interpersonalne i biegłość w komunikacji zarówno ustnej, jak i pisemnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Poczucie interesu publicznego, potwierdzona umiejętność przestrzegania terminów i instrukcji, współpracy z partnerami, a także zdolności negocjacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Znajomość prac Trybunału i nowych instrumentów w zakresie zarządzania gospodarczego i finansowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Doskonała znajomość jednego języka urzędowego Unii Europejskiej oraz znajomość w stopniu zadowalającym co najmniej jeszcze jednego języka urzędowego UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Bardzo dobra znajomość języka francuskiego (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Znajomość innych języków obcych:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Kandydatura w języku angielskim lub francuskim obejmująca list motywacyjny (maks. 1 strona), aktualny życiorys w formacie Europass (maks. 3 strony) i oświadczenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Kandydatura złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Aby określić poziom znajomości języków obcych, proszę udać się na stronę internetową:
<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

Oświadczam, że informacje podane w niniejszej kandydaturze (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie) są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Ponadto oświadczam, że:

- (i) posiadam obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- (ii) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- (iii) mam uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- (iv) posiadam cechy charakteru odpowiednie do wypełniania obowiązków na danym stanowisku.

Zobowiązuję się do przedstawienia w szczególności kopii następujących dokumentów:

- poświadczenie obywatelstwa (dowód osobisty, paszport itp.),
- dyplomy lub świadectwa wymagane w ogłoszeniu o naborze,
- w stosownym przypadku zaświadczenia o zatrudnieniu lub umowy o pracę oraz ostatni odcinek wypłaty.

Oświadczam, że wyżej wymienione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i pełne.

Mam świadomość, że moja kandydatura zostanie odrzucona, jeśli nie przedstawię wymaganych dokumentów (list motywacyjny, życiorys w formacie Europass i oświadczenie, w języku angielskim lub francuskim) zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Data:

Podpis:
