

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego doradcy ds. kształtowania polityki na podstawie dowodów**Grupa zaszeregowania AD 14****Dyrekcja Generalna ds. Badań Naukowych i Innowacji****Zatrudnienie pracownika na czas określony na podstawie art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich****COM/2016/10369**

(2016/C 330 A/01)

Reprezentujemy

W strukturach Komisji Europejskiej Dyrekcja Generalna ds. Badań Naukowych i Innowacji (DG RTD) odpowiada za kształtowanie i wdrażanie polityki UE w zakresie badań naukowych i innowacji wspierającej dziesięć priorytetów wyznaczonych przez przewodniczącego Jeana-Claude'a Junckera.

DG RTD przyczynia się do realizowania priorytetów komisarza Carlosa Moedasa w zakresie otwartej nauki, otwartych innowacji i otwarcia na świat. Monitoruje i wspiera tworzenie europejskiej przestrzeni badawczej oraz finansuje wybitne badania naukowe i innowacje poprzez programy ramowe. Ponadto DG RTD wnosi wkład w prace nad europejskim semestrem: sporządza analizy na temat krajowych polityk w zakresie badań i innowacji, ocenia ich mocne i słabe punkty, a także w stosownych przypadkach formułuje zalecenia dla poszczególnych krajów.

Główny doradca ds. kształtowania polityki na podstawie dowodów doradza, w kontekście opracowanego przez Komisję Europejską Programu lepszego stanowienia prawa, w sprawie ciągłej optymalizacji strategii Komisji i DG RTD na rzecz gromadzenia i analizy solidnych dowodów na potrzeby kształtowania polityki Komisji we wszystkich odnośnych obszarach. Strategia ta obejmuje m.in. wdrażanie mechanizmu doradztwa naukowego i zapewnianie doradztwa naukowego na potrzeby rozwoju polityk Unii Europejskiej, Europejską Grupę do spraw Etyki w Nauce i Nowych Technologiach, sporządzanie prognoz i ocen *ex post* i *ex ante*.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na cztery lata, z możliwością jednokrotnego przedłużenia o maksymalnie dwa lata.

Oferujemy

Główny doradca podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Generalnego odpowiedzialnego za „otwartą naukę, otwarte innowacje i otwarcie na świat”.

Zakres obowiązków głównego doradcy obejmuje:

- doradztwo w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących kształtowania polityki na podstawie dowodów,
- doradztwo w zakresie mechanizmów koordynacji działań z zainteresowanymi podmiotami spoza Komisji Europejskiej na rzecz gromadzenia i analizy nowych dowodów naukowych odpowiadających ustalonym potrzebom polityki,
- analizę postępów naukowych, stanowisk zajmowanych przez zainteresowane podmioty i debaty publicznej w odniesieniu do doradztwa naukowego w zakresie kształtowania polityki i podejmowanie odpowiednich działań następczych,

- koordynację działań z innymi służbami Komisji Europejskiej zaangażowanymi w doradztwo naukowe na potrzeby kształtowania polityki, przede wszystkim z Europejskim Ośrodkiem Strategii Politycznej i innymi instytucjami europejskimi, zwłaszcza z Zespołem ds. Weryfikacji Rozwiązań Naukowych i Technologicznych w Parlamencie Europejskim,
- doradztwo w zakresie mechanizmów wsparcia na rzecz grupy wysokiego szczebla doradców naukowych odpowiedzialnych za udzielanie niezależnych porad naukowych Komisji Europejskiej na temat określonych zagadnień dotyczących polityki,
- nawiązywanie i utrzymywanie regularnych kontaktów oraz regularną wymianę informacji w obszarze działań dotyczących doradztwa naukowego na potrzeby kształtowania polityki,
- doradztwo w pozostałych kwestiach dotyczących strategii DG RTD na rzecz gromadzenia i wykorzystania solidnych dowodów na potrzeby kształtowania polityki, w tym sporządzanie prognoz i ocen *ex post* i *ex ante*.

Poszukujemy

Idealny kandydat powinien być nastawiony na pracę w służbie cywilnej i mieć osiągnięcia w opracowywaniu i wdrażaniu strategii.

Kandydat powinien posiadać:

- bardzo solidną wiedzę na temat instytucji UE, ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, a także na temat opracowanego przez Komisję Europejską Programu lepszego stanowienia prawa, kształtowania polityki na podstawie dowodów, polityki UE w zakresie badań naukowych i innowacji oraz międzynarodowej działalności w dziedzinach istotnych dla mechanizmu doradztwa naukowego,
- doskonałe zdolności analityczne, umiejętność określania kluczowych zagadnień, opracowywania i tworzenia celów strategicznych oraz przekładania ich na propozycje konkretnych działań,
- bardzo dobrą umiejętność rozwiązywania problemów organizacyjnych i operacyjnych, zdolność racjonalnej oceny sytuacji i podejmowania decyzji,
- udokumentowane zdolności organizacyjne; doskonałą umiejętność doradzania w zakresie wyznaczania celów, umiejętność określania zadań priorytetowych oraz zapewnienia ich skutecznej realizacji, a także zdolność do współpracy w ramach sieci z różnymi zainteresowanymi podmiotami,
- udokumentowane doświadczenie w pomyślnym opracowywaniu i wdrażaniu złożonych strategii, najlepiej w dziedzinach ściśle związanych z nauką, badaniami naukowymi i innowacjami,
- dobrą znajomość metod i narzędzi oceny polityki,
- bardzo dobre zdolności przywódcze, komunikacyjne i interpersonalne, zdolność skutecznego reprezentowania DG RTD i Komisji w kontaktach na poziomie kadry kierowniczej wyższego szczebla z innymi dyrekcjami generalnymi, instytucjami UE lub podmiotami zewnętrznymi.

Kandydat musi:

1. Być obywatelem jednego z państw członkowskich UE.
2. Posiadać:
 - (i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów; lub
 - (ii) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

3. Posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte na wyższym stanowisku politycznym lub doradczym w dziedzinie bezpośrednio związanej z powyższym stanowiskiem.

Kandydat powinien jasno wskazać w przypadku każdego wyższego stanowiska jego nazwę oraz dokładny zakres zadań.

4. Biegłe władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znać na odpowiednim poziomie inny język urzędowy⁽¹⁾. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może być prowadzona w tym języku.
5. Kandydat nie może jeszcze mieć osiągniętego normalnego wieku emerytalnego; dla pracowników, którzy podejmują służbę w Komisji Europejskiej od dnia 1 stycznia 2014 r., wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat [zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego]⁽²⁾.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek działać w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym oraz złożyć oświadczenie dotyczące konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Główny doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję Europejską zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami wyboru i rekrutacji (zob. również *Compilation Document on Senior Officials Policy* – dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla⁽³⁾). Procedura wyboru obejmuje rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez różne komisje selekcyjne, w tym działający przy Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania, a także udział w testach przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Wybrana w drodze selekcji osoba zostanie zatrudniona w charakterze pracownika na czas określony zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na cztery lata, z możliwością jej przedłużenia o maksymalnie dwa lata.

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia odpowiadają warunkom określonym w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich w odniesieniu do urzędników zatrudnionych na czas określony zajmujących stanowiska równoważne podstawowemu stanowisku głównego doradcy w grupie zaszerogowania AD 14 Unii Europejskiej.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie kandydatów oraz instytucji Komisja Europejska przeprowadzi procedurę rekrutacyjną wyłącznie w języku angielskim lub francuskim⁽⁴⁾.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Polityka równych szans

Komisja stosuje aktywną politykę równych szans, aby dalej zwiększać liczbę kobiet na stanowiskach kierowniczych, i w szczególności sposób zachęca kobiety do składania kandydatur.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (wyszczególnione w rubryce „Kandydat musi”), w szczególności te, które dotyczą wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego, jak również znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury wyboru.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_pl.htm

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF>

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁴⁾ Komisje selekcyjne zadbają o to, aby rodzimi użytkownicy tych dwóch języków nie uzyskali w związku z tym nienależnej przewagi.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez **rejestrację w internecie** pod poniższym adresem:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAccess&langue=EN

Należy zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury.

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury wyboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania rejestracji należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie *online* (maks. 8 000 znaków). Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury wyboru w interesie kandydatów oraz instytucji, zarówno życiorys, jak i list motywacyjny muszą być sporządzone w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Wiadomość ta zawierać będzie również numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany jako numer referencyjny we wszystkich sprawach dotyczących zgłoszenia kandydata.

Nieotrzymanie potwierdzenia oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!

Należy zwrócić uwagę, że **nie** ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Osoby, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie dokonać rejestracji internetowej, mogą przesłać swoje zgłoszenie (życiorys i list motywacyjny) w wersji papierowej listem poleconym na adres: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, wyraźnie zaznaczając, że dotyczy ono: Vacancy for the function of Principal Adviser in DG Research and Innovation (COM/2016/10369); data stempla pocztowego nie może być późniejsza niż termin zakończenia rejestracji kandydatów. W takim wypadku wszelka późniejsza korespondencja między Komisją a kandydatem odbywać się będzie drogą pocztową. Do zgłoszenia należy wówczas załączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez właściwy organ. Na osobnym arkuszu papieru należy także przedstawić propozycje ewentualnych udogodnień, które zdaniem kandydata mogą ułatwić mu uczestnictwo w procesie rekrutacji.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-SM-VACANCIES@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu **5 października 2016 r.** Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona **o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.**

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy internetowych lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.