

## V

(Ogłoszenia)

## POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

## KOMISJA EUROPEJSKA

**Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania uczestnictwem w procedurze naboru członków  
zewnętrznych Komitetu ds. Audytu (APC)****Specjalny doradca, zgodnie z art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej:  
członek zewnętrzny Komitetu ds. Audytu (APC) Komisji Europejskiej**

(2016/C 442 A/01)

**I. Reprezentujemy**

APC wspiera kolegium komisarzy Komisji Europejskiej w wypełnianiu obowiązków wynikających z traktatów i innych aktów prawnych: zapewniając niezależność służby audytu wewnętrznego (IAS), monitorując jakość wewnętrznych działań audytowych, dopilnowując, by zalecenia zostały odpowiednio uwzględnione przez dyrekcje generalne i służby Komisji oraz by podjęto stosowne działania następcze. APC odpowiada przed kolegium komisarzy i przyczynia się do ogólnej poprawy skuteczności i efektywności tej instytucji w realizacji jej celów, jak również do sprawowanego przez kolegium nadzoru przestrzegania ładu administracyjno-regulacyjnego, zarządzania ryzykiem oraz praktyk kontroli wewnętrznej w Komisji Europejskiej.

Komitet ds. Audytu to organ nadzorujący, niemający uprawnień w zakresie zarządzania. Składa się z członków Komisji Europejskiej oraz członków zewnętrznych posiadających udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie audytu i powiązanych z nim zagadnień, a przewodniczy mu pierwszy wiceprzewodniczący Komisji Europejskiej. Członkowie zewnętrzni są oficjalnie powoływani po przeprowadzeniu otwartej i przejrzystej procedury naboru na kadencję nieprzekraczającą czterech lat z możliwością jednokrotnego przedłużenia.

Pełne informacje na temat mandatu APC zawarto w jego statucie (dostępnym w języku angielskim, niemieckim i francuskim):

[http://ec.europa.eu/dgs/internal\\_audit/about/what-we-do/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/internal_audit/about/what-we-do/index_en.htm)

**II. Oferujemy**

APC pragnie ustanowić listę rezerwową kandydatów na członków zewnętrznych z potwierdzoną wiedzą fachową w zakresie audytu i powiązanych z nim zagadnień w zależności od potrzeb Komitetu. Zwracamy uwagę, że obecność na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

Od każdego członka zewnętrznego oczekuje się poświęcenia na wypełnianie obowiązków około 30–45 pełnych dni rocznie, w tym uczestnictwa rocznie w około 10–15 spotkaniach odbywających się w Brukseli. Członkowie zewnętrzni będą powoływani w charakterze doradców specjalnych zgodnie z przepisami Komisji i wynagradzani w trybie dziennym, jak przewidziano w części „Warunki zatrudnienia” poniżej.

Wybrani kandydaci przyczynią się do nadzoru na najwyższym szczeblu ważnej organizacji międzynarodowej, który to nadzór ma na celu dalszą poprawę skuteczności i efektywności przestrzegania ładu administracyjno-regulacyjnego, zarządzania ryzykiem oraz praktyk kontroli wewnętrznej.

Jako uznani specjaliści w tej dziedzinie członkowie zewnętrzni przyczyniają się do działalności APC i aktywnie w niej uczestniczą, przede wszystkim poprzez wspomaganie grupy przygotowawczej i uczestnictwo we właściwych spotkaniach APC na podstawie rocznego programu prac przyjętego przez Komitet i porządków obrad zaproponowanych przez przewodniczącego. W ciągu roku odbywają się co najmniej trzy spotkania APC, jak również kilka spotkań przygotowawczych. Uczestnicy otrzymują dokumenty referencyjne, a spotkania prowadzone są w języku angielskim.

APC nie ma wprawdzie uprawnień w zakresie zarządzania, jednak może w dowolnym momencie zgłosić Komisji wszelkie kwestie powstałe w związku z pracami Komitetu.

### III. **Poszukujemy**

#### **Kryteria kwalifikowalności**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- *obywatelstwo*: kandydat jest obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- *dplom lub stopień uniwersytecki*: kandydat musi posiadać
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów lub
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (roczne doświadczenie zawodowe nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej);
- *doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi przyszłych obowiązków*: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe nabyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji, z czego co najmniej pięć lat w dziedzinach związanych z audytem, prawem, ekonomią lub finansami;
- *znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz znać na odpowiednim poziomie przynajmniej jeden inny język urzędowy;
- *niezależność i konflikt interesów*: kandydat musi być niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków, kandydat nie może znajdować się w sytuacji konfliktu interesów między obowiązkami, które pełni jako członek zewnętrzny, a innymi oficjalnymi obowiązkami.

#### **Kryteria wyboru**

Członkowie zewnętrzni wybierani są w oparciu o kwalifikacje osobiste i zawodowe oraz szerokie udokumentowane doświadczenie w zakresie audytu i powiązanych z nim zagadnień.

#### **Podstawowe kryteria:**

- wysoki standard udokumentowanych kompetencji i solidne doświadczenie w dziedzinie audytu, przy czym atutem będzie doświadczenie w Europejskim Trybunale Obrachunkowym, organach kontrolnych krajowych służb publicznych lub prywatnych firmach audytorskich,
- doskonała znajomość międzynarodowych standardów kontroli wewnętrznej oraz przepisów dotyczących kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem,
- kwalifikacje zawodowe w dziedzinie audytu,
- uczciwość, zdolność racjonalnej oceny, dobre umiejętności analityczne, wykazywanie dobrze rozwiniętej zdolności myślenia strategicznego oraz konstruktywnego nadzoru opartego na szerokim doświadczeniu,
- doskonałe umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej umożliwiające prowadzenie dyskusji i podważanie stanowisk kontrolowanych podmiotów, jak również jasną komunikację z wewnętrznymi zainteresowanymi podmiotami w procesie przygotowania spotkań grupy przygotowawczej i Komitetu oraz podczas tych spotkań.

#### **Pożądane kryteria:**

- dogłębne zrozumienie działalności instytucji UE oraz roli Komisji Europejskiej;
- bardzo dobra znajomość rozporządzenia finansowego UE i procedury udzielania absolutorium, jak również przepisów, zasad zarządzania i procedur obowiązujących w Komisji Europejskiej, jej obowiązków i działalności.

#### IV. *Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów*

Wykonując swoje obowiązki, członkowie zewnętrzni muszą działać niezależnie i nie wolno im otrzymywać instrukcji ani zwracać się o nie do instytucji i organów Unii Europejskiej ani do innego organu publicznego lub prywatnego. Przed podjęciem pracy członek zewnętrzny musi złożyć:

- oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym,
- oświadczenie zawierające wykaz wszystkich innych wykonywanych czynności oraz
- oświadczenie o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność.

Składając zgłoszenie, kandydat potwierdza gotowość do złożenia takich oświadczeń.

#### V. *Warunki powołania*

Komisja Europejska ustanawia listę rezerwową i powołuje członka zewnętrznego na podstawie procedury wyboru. W tym celu Komisja powołuje komisję selekcyjną, która ocenia wszystkie zgłoszenia.

Kandydaci o najlepszych kwalifikacjach, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymagania, mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, po której komisja selekcyjna ustanowi listę rezerwową najbardziej wykwalifikowanych kandydatów, z której Komisja Europejska będzie powoływać członków zewnętrznych w zależności od bieżących potrzeb.

#### VI. *Polityka równych szans*

Instytucje Unii Europejskiej stosują politykę równych szans i przyjmują zgłoszenia kandydatów niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii czy wyznania, przekonań politycznych lub wszelkich innych opinii, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

#### VII. *Warunki zatrudnienia*

Członkowie zewnętrzni APC będą powoływani na kadencję nieprzekraczającą czterech lat z możliwością jednokrotnego przedłużenia w oparciu o umowę dla specjalnego doradcy w rozumieniu art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Członkowie zewnętrzni będą wynagradzani w trybie dziennym, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o stawkę płacy podstawowej grupy zaszerzegowania AD 12, stopień 1, na podstawie liczby pracopracowanych dni.

Koszty podróży i zakwaterowania poniesione przez członków zewnętrznych są zwracane przez Komisję na wniosek po przedstawieniu dokumentów potwierdzających, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Komisji. Otrzymują ponadto dietę dzienną na pokrycie innych kosztów.

#### VIII. *Jak zgłosić swoją kandydaturę*

##### Uwaga:

Zgłoszenia należy składać w formie elektronicznej do Komisji Europejskiej na następujący adres: IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu.

Aby zgłoszenie było ważne, należy dołączyć do niego życiorys w formacie Word lub PDF oraz list motywacyjny w języku angielskim, francuskim lub niemieckim.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana w języku angielskim lub francuskim.

Kandydaci muszą również posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Będzie on służył do powiadomienia o wyniku procedury naboru. Należy informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

#### IX. *Termin*

Termin zgłaszania kandydatur: **15 dni roboczych od daty publikacji** zaproszenia do wyrażenia zainteresowania w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

**X. *Ochrona danych osobowych***

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych <sup>(1)</sup>.

---

---

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.