

ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2017/1260**z dnia 19 czerwca 2017 r.****zastępujące załącznik I do rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego postępowanie w sprawie europejskiego nakazu zapłaty**

KOMISJA EUROPEJSKA,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając rozporządzenie (WE) nr 1896/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. ustanawiające postępowanie w sprawie europejskiego nakazu zapłaty ⁽¹⁾, a w szczególności jego art. 30,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) W załącznikach do rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 ustanowione są formularze, które należy wykorzystywać w celu ułatwienia stosowania tego rozporządzenia.
- (2) Rozporządzenie (WE) nr 1896/2006 zostało zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2421 ⁽²⁾ ze skutkiem od dnia 14 lipca 2017 r. Od dnia wniesienia sprzeciwu od europejskiego nakazu zapłaty powód ma możliwość zażądać, aby dalsze postępowanie odbywało się zgodnie z zasadami europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń określonego w rozporządzeniu (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady ⁽³⁾. Załącznik 2 i wytyczne do tego załącznika zawarte w załączniku I powinny uwzględniać tę możliwość. W trosce o zapewnienie jasności należy zastąpić cały załącznik I.
- (3) Ponieważ zmiany do rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 zaczną obowiązywać w dniu 14 lipca 2017 r., niniejsze rozporządzenie powinno wejść w życie w dniu 14 lipca 2017 r.
- (4) Zgodnie z art. 3 i art. 4a ust. 1 Protokołu nr 21 w sprawie stanowiska Zjednoczonego Królestwa i Irlandii w odniesieniu do przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, załączonego do Traktatu o Unii Europejskiej i do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Zjednoczone Królestwo i Irlandia powiadomiły o chęci uczestniczenia w przyjęciu i stosowaniu rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 i rozporządzenia (UE) 2015/2421, są zatem związane niniejszym rozporządzeniem.
- (5) Zgodnie z art. 1 i 2 Protokołu nr 22 w sprawie stanowiska Danii, załączonego do Traktatu o Unii Europejskiej i do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dania nie uczestniczy w przyjęciu niniejszego rozporządzenia i nie jest nim związana ani go nie stosuje.
- (6) Należy zatem zastąpić załącznik I do rozporządzenia (WE) nr 1896/2006,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

Załącznik I do rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 zastępuje się tekstem znajdującym się w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 2

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dnia 14 lipca 2017 r.

⁽¹⁾ Dz.U. L 399 z 30.12.2006, s. 1.⁽²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2421 z dnia 16 grudnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 861/2007 ustanawiające europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń oraz rozporządzenie (WE) nr 1896/2006 ustanawiające postępowanie w sprawie europejskiego nakazu zapłaty (Dz.U. L 341 z 24.12.2015, s. 1).⁽³⁾ Rozporządzenie (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiające europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń (Dz.U. L 199 z 31.7.2007, s. 1).

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane w państwach członkowskich zgodnie z Traktatami.

Sporządzono w Brukseli dnia 19 czerwca 2017 r.

W imieniu Komisji
Jean-Claude JUNCKER
Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK

„ZAŁĄCZNIK I

Pozew o wydanie europejskiego nakazu zapłaty

Formularz A Art. 7 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1896/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego postępowanie w sprawie europejskiego nakazu zapłaty



Proszę zapoznać się ze wskazówkami na ostatniej stronie — pomogą one w wypełnieniu niniejszego formularza!

Proszę zwrócić szczególną uwagę na fakt, że niniejszy formularz musi zostać wypełniony w języku lub w jednym z języków akceptowanych przez sąd rozpoznający sprawę.

Formularz dostępny jest we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej, co może pomóc w jego wypełnieniu w wymaganym języku.

1. Sąd			Sygnatura sprawy (wypełnia sąd)	
Sąd			Wpływ do sądu (dzień/miesiąc/rok)	
Adres			Podpis lub pieczęć	
Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo		

2. Strony i ich przedstawiciele				
Kody:	01 Powód	03 Pełnomocnik powoda *	05 Przedstawiciel ustawy powoda **	
	02 Pozwany	04 Pełnomocnik pozwanego *	06 Przedstawiciel ustawy pozwanego **	
Kod	Nazwa przedsiębiorstwa lub organizacji		Kod identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
	Nazwisko		Imię	
	Adres	Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo
	Telefon ***	Faks ***	Adres poczty elektronicznej ***	
	Zawód ***	Inne ***		
Kod	Nazwa przedsiębiorstwa lub organizacji		Kod identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
	Nazwisko		Imię	
	Adres	Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo
	Telefon ***	Faks ***	Adres poczty elektronicznej ***	
	Zawód ***	Inne ***		
Kod	Nazwa przedsiębiorstwa lub organizacji		Kod identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
	Nazwisko		Imię	
	Adres	Kod pocztowy	Miejscowość	Państwo
	Telefon ***	Faks ***	Adres poczty elektronicznej ***	
	Zawód ***	Inne ***		

EUR	euro	BGN	lew bułgarski	CZK	korona czeska	GBP	funt szterling	HUF	forint węgierski		
HRK	kuna chorwacka	PLN	polski złoty	RON	lej rumuński	SEK	korona szwedzka				
6. Roszczenie główne				Waluta:	Inna (zgodnie z międzynarodowym kodem bankowym)						
					Kwota całkowita roszczenia głównego, bez odsetek i kosztów						
Roszczenie odnosi się do (kod 1)											
01	Umowy sprzedaży			10	Umowy o świadczenie usług – naprawy			18	Roszczeń związanych ze współwłasnością		
02	Umowy najmu/dzierżawy ruchomości			11	Umowy o świadczenie usług – usługi pośrednictwa			19	Odszkodowania wynikającego z umowy		
03	Umowy najmu/dzierżawy nieruchomości			12	Umowy o świadczenie usług – inne (proszę określić)			20	Umowy o prenumeracie (gazety, czasopisma)		
04	Umowy najmu lokalu użytkowego			13	Umowy o wykonanie robót budowlanych			21	Opłaty członkowskiej		
05	Umowy o świadczenie usług – dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych			14	Umowy ubezpieczenia			22	Umowy o pracę		
06	Umowy o świadczenie usług – usługi medyczne			15	Umowy pożyczki/kredytu			23	Ugody pozasądowej		
07	Umowy o świadczenie usług – transport			16	Gwarancji lub innego zabezpieczenia (zabezpieczeń)			24	Zobowiązania alimentacyjnego		
08	Umowy o świadczenie usług – doradztwo prawne, podatkowe i techniczne			17	Roszczeń wynikających ze zobowiązań pozaumownych, jeżeli są przedmiotem umowy między stronami lub uznania długu (np. odszkodowanie, bezpodstawne wzbogacenie)			25	Inne (proszę określić)		
09	Umowy o świadczenie usług – hotelarstwo, gastronomia										
Powołane okoliczności (kod 2)											
30	Brak płatności			33	Niedostarczenie towarów lub usług			35	Niezgoda towarów lub usług z zamówieniem		
31	Płatność niepełna			34	Dostarczenie towarów wadliwych lub usług złej jakości			36	Inne (proszę określić)		
32	Płatność po terminie										
Inne informacje (kod 3)											
40	Miejsce nabycia			43	Data dostawy			46	W przypadku pożyczki/kredytu, cel: kredyt konsumencki		
41	Miejsce dostawy			44	Rodzaj danych towarów lub usług			47	W przypadku pożyczki/kredytu, cel: kredyt hipoteczny		
42	Data nabycia			45	Adres nieruchomości			48	Inne (proszę określić)		
NI 1	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Wyjaśnienie	Data* (lub okres)	Kwota					
NI 2	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Wyjaśnienie	Data* (lub okres)	Kwota					
NI 3	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Wyjaśnienie	Data* (lub okres)	Kwota					
NI 4	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Wyjaśnienie	Data* (lub okres)	Kwota					
* Format daty: dzień/miesiąc/rok											
Roszczenie zostało przeniesione na powoda przez (jeśli dotyczy)											
Nazwa przedsiębiorstwa lub organizacji					Kod identyfikacyjny (jeśli dotyczy)						
Nazwisko					Imię						
Adres				Kod pocztowy	Miejscowość			Państwo			
Uściślenia dodatkowe w przypadku roszczeń związanych z umowami konsumenckimi (jeśli dotyczy)											
Roszczenie dotyczy kwestii związanych z umowami konsumenckimi				Jeśli tak, pozwany jest konsumentem			Jeśli tak, miejsce zamieszkania pozwanego w rozumieniu art. 59 rozporządzenia Rady (WE) nr 44/2001 znajduje się w państwie członkowskim, którego sąd rozpoznaje sprawę				
tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

7. Odsetki						
Kody (użyć połączenia cyfry i litery):						
01 Ustawowe	02 Umowne	03 Kapitalizacja odsetek	04 Stopa oprocentowania pożyczki/kredytu **	05 Kwota wyliczona przez powoda	06 Inne ***	
A w skali rocznej	B w skali półrocznej	C w skali kwartalnej	D w skali miesięcznej	E w innej skali ***		
NI *	Kod	Stawka odsetek (%)	% powyżej stopy bazowej (EBC)	Od (kwoty)	Od dnia	Do dnia
NI * Proszę określić w przypadku kodu 6 lub E						
* Wypełnić NI (numer identyfikacyjny) odpowiedniego roszczenia zasadniczego ** Zaciągniętego przez powoda w wysokości równej co najmniej kwocie roszczenia *** Proszę określić						

8. Kary umowne (jeśli dotyczy)	
Kwota	Proszę określić

9. Koszty (jeśli dotyczy)			
01 Opłaty sądowe		02 Inne koszty (proszę wyszczególnić)	
Kody:			
Kod	Proszę wyszczególnić tylko w przypadku kodu 02	Waluta	Kwota

10. Dowody na poparcie roszczenia				
Kody:				
01 Dokument	02 Zeznanie/ wyjaśnienie ustne	03 Ekspertyza	04 Oględziny przedmiotu lub miejsca	05 Inne (proszę określić)
NI *	Kod	Opis dowodu		Data (dzień/miesiąc/rok)

* Wypełnić NI (numer identyfikacyjny) odpowiedniego roszczenia

11. Dodatkowe oświadczenia i dalsze informacje (w razie potrzeby)

Niniejszym zwracam się do sądu o nakazanie pozwanemu (pozwany) zapłaty na rzecz powoda (powodów) kwoty powyższego roszczenia głównego wraz z odsetkami, karami umownymi oraz kosztami.

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem podane informacje są prawdziwe.

Przyjmuję do wiadomości, że umyślne podanie nieprawdziwych informacji może skutkować zastosowaniem odpowiednich sankcji zgodnie z przepisami państwa członkowskiego, w którym wydano nakaz zapłaty.

Sporządzono w	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis lub pieczęć

Załącznik 1 do pozwu o wydanie europejskiego nakazu zapłaty		
Informacje dotyczące rachunku bankowego w celu uiszczenia opłat sądowych przez powoda		
Kody: 02 Płatność kartą kredytową 03 Pobranie przez sąd z rachunku bankowego powoda		
Kod	Posiadacz rachunku	Nazwa banku (BIC) lub inny odpowiedni kod bankowy/rodzaj karty kredytowej
Numer rachunku/numer karty kredytowej		Międzynarodowy numer rachunku bankowego (IBAN)/data ważności i kod bezpieczeństwa karty kredytowej

Załącznik 2 do pozwu o wydanie europejskiego nakazu zapłaty**Dalsze postępowanie w przypadku wniesienia sprzeciwu**

Kody:

01. W przypadku wniesienia przez pozwanego sprzeciwu wnoszę o zakończenie postępowania.

02. W przypadku wniesienia przez pozwanego sprzeciwu wnoszę o

kontynuowanie postępowania zgodnie z zasadami europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń, jeżeli ma zastosowanie.

03. W przypadku wniesienia przez pozwanego sprzeciwu wnoszę o

kontynuowanie postępowania zgodnie z właściwym krajowym postępowaniem cywilnym.

Sygnatura sprawy (należy wpisać, jeśli załącznik jest wysyłany do sądu oddzielnie):

Nazwa przedsiębiorstwa lub organizacji	Nazwisko	Imię
Kod	Jeżeli pomimo dokonanego przeze mnie powyżej wyboru moje roszczenie nie jest objęte zakresem stosowania europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń (kod 02), wnoszę o	
	zakończenie postępowania <input type="checkbox"/>	kontynuowanie postępowania zgodnie z właściwym krajowym postępowaniem cywilnym <input type="checkbox"/>
Sporządzono w	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis lub pieczęć

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA POZWU**Pouczenie**

Niniejszy formularz należy wypełnić w języku lub w jednym z języków akceptowanych przez sąd rozpoznający sprawę. Uwaga: niniejszy formularz jest dostępny we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej, co może pomóc w jego wypełnieniu w wymaganym języku.

Jeżeli pozwany złoży sprzeciw wobec roszczenia, postępowanie będzie kontynuowane przed właściwymi sądami zgodnie z zasadami zwykłego postępowania cywilnego. Jeżeli w takiej sytuacji powód pragnie zakończyć postępowanie, powinien on wypełnić również załącznik 2 do niniejszego formularza. Załącznik ten powinien dotrzeć do sądu, zanim zostanie wydany europejski nakaz zapłaty.

Jeżeli pozew dotyczy roszczenia przeciwko konsumentowi w związku z umową konsumencką, należy go złożyć we właściwym sądzie państwa członkowskiego, w którym znajduje się miejsce zamieszkania/siedziba konsumenta. W innych przypadkach pozew należy złożyć w sądzie, którego właściwość została ustalona zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady (WE) nr 44/2001 (*). Informacje na temat zasad określania właściwości sądu można znaleźć na stronie europejskiego portalu »e-Sprawiedliwość« https://e-justice.europa.eu/content_jurisdiction-85-pl.do

Proszę pamiętać o podpisaniu pozwu i umieszczeniu daty na ostatniej stronie.

Instrukcja

Każda część formularza rozpoczyna się listą kodów, którymi należy posługiwać się przy wypełnianiu odpowiednich rubryk.

1. **Sąd** Dokonując wyboru sądu, należy wziąć pod uwagę podstawy właściwości sądu.
2. **Strony i ich przedstawiciele** W tej części należy określić strony i ich ewentualnych przedstawicieli (np. prawnika, opiekuna) według kodów wskazanych w formularzu. Rubryka [Kod identyfikacyjny] powinna, w odpowiednich przypadkach, zawierać specjalny numer posiadany przez prawników w niektórych państwach członkowskich w celu komunikowania się z sądem drogą elektroniczną (zob. art. 7 ust. 6 akapit drugi rozporządzenia (WE) nr 1896/2006), numer w rejestrze przedsiębiorców lub organizacji albo numer identyfikacyjny właściwy dla osób fizycznych. W rubryce [Inne] można zamieścić inne informacje, które mogą pomóc w ustaleniu tożsamości osoby (np. data urodzenia, stanowisko wskazanej osoby w danym przedsiębiorstwie lub w danej organizacji). Jeżeli liczba stron lub przedstawicieli przekracza cztery, proszę skorzystać z pola [11].
3. **Podstawy właściwości sądu** Zob. pouczenie powyżej.
4. **Transgraniczny charakter sprawy** Aby można było skorzystać z postępowania w sprawie europejskiego nakazu zapłaty, przynajmniej dwie zaznaczone rubryki w tym polu powinny odnosić się do różnych państw.
5. **Informacje dotyczące rachunku bankowego (nieobowiązkowe)** Pole [5.1] można wykorzystać do poinformowania sądu, jak powód zamierza uregulować opłaty sądowe. Uwaga: niektóre sposoby płatności wskazane w tej części mogą nie być akceptowane przez sąd, do którego skierowany jest pozew. Należy sprawdzić, który sposób płatności zostanie przez sąd zaakceptowany. Informacje takie można uzyskać od danego sądu lub ze strony Europejskiej Sieci Sądowniczej w Sprawach Cywilnych i Handlowych (<http://ec.europa.eu/civiljustice/>). W przypadku płatności kartą kredytową lub zgody na pobranie opłat przez sąd z rachunku powoda należy podać wymagane dane dotyczące karty kredytowej lub rachunku bankowego, wypełniając załącznik 1 do niniejszego formularza.

W polu [5.2] powód może wskazać, w jaki sposób pozwany powinien dokonać zapłaty. Jeśli wybraną opcją jest przelew, proszę podać informacje dotyczące rachunku bankowego.

6. **Roszczenie główne** W tym polu należy zamieścić opis roszczenia zasadniczego oraz okoliczności stanowiących podstawę roszczenia według kodów określonych w formularzu. Każdemu roszczeniu należy nadać numer identyfikacyjny (»NI«), numerując je od 1 do 4. Każde roszczenie należy określić, umieszczając w rubrykach obok numeru NI odpowiednie numery kodów 1, 2 i 3. W razie braku miejsca proszę wykorzystać pole [11]. Rubryka [Data (lub okres)] odnosi się np. do daty zawarcia umowy lub zajścia szkody lub do okresu najmu.
7. **Odsetki** Jeżeli żądane są odsetki, należy zaznaczyć to w odniesieniu do każdego roszczenia według kodów wyszczególnionych w formularzu. Kod musi składać się z odpowiednich cyfr (pierwszy wiersz kodów) oraz litery (drugi wiersz kodów). Np. jeżeli stawka odsetek została ustalona w umowie i została określona w skali rocznej, właściwym kodem jest 02 A. Jeśli o kwocie odsetek ma zdecydować sąd, ostatnią rubrykę [Do dnia] należy pozostawić niewypełnioną oraz użyć kodu 06E. Kod 01 oznacza stawkę odsetek określoną ustawowo. Kod 02 oznacza stawkę odsetek ustaloną przez strony umowy. W przypadku kodu 03 (kapitalizacja odsetek) wskazana kwota powinna stanowić podstawę obliczania odsetek w pozostałej części rozpatrywanego okresu. Kapitalizacja odsetek oznacza sytuację, w której narosłe odsetki doliczane są do kwoty podstawowej i taka łączna kwota staje się podstawą naliczania dalszych odsetek. Uwaga: w transakcjach handlowych w znaczeniu dyrektywy 2000/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (**), ustawowa stawka odsetek jest równa aktualnej stopie procentowej stosowanej przez Europejski Bank Centralny do swoich głównych operacji refinansowania przeprowadzanych przed pierwszym dniem kalendarzowym danego półrocza (»stawka referencyjna«) powiększonej o co najmniej siedem punktów procentowych. W przypadku państwa członkowskiego nieuczestniczącego w trzecim etapie unii gospodarczej i walutowej, stawka referencyjna, o której mowa powyżej, oznacza równoważną stawkę ustaloną na poziomie krajowym (np. przez bank narodowy). W obu przypadkach stawkę referencyjną obowiązującą w pierwszym dniu kalendarzowym danego półrocza stosuje się przez następnych sześć miesięcy (zob. art. 3 ust. 1 lit. d) dyrektywy 2000/35/WE). »Stopa bazowa (EBC)« odnosi się do stopy procentowej stosowanej przez Europejski Bank Centralny w głównych operacjach refinansowych.
8. **Kary umowne (jeśli dotyczy)**
9. **Koszty (jeśli dotyczy)** Jeżeli żądany jest zwrot kosztów, koszty te należy opisać przy użyciu kodów określonych w niniejszym formularzu. Rubrykę [Proszę wyszczególnić] należy wypełnić tylko w przypadku kodu 02, czyli gdy żądany jest zwrot kosztów innych niż opłaty sądowe. Do takich innych kosztów zaliczają się np. wynagrodzenie pełnomocnika powoda lub koszty postępowania przedsądowego. Jeżeli powód wnosi o zwrot opłat sądowych, jednak nie zna ich dokładnej kwoty, powinien wypełnić rubrykę [Kod] (01), może jednak nie wypełniać rubryki [Kwota], która zostanie później wypełniona przez sąd. Koszty powinny być naliczone w tej samej walucie co roszczenie główne.

10. **Dowody na poparcie roszczenia** W tym polu należy określić dostępne dowody na poparcie każdego z roszczeń przy użyciu kodów wskazanych w formularzu. W rubryce [Opis dowodu] należy wpisać np. tytuł, nazwę lub numer referencyjny danego dokumentu, kwotę wymienioną w danym dokumencie lub nazwisko i imię świadka albo biegłego.

11. **Oświadczenia dodatkowe i dalsze informacje (w razie potrzeby)** Pole to można wykorzystać w razie braku miejsca w jakimkolwiek polu powyżej lub, w razie konieczności, do podania dodatkowych informacji przydatnych dla sądu. Np. jeśli jest kilku pozwanych, z których każdy odpowiada za część roszczenia, w polu tym należy określić kwoty należne od każdego z pozwanych lub wniosek o stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności kilku pozwanych.

Załącznik 1 Należy w nim wpisać informacje dotyczące karty kredytowej powoda lub jego rachunku bankowego, jeżeli pragnie on uregulować opłaty sądowe, korzystając z karty kredytowej lub wyrażając zgodę na pobranie opłaty przez bank z jego rachunku. Uwaga: niektóre sposoby płatności wskazane w tej części mogą nie być akceptowane przez sąd, do którego skierowany jest pozew. Informacje podane w załączniku 1 nie są przesyłane pozwanemu.

Załącznik 2 Należy w nim poinformować sąd, jakie powinno być dalsze działanie w przypadku, gdy powód nie chce kontynuować postępowania po złożeniu przez pozwanego sprzeciwu wobec roszczenia. Proszę podać odpowiedni kod. Jedną z opcji jest kontynuowanie postępowania w ramach europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń (**). Postępowanie to można jednak stosować tylko wówczas, gdy wartość roszczenia nie przekracza 5 000 EUR. Dalsze warunki dotyczące tego postępowania można znaleźć na stronie europejskiego portalu »e-Sprawiedliwość«: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-42-pl.do. Jeżeli wybiorą Państwo to postępowanie, proszę również wskazać, jakie powinno być dalsze działanie w przypadku, gdy nie można będzie zastosować tego postępowania. Proszę zaznaczyć odpowiednie pole. Jeśli informacja zawarta w tym załączniku wysłana jest do sądu po wysłaniu pozwu, należy pamiętać o wpisaniu sygnatury sprawy nadanej przez sąd. Informacje podane w załączniku 2 nie są przesyłane pozwanemu.

(*) Rozporządzenie Rady (WE) nr 44/2001 z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych (Dz.U. L 12 z 16.1.2001, s. 1).

(**) Dyrektywa 2000/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych (Dz.U. L 200 z 8.8.2000, s. 35).

(***) Rozporządzenie (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiające europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń (Dz.U. L 199 z 31.7.2007, s. 1)."